

Allegato “A”

	SETTORI	SERVIZI/FUNZIONI
1	Consiglio Comunale, Giunta, Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco	- Gestione amministrativa e contabile del Settore - Assistenza Organi Istituzionali - Consiglio Comunale - Giunta Comunale - Affari Generali - Archivio, protocollo e deposito atti - Albo Pretorio , Ufficio notifiche - Gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale - Ufficio dei procedimenti disciplinari - Contratti (attività contrattuale dell'amministrazione, ufficio gare, concessioni cimiteriali, coperture assicurative) - Gabinetto del Sindaco - Comunicazione istituzionale - Progetti speciali e Politiche Industriali - Università - Trasparenza e accesso civico
2	Servizi Demografici - Pubblica Istruzione - Attività Produttive e SUAP	- Gestione amministrativa e contabile del Settore - Servizi Demografici e di Stato Civile - Servizio Elettorale - Rilascio carte d'identità, servizi di autenticazione - Toponomastica e numerazione civica - Diritto allo studio - Borse di studio e libri di testo - Ristorazione scolastica - Servizi per l'istruzione primaria comunale - Commercio e attività produttive - Permessi e patentini per la raccolta di funghi epigei - Servizio ex UMA - SUAP - Dehors
3	Servizi Finanziari e Servizi alla Persona	- Gestione amministrativa e contabile del Settore - Competenza attribuite al Comune relative alle servitù militari - Servizio economato e acquisti/risorse strumentali - Ufficio fiscale e mutui - Entrate tributarie - Bilancio e documenti di programmazione - Funzioni di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti - SIC (Sistema Informatico Comunale) e Ufficio della transizione digitale - Telefonia - Coordinamento Entrate patrimoniali - Statistica e censimenti - Enti e società partecipate - Servizi Sociali

4	Settore Lavori e Opere Pubbliche, Mobilità urbana	- Gestione amministrativa e contabile del Settore - Gestione Global Service teatro comunale - Edilizia scolastica ed impiantistica sportiva - Interventi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - Realizzazione e ristrutturazione di infrastrutture di collegamento viario - Condutture idriche e fognanti - Manutenzione patrimonio pubblico e dei beni culturali - Impianti tecnologici, pubblica illuminazione ed efficientamento energetico - Espropri - Gestione del parco auto di proprietà comunale - Porto e retroportualità - Aeroporto - Canile e randagismo - Verde attrezzato ed arredo urbano - Gestione dei Servizi Cimiteriali - Gestione delle strutture sportive e ricreative comunali e relative misure a sostegno - Occupazione temporanea di suolo pubblico - Concessione suolo pubblico e/o sottosuolo pubblico - Autorizzazioni passi carrabili e dissuasori di sosta - Parcheggi - Rilascio stalli e contrassegni per invalidi - Gestione della segnaletica - Impianti semaforici - Trasporto pubblico e scolastico - Gestione utenze idriche - Manutenzione immobili comunali - Servizio di prevenzione e protezione dai rischi - Parchi ed aree naturali protette
5	Ambiente ed Igiene Urbana – Paesaggio e Demanio Costiero	- Gestione amministrativa e contabile del Settore - Igiene Urbana e impiantistica - Procedimenti per la sostenibilità ambientale - Bonifiche e messa in sicurezza di siti inquinati - Gestione del rischio idrogeologico - Attività estrattive - Paesaggio e demanio costiero
6	Pianificazione e Gestione del territorio	- Gestione amministrativa e contabile del Settore - Urbanistica generale e attuativa - Grandi trasformazioni territoriali - Edilizia privata e SUE - Accertamenti conformità/condoni/controllo e vigilanza - Impianti pubblicitari e fotovoltaici

7	Programmazione Economica e Sviluppo (PES)	- Gestione amministrativa e contabile del Settore - Servizi amministrativi e di assistenza tecnica per progetti e programmi di finanziamento - Politiche giovanili - Politiche attive del lavoro - Partecipazione civica e innovazione sociale - Servizi culturali e turismo
8	Gestione Patrimonio Immobiliare	- Gestione amministrativa e contabile del Settore - Gestione beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili - Concessioni, alienazioni, locazioni, valorizzazione - Inventari - Bandi per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, approvazione relative graduatorie e assegnazioni - Gestione attività relative ai canoni di locazione e oneri accessori, contratti, regolarizzazione partire contabili, tenuta e aggiornamento dell'anagrafica, subentri - Gestione condomini di alloggi di proprietà non assegnati - Beni confiscati e beni comuni
9	Polizia Locale e Sicurezza Urbana - Protezione Civile	- Gestione amministrativa e contabile del Settore - Polizia stradale - Sezioni territoriali e periferiche - Nucleo Polizia edilizia ed ecologica - Nucleo Polizia annonaria/commercio - Infortunistica stradale - Polizia giudiziaria - Gestione parco automezzi di vigilanza urbana - Contenzioso/ingiunzioni/confische - Segreteria Comando - Protezione Civile - Altre funzioni previste dalla legislazione regionale sulla Polizia Locale - ordinanze di demolizione opere abusive
10	Civica Advocatura	- Funzioni controversie amministrative - Funzioni controversie civili/lavoro - Attività di consulenza giuridica interna
	Uffici di Staff e di supporto	Ufficio Controlli interni e performance (Struttura di staff): - Ufficio controlli interni - Funzioni di supporto al Nucleo di Valutazione Ufficio Servizi Amministrativi di supporto alla Civica Advocatura - Gestione amministrativa e contabile del Settore Civica Advocatura