



Curriculum Professionale

Informazioni personali

Paola Giacobazzo

nata a Putignano (BA) il 1.2.1962
recapito Ufficio: tel.0831/229.288
fax 0831/229.225

Professione

Segretario generale

Nomina in ruolo 1.2.1989

Segretario capo 2.8.1993

Segretario generale 7.10.1998

Iscrizione alla fascia A dell'Albo professionale per gli Enti oltre 250 mila abitanti, capoluoghi di Provincia e Province dal 2006

Titolare della Segreteria generale del Comune di Brindisi -Ente di classe IA- dal 15.09.2010

Titoli di studio e professionali

- Diploma di maturità scientifica
a.s. 1979/80 voto 56/60
- Laurea in giurisprudenza
Università degli studi di Bari- 30.03.1985 –voto 110 e lode
- Abilitazione alla professione di Avvocato
Corte di Appello di Lecce- 1989

- Titolo di perfezionamento in direzione degli enti locali- Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano- 1996 con esami ed esito positivo
- Titolo di perfezionamento in diritto amministrativo comunitario -Università di Lecce – 1996/97 con esami ed esito positivo
- Titolo di perfezionamento in diritto del commercio internazionale- Università di Lecce- 1997/98 con esami ed esito positivo

Esperienze professionali

- Pratica forense presso lo studio legale dell'avv. Bruno Giuseppe di San Vito dei Normanni 1985/89
- Nomina a segretario comunale di ruolo a seguito di concorso pubblico presso il Comune di Colobraro (MT) – Ente di IV classe- titolare dal 1989 al 1993
- Segretario comunale a scavalco presso i Comuni di Valsinni (MT), Rotondella (MT), S. Giorgio Lucano (MT) - Enti di IV classe- 1989/1993
- Segretario comunale a scavalco presso il Comune di Tricarico (MT)- Ente di III classe- anno 1993
- Segretario comunale prima supplente e poi titolare presso il Comune di San Vito dei Normanni (BR) –Classe II- dal 1994 al 1998
- Segretario comunale titolare presso il Comune di Locorotondo (BA)-classe II- dal 1998 al 2003
- Segretario comunale titolare presso il Comune di Noci (BA)- classe II- dal 2003 al 2004
- Segretario comunale titolare presso il Comune di Grottaglie (TA) – classe IB- dal 2004 al 14.09.2010

Altre esperienze professionali

- Consulente ANCITEL per il progetto nazionale di redazione dei nuovi regolamenti organizzativi degli enti locali a seguito dell'entrata in vigore delle cd. Leggi Bassanini – 1997/98
- Consulente e docente iscritto all'Albo dei docenti ANUSCA per il settore “ organizzazione enti locali e personale”
- Docente ANUSCA per Corsi di formazione ed aggiornamento ufficiali dello stato civile ed anagrafe autorizzati dal Ministero degli Interni
- Docente in vari corsi di aggiornamento e formazione professionali dell'ENAIP

- Docente nel Corso Universitario di direzione e sistemi di organizzazione dell'ISUFI di Lecce per Dirigenti degli Enti Locali
- Docente in vari Corsi di formazione organizzati da Enti Locali e dalla Regione Puglia
- Presidente di commissione giudicatrice di corsi –concorsi del Comune di Taranto
- Componente di commissione giudicatrice in vari corsi di aggiornamento professionale dell'ANUSCA

Altri incarichi ricoperti nei Comuni in cui ha prestato servizio

- Presidente del Nucleo di Valutazione nei Comuni di Locorotondo e di Noci
- Presidente Nucleo di valutazione e controllo interno di gestione nel Comune di San Vito dei Normanni
- Presidente di Delegazione Trattante nei Comuni di San Vito dei Normanni, Locorotondo e Noci
- Responsabile del Settore Attività Produttive del Comune di S. Vito dei Normanni
- Responsabile del Settore di Polizia Municipale nei Comuni di Locorotondo e di Grottaglie
- Referente Progetti Europei del Comune di San Vito dei Normanni
- Referente Progetti di e- government del Comune di Locorotondo
- Referente progetti Prusst e Patto Polis del Comune di Locorotondo
- Referente e Consulente del Piano Sociale di Zona per il Comune di Grottaglie, Ente capofila dell'Ambito territoriale n° 6 costituito da n° 11 Comuni

Incarichi ulteriori ricoperti presso il Comune di attuale titolarità

- Presidente del Nucleo di valutazione
- Presidente della Delegazione trattante

Pubblicazioni

- “ Il Presidente del Consiglio Comunale: analisi e prospettive” in Comuni d'Italia – aprile 1997
- “Le recenti riforme Bassanini ed il riordinamento degli Enti Locali” in I Servizi Demografici -n° 9/99

- “La progressione in carriera negli Enti locali e la professionalità acquisita all’interno dell’Ente” in I Servizi demografici- n° 2/2000
- “L’attribuzione di mansioni superiori o complementari negli Enti Locali alla luce del D. Lgs.n° 80/98 “ in I Servizi demografici -n° 6/2000

Attività Formativa

Aggiornamento professionale costante e continuo sia tramite i Corsi della SSPAL (obbligo formativo annuale) sia tramite la frequenza di corsi tenuti da altre Organizzazioni del settore formativo su tutte le tematiche di interesse professionale (ad es. organizzazione del personale, tutela ed uso del territorio, appalti, finanza locale, espropriazione, sistemi di valutazione e di merito del personale, marketing territoriale, ecc)

Conoscenze Informatiche

Conoscenze adeguate ed utili allo svolgimento della professione dei principali sistemi operativi; conoscenze adeguate per la navigazione in internet e l’utilizzo della posta elettronica.

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua francese
Conoscenza di base della lingua inglese

Brindisi, 15.11.2010

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BRINDISI

Dott.ssa Paola GIACOVAZZO

Incarico ricoperto: Segretario Generale

Stipendio tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte variabile	Retribuzione risultato	Altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€34.949,98	€36.151,96	€18.075,98		€19.071,84	€108.249,76

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti