COMUNE DI BRINDISI
SETTORE AMBIENTE E IGIENE URBANA
Servizio Paesaggio e aree naturali protette
Rischio geomorfologico- Demanio marittimo

brindisiwebgis

Al Responsabile della Struttura Funzioni regionali delegate

struttura.vaps@pec.comune.brindisi.it

Via Casimiro civ. n. 36 - 72100 BRINDISI

OGGETTO: Richiesta di RILASCIO della concessione demaniale marittima (ex art.36 del Codice della Navigazione ed artt.8-9 del Regolamento di Esecuzione al Codice stesso)

a) Dati del titolare della richiesta concessione (in caso di più aventi titolo va compilata anche la sezione f "Altri richiedenti")

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome [1]**:**	
Luogo e data di nascita [1]:	
Codice fiscale [1]**:**	
Residenza/Domicilio [1]:	
PEC (domicilio digitale **OBBLIGATORIA**) [2]:	
Posta elettronica [1]:	
IN QUALITA' DI :	
❒ Rappresentante legale della ditta, società, associazione o ente pubblico	
❒ ALTRO (SPECIFICARE)	
PARTIVA IVA [3]	
con sede legale in via/piazza [3]	civ. n.
CAP	CITTA'
Documento di riconoscimento allegato [1-3]	numero
Tipo Documento di riconoscimento	rilasciato il |___|___|___|___|___|___|___|___|
Da	

[1] campo obbligatorio [2] obbligatoria per la trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.47 del D.Lgs n.82/2005 [3] Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta, società, ente pubblico o associazione

CHIEDE

il rilascio della Concessione demaniale				
per il periodo	dal		al	
la superficie in concessione è di complessivi	**mq**			

Il bene demaniale oggetto della presente istanza ha le caratteristiche dimensionali riportate nella Scheda Tecnica a firma del tecnico di parte Sezione c) Dichiarazione delle dimensioni delle aree demaniali, specchi acquei e manufatti oggetto della richiesta di concessione, di seguito riassunte :

Specchio Acqueo MQ.			

	Entro i 100 mt. dalla costa	Entro i 101 ed i 300 mt. dalla costa	Oltre i 300 mt. dalla costa

a) area scoperta: mq. _____

b) area coperta con occupazioni di facile rimozione: mq. _____

c) area coperta con occupazioni di difficile rimozione: mq. _____

d) utilizzo/occupazione pertinenze demaniali marittime: mq. _____

e) Area occupata da pertinenze demaniali marittime mq. _____

SUPERFICIE TOTALE: mq. _____

b) scopo della concessione

svolgere le seguenti attività	
Realizzare le seguenti opere	

c) l'intervento interessa l'area demaniale nel Comune di BRINDISI

UBICAZIONE LOTTO O MANUFATTI EDILIZI

Ubicazione:				
Località / contrada /toponimo area				
Dati catastali specificati:				
(sezione)	Foglio	particelle	sub	Cat.
Eventuali asservimenti:				

Luogo e data ..... **IN FEDE** (il richiedente)

_____

(firma per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente esclusivamente via PEC.

d) Dichiarazioni e riferimenti normativi

CHE ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445 del 28-12-2000 - Modalità dei controlli
1. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47. (R)
2. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi. (R)
3. Qualora le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito. (R)
4. Qualora il controllo riguardi dichiarazioni sostitutive presentate ai privati che vi consentono di cui all'articolo 2, l'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione, previa definizione di appositi accordi, è tenuta a fornire, su richiesta del soggetto privato corredata dal consenso del dichiarante, conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati da essa custoditi. (R)

CHE ai sensi l'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28-12-2000 - Norme penali
1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

DICHIARA

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni

- ❒ **di aver letto l'informativa generale sul procedimento attivato posta al termine del presente modulo**;
- ❒ di accettare, senza restrizione alcuna, tutte le condizioni stabilite nella predetta concessione e gli obblighi derivanti dall'atto stesso come se fosse stato da lui stipulato, mantenendo invariato sia lo scopo che la finalità del titolo concessorio;
- ❒ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 - Effetti delle misure di prevenzione - del D.Lgs n.159 del 06/09/2011 (Codice delle leggi **ANTIMAFIA** e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n.136 del 13/08/2010);
- ❒ di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n.231 dell'8/06/2001 - Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge n.300 del 29/09/2000 **(ANTICORRUZIONE)**;
- ❒ dichiarazione di impegno a costituire apposita cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. a garanzia del pagamento dei canoni demaniali;
- ❒ dichiarazione di impegno a costituire apposita polizza assicurativa per fulmini, incendio ed eventi speciali sulle pertinenze demaniali;
- ❒ di impegnarsi, incondizionatamente, a versare eventuali conguagli/indennizzi che dovessero essere successivamente determinati per la concessione.
- ❒ non vi sono procedimenti di contenzioso in atto di carattere demaniale;
- ❒ vi sono procedimenti di contenzioso in atto di carattere demaniali (indicare quali ed allegare documentazione)

- ❒ altre dichiarazioni (indicare quali ed allegare documentazione)

_____

_____

_____

Luogo e data ..... **IN FEDE** (il richiedente)

_____

(firma per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio esclusivamente via PEC.

e) **Tecnico di riferimento per l'istanza**

Il/La sottoscritta/o

Cognome e Nome:	
Luogo e data di nascita:	
Codice fiscale:	

NOMINA

Il TECNICO di seguito riportato - abilitato alla professione - **alla redazione degli elaborati progettuali necessari alla richiesta in argomento**

Cognome[1]:		
Nome[1]:		
Codice fiscale:		
Domicilio[1]:		
Iscritto all'Albo /Ordine professionale[1]:		Al numero
Telefono e Fax		
PEC (domicilio digitale) **OBBLIGATORIA**[2]:		
Posta elettronica		

Luogo e data ..... **IN FEDE** (il richiedente)

_____

(firma per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente esclusivamente via PEC

IL TECNICO RILEVATORE/PROGETTISTA[1]

_____

(Timbro e firma per accettazione incaricato per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente esclusivamente via PEC.

[1] autore e firmatario della dichiarazione tecnica allegata; [2] obbligatoria per la trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.47 del D.Lgs n.82/2005

f) Altri richiedenti (compilare solo se pertinente – sezione ripetibile)

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome[(1)]**:**			
Luogo e data di nascita[(1)]:			
Codice fiscale:			
Residenza/Domicilio[(1)]:			
PEC (domicilio digitale **OBBLIGATORIA**)			
Posta elettronica[(1)]:			
IN QUALITA' DI :			
❒ Rappresentante legale della ditta, società, associazione o ente pubblico			
❒ ALTRO (SPECIFICARE)			
PARTIVA IVA [(2)]			
con sede legale in via/piazza[(3)]		civ. n.	
CAP		CITTA'	
Documento di riconoscimento allegato[(1-3)]		numero	
Tipo Documento di riconoscimento		rilasciato il |___|___|___|___|___|___|___|___|	
Da			

[(1)] **campo obbligatorio** [(2)] **obbligatoria per la trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.47 del D.Lgs n.82/2005** [(3)] **Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta, società, ente pubblico o associazione**

Luogo e data ..... **IN FEDE** (il richiedente)

_____

(firma per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente esclusivamente via PEC.

g) Tecnico di riferimento per l'istanza

PROCURA SPECIALE AL TECNICO

Il/La sottoscritta/o

Cognome e Nome:	
Luogo e data di nascita:	
Codice fiscale:	

CONFERISCE/scono PROCURA SPECIALE AL TECNICO di seguito riportato - abilitato alla professione –

- **alla SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E ATTIVAZIONE TELEMATICA DELLA PROCEDURA DEMANIALE IN ARGOMENTO**;
- **all'invio telematico** di tutta la documentazione necessaria alla presentazione telematica e di tutti gli allegati integrativi ed assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti:
- **alla conservazione in originale**, presso la sede del proprio studio/ufficio, di tutta la documentazione debitamente sottoscritta dagli aventi diritto, in nome e per conto di tutti i soggetti firmatari;
- **a compiere qualsiasi atto di amministrazione e di disposizione** relativamente all'attività della procedura paesaggistica attivata con la presente istanza;
- **a rappresentarmi/ci** nella presentazione, integrazione e conclusione della pratica con ogni facoltà connessa;

inoltre, ai fini di cui sopra:

- **elegge/eleggono domicilio speciale** per tutti gli atti e comunicazioni inerenti il procedimento, tra cui anche la consegna o notifica della ricevuta di presentazione e di tutti gli atti interlocutori e provvedimenti, **presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che è il soggetto che provvederà alla trasmissione telematica** ed a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.
- In caso di revoca del presente incarico di procuratore, si impegna/impegnano a darne comunicazione scritta indirizzata al Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

Cognome[(1)]:	
Nome[(1)]:	
Codice fiscale[(1)]:	
Domicilio[(1)]:	
Iscritto all'Albo /Ordine professionale[(1)]:	Al numero
Telefono e Fax	
PEC (domicilio digitale) **OBBLIGATORIA**[(2)]**:**	
Posta elettronica	

Luogo e data ..... **IN FEDE** (il richiedente)

_____

(firma per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente esclusivamente via PEC.

IL TECNICO RILEVATORE/PROGETTISTA[(1)]

_____

(Timbro e firma per accettazione incaricato per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente esclusivamente via PEC.

[(1)] autore e firmatario della dichiarazione tecnica allegata [(2)] obbligatoria per la trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.47 del D.Lgs n.82/2005 [(3)] Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta, società, ente pubblico o associazione

Informazioni - Descrizione del procedimento

ISTANZA DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA

PREMESSO CHE ai sensi dell'art.36 del Codice della Navigazione - Concessione di beni demaniali

"*L'Amministrazione marittima, compatibilmente con le esigenze del pubblico uso, può concedere l'occupazione e l'uso, anche esclusivo, di beni demaniali e di zone di mare territoriale per un determinato periodo di tempo.*
Le concessioni di durata superiore a quindici anni sono di competenza del ministro dei trasporti e della navigazione. Le concessioni di durata superiore a quattro ma non a quindici anni, e quelle di durata non superiore al quadriennio che importino impianti di difficile sgombero, sono di competenza del direttore marittimo. Le concessioni di durata non superiore al quadriennio, quando non importino impianti di difficile sgombero, sono di competenza del capo di compartimento marittimo".

L'Amministrazione Comunale, in forza delle competenze attribuitegli dal D.Lgs n.112 del 31/03/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge n.59 del 15/03/1997, può concedere Concessioni, ai sensi dell'art.36 del Codice della Navigazione, di aree di beni del demanio marittimo o porzioni di mare, eventualmente realizzandovi opere o impianti, ed ad utilizzarli in modo esclusivo per finalità di proprio interesse.
Le concessioni possono essere rilasciate per finalità di pubblico interesse (passeggiata pedonale, terrazza ecc.), per attività turistico-ricreative (stabilimenti balneari, spiagge attrezzate, ecc.), ma anche con finalità industriali, per pesca professionale e per scopi privati (accesso al demanio marittimo da proprietà privata, muro di contenimento, ecc.).
Ai sensi della L.R. N.17/2015 e s.m.i. il Comune di Brindisi è titolare della funzione Amministrativa per il rilascio, il rinnovo e ogni modificazione inerente alle concessioni demaniali marittime.
Il concessionario ha l'obbligo di corrispondere allo Stato, in riconoscimento della demanialità del bene concesso ed in corrispettivo della concessione demaniale in essere, il canone demaniale marittimo calcolato in base alla normativa vigente. Il mancato pagamento di una rata del canone demaniale comporta la decadenza della concessione, ai sensi dell'art.47 lett. d) del Codice della Navigazione (decadenza).
Oltre al canone demaniale marittimo, per tutte le tipologie di concessioni demaniali marittime, deve essere versata l'Imposta Regionale sulle concessioni statali dei beni del demanio marittimo situati nell'ambito territoriale della Regione Puglia (art.16 comma 1, L.R. n.17 del 10/04/2015 Disciplina della tutela e dell'uso della costa). La misura dell'imposta è pari ad una percentuale della base imponibile costituita dai canoni delle concessioni demaniali dovuti per l'anno di riferimento.
Sono a carico esclusivo del richiedente le spese e gli oneri relativi alla stipulazione e alla registrazione del nuovo titolo concessorio ed ogni altro onere o spesa dipendente dallo stesso.
Il rilascio del rinnovo della concessione demaniale marittima si articola sostanzialmente in quattro fasi che vanno dalla presentazione della domanda all'ufficio competente, all'attività preliminare di ricognizione e di verifica della sussistenza degli elementi necessari per considerare la richiesta, e quindi l'istruttoria vera e propria. Completata l'istruttoria, si rilascia il titolo concessorio di rinnovo in caso di esito positivo, ovvero si emana il provvedimento di diniego in caso di esito negativo del procedimento.
Il soggetto interessato presenta la domanda al Comune competente che verifica l'ammissibilità della stessa.

Al termine della fase di accertamento preliminare il responsabile del procedimento si esprime circa le condizioni di accoglimento o di rigetto della richiesta di rinnovo della concessione; nel caso di accoglimento della richiesta si passa alla fase successiva dell'istruttoria, invece nell'ipotesi in cui non emergano dall'accertamento preliminare le condizioni per l'accoglimento della richiesta di concessione, il responsabile del procedimento comunicherà all'interessato, con atto motivato, l'esito negativo e il rigetto dell'istanza in questione.
Superate con esito positivo la fase degli accertamenti preliminari si apre la cosiddetta fase istruttoria (Il termine dell'istruttoria è interrotto se viene effettuata dal responsabile del procedimento la richiesta di documenti ad integrazione della documentazione presentata e ricomincia a decorrere per intero dalla data di invio della documentazione) la quale è finalizzata ad acquisire tutti gli elementi di valutazione in merito alle opportunità del rilascio del rinnovo del titolo concessorio, verificandone la conformità:
•alle direttive europee di cui alla legge n. 84/94;
Nella fase istruttoria, verificato quanto sopra, l'ufficio provvede:
• a dare pubblicità alla domanda di rinnovo (tramite pubblicazione all'albo on-line del sito istituzionale del Comune di Brindisi dell'istanza, a stralcio dei dati anagrafici del richiedente, e pubblicazione del relativo avviso di istanza di rinnovo, entrambi pubblicati per 20 gg. consecutivi).
• alla verifica tecnica e amministrativa dell'assentibilità della concessione.
• alla acquisizione dei pareri, previsti da norme e regolamenti, sia dagli uffici interni l'Amministrazione che da Enti esterni (es. Capitaneria di Porto, Agenzia delle Dogane, Agenzia delle Entrate, Regione Puglia Servizio Demanio Marittimo)
Se, a seguito della pubblicazione della domanda, dovessero pervenire entro i termini ulteriori manifestazioni di interesse l'ufficio comunicherà l'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione della concessione.
Se l'esito dell'istruttoria è positivo e non sono pervenute ulteriori manifestazioni di interesse o osservazioni ostative da parte di altri soggetti, il titolo concessorio viene rinnovato.
In caso di esito favorevole dell'istruttoria il responsabile del procedimento adotterà il provvedimento relativo ossia il rilascio dell'atto di rinnovo della concessione In caso di esito negativo, l'organo competente al rilascio del titolo concessorio comunica con

provvedimento motivato il diniego della concessione. Avverso tale provvedimento, entro 60 giorni dal ricevimento, può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, oppure entro 120 giorni ricorso al Capo dello Stato.
Il concessionario ha l'obbligo di corrispondere allo Stato, in riconoscimento della demanialità del bene concesso ed in corrispettivo della concessione demaniale in essere, il canone demaniale marittimo calcolato in base alla normativa vigente.
Il mancato pagamento di una rata del canone demaniale comporta la decadenza della concessione, ai sensi dell'art. 47 lett. d) del Codice della Navigazione (decadenza).
La scadenza del pagamento del canone demaniale si differenzia a seconda della tipologia di concessione.
Per le concessioni turistico-ricreative, il canone demaniale viene calcolato, ad oggi, in base al Decreto Legge n.400 del 05/10/1993, convertito con modificazioni in legge n. 494/93 s.m.i.
Dovrà essere pagato in un'unica soluzione entro il 15 settembre, così come previsto dal D.L. n. 66 del 24/04/2014, convertito con modificazioni in Legge n. 89 del 23/6/2014 art. 12-bis, versando lo stesso importo dell'anno precedente adeguato con l'indice ISTAT dell'anno in corso, con l'obbligo, da parte del concessionario, di trasmettere al medesimo ufficio, l'originale del modello F24 ELIDE.(Art. 12-bis: Canoni delle concessioni demaniali marittime: I canoni delle concessioni demaniali marittime, ai sensi dell'articolo 03, comma 1, lettera b), del decreto-legge 5 ottobre 1993, n. 400, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 1993, n. 494, e successive modificazioni, dovuti a partire dall'anno 2014, sono versati entro la data del 15 settembre di ciascun anno).
Il mancato pagamento del canone dovuto, **entro 15 giorni dalla scadenza (15 settembre**), comporterà l'applicazione degli interessi legali a partire dal 16° giorno fino alla data del versamento.
Per le concessioni private, per quelle industriali e per la pesca professionale, il canone demaniale viene calcolato, ad oggi, in base al Decreto Interministeriale del 19/07/1989, così come previsto dal D.L. 4/03/1989 n. 77, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 05/05/1989.
Dovrà essere pagato in rate annuali anticipate, versando, entro il 31 gennaio, lo stesso importo dell'anno precedente, adeguato con l'indice ISTAT dell'anno in corso, salvo conguaglio da versare entro venti giorni dal ricevimento dell'ordine di introito emanato dall'Ufficio Demanio Marittimo comunale, con l'obbligo, da parte del concessionario, di trasmettere al medesimo ufficio l'originale del modello F24 ELIDE entro 10 giorni dal pagamento.
In sede istruttoria, in base alla tipologia e complessità dell'intervento proposto, potranno essere richiesti altri elaborati di progetto, previsti dalla normativa vigente e/o necessari per la migliore illustrazione dell'opera.

Luogo e data ..... **IN FEDE** (il richiedente)

_____
(firma per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio esclusivamente via PEC.

COMUNE DI BRINDISI

SETTORE AMBIENTE E IGIENE URBANA
Servizio Paesaggio e aree naturali protette
Rischio geomorfologico- Demanio marittimo

SCHEDA TECNICA

ALLEGATO REQUISITO OGGETTIVO PER L'ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI RILASCIO CONCESSIONE DEMANIALE

DA COMPILARE IN TUTTE LE PARTI A CURA DEL TECNICO INCARICATO DAL RICHIEDENTE

Il tecnico abilitato alla professione (Tecnico di riferimento per l'istanza)

Cognome[(1)]:		
Nome [(1)]:		
Codice fiscale [(1)]:		
Domicilio[(1)]:		
Iscritto all'Albo /Ordine professionale [(1)]:		Al numero
Telefono e Fax		
PEC (domicilio digitale) **OBBLIGATORIA** [(2)]**:**		
Posta elettronica		
Timbro e firma **per accettazione incaricato** [(1)]:	_____ (firma per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento) **Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente esclusivamente via PEC**	

(1) campo obbligatorio - autore e firmatario della dichiarazione tecnica allegata;

(2) obbligatoria per la trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.47 del D.Lgs n.82/2005

a. Descrizione classificazione, scopo ed uso dell'area e dei manufatti in concessione[(3)]:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(3) dimensioni, materiali, colore, finiture, modalità di messa in opera,) ecc .

b. Localizzazione dell'intervento

indicare TUTTE le particelle interessate

A) **CATASTO TERRENI dell'AREA DEMANIALE :**

DATI IDENTIFICATI				**DATI DI CLASSAMENTO**							**ALTRE INFORMAZIONI**	
N	Foglio	Particella	sub	Porz	Qualità classe	Superficie mq			Deduz.	Reddito Euro	Dati Derivanti	Dati uletriori
						ha	are	ca		Dominicale / Agrario		

B) **CATASTO FABBRICATI delle Pertinenze DEMANIALI:**

DATI IDENTIFICATI				**DATI DI CLASSAMENTO**				
N	Foglio	Particella	sub	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Reddito Euro
							totale / Totale escluse area scoperte	

c. DICHIARAZIONE DELLE DIMENSIONI DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE

AREA DEMANIALE SCOPERTA			
AREA DEMANIALE COPERTA di FACILE RIMOZIONE			
AREA DEMANIALE COPERTA di DIFFICILE RIMOZIONE			
AREA OCCUPATA DA PERTINENZA DEMANIALI MARITTIME AD USO COMMERCIALE			
AREA OCCUPATA DA PERTINENZA DEMANIALI MARITTIME AD ALTRO USO			
		SUPERFICIE TOTALE	
AREA/SPECCHIO ACQUEO OCCUPATA			
Entro i 100 mt. dalla costa	Entro i 101 ed i 300 mt. dalla costa	Oltre i 300 mt. dalla costa	
		SUPERFICIE TOTALE	
AREA/SPECCHIO ACQUEO OCCUPATA/O DA IMPIANTI DI FACILE RIMOZIONE			
volume fino a quota +/- m. 2,7 dal piano di campagna	mc	mq	
volume oltre a quota +/- m. 2,7 dal piano di campagna	mc	mq	
		SUPERFICIE TOTALE	
AREA/SPECCHIO ACQUEO OCCUPATA/O DA IMPIANTI DI DIFFICILE RIMOZIONE			
volume fino a quota +/- m. 2,7 dal piano di campagna	mc	mq	
volume oltre a quota +/- m. 2,7 dal piano di campagna	mc	mq	
		SUPERFICIE TOTALE	
PERTINENZE DEMANIALI			
volume fino a quota +/- m. 2,7 dal piano di campagna	mc	mq	
volume oltre a quota +/- m. 2,7 dal piano di campagna	mc	mq	
		SUPERFICIE TOTALE	
CAVI/CAVIDOTTI/TUBI/CONDOTTE INTERRATI/E-POGGIATI/E NEL/SUL DEMANIO MARITTIMO			
superficie definita dalla fascia di suolo che corre lungo l'elemento interrato/poggiato, avente larghezza pari al diametro dell'elemento	mt	mq	
fascia di rispetto = mt. 0,50 da un lato e dall'altro del diametro dell'elemento	mt	mq	
		SUPERFICIE TOTALE	

CAVI/CAVIDOTTI/TUBI/CONDOTTE INTERRATI/E POGGIATI/E NEL/SUL FONDO DEL MARE			
superficie definita dalla fascia di suolo che corre lungo l'elemento interrato/poggiato, avente larghezza pari al diametro dell'elemento	mt	mq	
superficie per gli impianti, manufatti ed opere necessarie per il relativo posizionamento (cunicoli, gusci, conchigliamenti, ecc. …)	mt	mq	
		SUPERFICIE TOTALE	
ELETTRODOTTI, CAVI AEREI E FASCI DI CAVI AEREI			
superficie definita dalla proiezione al suolo del cavo, del fascio di cavi o dei cavi esterni dell'elettrodotto, maggiorata di una fascia di rispetto di mt. 0,50 da un lato e dall'altro	mt	mq	
superficie per gli impianti, manufatti ed opere necessarie per il relativo posizionamento (cunicoli, gusci, conchigliamenti, ecc. …)	mt	mq	
		SUPERFICIE TOTALE	
PALI DI SOSTEGNO PER CAVI O FASCI DI CAVI AEREI			
superficie definita dall'area del cerchio avente per raggio quello del cerchio che circoscrive il poligono di base del palo, maggiorato di mt. 0,50	mt	mq	
		SUPERFICIE TOTALE	
GAVITELLI SINGOLI			
superficie definita dall'area del cerchio avente il raggio pari alla lunghezza "fuori tutto" dell'unità, maggiorata della lunghezza del cavo e/o della catena utilizzati per l'ormeggio	mt	mq	
		SUPERFICIE TOTALE	
CARTELLONI, INSEGNE PUBBLICITARIE, CARTELLI DI SEGNALAZIONI O INDICAZIONI			
superficie definita dalla proiezione al suolo degli elementi maggiorata di una fascia di rispetto di mt. 1,00 per ogni lato	Altezza palo mt		
	Dimensioni cartellone		
	Lunghezza	Larghezza	
		SUPERFICIE TOTALE	

Allegati:

- ❒ Domanda per il rilascio, ex artt. 36 Cod. Nav. e 18 L. 84/94, di concessione demaniale marittima dovrà essere redatta da tecnico abilitato alla professione mediante la compilazione del modello «D1» tramite il Sistema Informativo del Demanio (SID) - PORTALE del MARE all'indirizzo https://www.sid.mit.gov.it/login, previa registrazione al sistema. L'aspirante concessionario dovrà produrre il file XML generato dal Sistema e la relativa stampa ufficiale - riconoscibile dalla codifica di 32 caratteri alfanumerici apposta in calce - datata, firmata e con apposizione di bollo
- ❒ copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente (solo se soggetto collettivo non iscritto alla CCIAA);
- ❒ copia fotostatica documento d'identità del concessionario;
- ❒ idoneo documento da cui risulti il potere di firma del sottoscrittore (solo se soggetto collettivo non iscritto alla CCIAA).
- ❒ dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia (art. 5 D.P.R. n. 252 del 03/06/1998 e ss. mm. ed ii.)
- ❒ dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e di carichi pendenti;
- ❒ certificato del casellario giudiziale e di carichi pendenti;
- ❒ Stralcio cartografico del SID (Sistema Informativo Demanio marittimo), da richiedersi presso l'Amministrazione Comunale Sezione Demanio della Struttura Funzioni Regionali Delegate per l'individuazione, in colore rosso, dell'area richiesta in concessione. Confini, linea del normale battente del mare, orientamento, azzonamento di PRG e PRP.
- ❒ planimetria georeferenziata su base catastale (estratto di mappa catastale attuale in originale) che identifichi il bene demaniale richiesto in concessione in uso esclusivo, con la rispettiva perimetrazione dell'area di sedime dei manufatti esistenti e delle eventuali nuove opere che si intendono realizzare che comportino la variazione dello stato dei luoghi, e dalla quale si evinca in modo inequivocabile la compatibilità della destinazione d'uso ipotizzata del bene richiesto, con le previsioni dei piani di bacino e gli strumenti vigenti in materia idraulica, urbanistica, paesaggistica, ambientale e di pianificazione territoriale;
- ❒ relazione tecnico-descrittiva dell'intervento proposto con la descrizione delle sue caratteristiche desunte dagli elaborati grafici deve contenere
  - dello stato dei luoghi, in cui sia riportato chiaramente lo stato di fatto dell'area richiesta ed in cui sia specificato se il bene demaniale richiesto ricada all'interno dei confini di aree sottoposte a particolari vincoli;
  - del progetto che verrà realizzato sull'area, specificando le superfici e le eventuali volumetrie e che illustri la destinazione d'uso del bene demaniale richiesto in concessione in uso esclusivo, precisando per ogni singola voce, se siano consentiti dalle previsioni dei piani di bacino e le normative e strumenti vigenti in materia idraulica, urbanistica, paesaggistica, ambientale e di pianificazione territoriale;
  - La relazione può contenere approfondimenti (in funzione delle peculiarità dell'intervento) relativamente ai seguenti aspetti: • illustrazione e caratteristiche dell'intervento • descrizione delle attività che si intendono svolgere • inserimento urbanistico • inserimento e prefattibilità ambientale • aspetti ambientali (gestione dei rifiuti, scarichi idrici, emissioni in atmosfera, immissione ed emissione di rumore, serbatoio fissi e/o mobili contenenti sostanze pericolose, ecc…). • collegamenti con la viabilità e gli impianti pubblici • tipologia e caratteristiche delle opere civili, delle strutture ed impianti • requisiti igienico-sanitari dei manufatti • dimensionamento preliminare di impianti e strutture • inquadramento normativo ed individuazione dei pareri tecnici da acquisire sul progetto (in base alle sue caratteristiche)
- ❒ elaborati tecnici in scala adeguata del progetto delle eventuali nuove opere da realizzarsi, che comportino la mutazione dello stato dei luoghi;
- ❒ documentazione fotografica e/o file di videoripresa, nella quale sia raffigurato, all'attualità, il bene demaniale interessato e comprendente uno schema che individui i punti di ripresa e tutte le immagini utili alla visualizzazione del contesto;

- ❒ corografia su carta tecnica regionale (CTR) in scala 1:500 o 1:2000, con indicazione dell'area di occupazione;
- ❒ Planimetria di dettaglio dell'occupazione in scala da 1:50 a 1:200; Disegni delle opere e degli impianti (con riproduzione separata, in colori diversi, dell'eventuale confronto con le opere preesistenti) completi di piante, sezioni, prospetti e particolari costruttivi. I disegni quotati riporteranno le indicazioni necessarie per la migliore comprensione dell'intervento proposto (destinazioni d'uso, misure lineari e superfici utili, dimensioni aperture, spessori muri e solai, ecc.).
- ❒ Planimetrie quotate in cui siano riportate le superfici e i volumi, l'ubicazione dei manufatti, le sistemazioni esterne, gli impianti, i collegamenti con la viabilità e gli impianti pubblici, ecc..
- ❒ Rilievo delle aree e/o delle opere di facile e/o di difficile rimozione espresso in coordinate Gauss-Boaga rappresentato graficamente mediante planimetria con individuazione dei punti battuti e la loro numerazione.
- ❒ calcolo della spesa d'investimento o computo metrico estimativo
- ❒ **attestazione dell'avvenuto versamento dell'importo indicato nella seguente tabella -** rif. delibera di Giunta n.47 del 14-02-2020 **–** aumento del 10% importi delibera di Giunta n.47 del 14-02-2019 - da versare alla Tesoreria Unica del Comune di Brindisi mediante bonifico al seguente IBAN IT 68 T0 1030 15900 000001975066 – BANCA MONTE dei PASCHI - **DIRITTI di SEGRETERIA**;

IMPORTO PROGETTO	TARIFFA AGGIORNATA
○ fino a 200.000 euro	**€ 132,00**
○ da 200.001 a 5.000.000 euro	**€. 264,00**
○ da 5.000.001 a 20.000.000 euro	**€. 529,00**
○ oltre 20.000.001 euro	**€. 1.057,00**

- ❒ **attestazione dell'avvenuto versamento dell'importo indicato nella seguente tabella -** rif. delibera di Giunta n.47 del 14-02-2020 **–** conferma oneri delibera di Giunta n.144 del 23-04-2019 aggiornamento istat dicembre 2018 - da versare alla Tesoreria Unica del Comune di Brindisi mediante bonifico al seguente IBAN IT68 T0 1030 15900 000001975066 – BANCA MONTE dei PASCHI - **ONERI ISTRUTTORI PROCEDIMENTI REGIONALI SUBDELEGATI**.

IMPORTO PROGETTO	TARIFFA AGGIORNATA
○ fino a 200.000 euro	**€ 110,00**
○ da 200.001 a 5.000.000 euro	**€. 110,00 + 0,03% della parte eccedente €.200.000**
○ da 5.000.001 a 20.000.000 euro	**€. 1.658 + 0,005% della parte eccedente €.5.000.000**
○ oltre 20.000.001 euro	**€. 2.487 + 0,001% della parte eccedente €.20.000.000**

ATTENZIONE – Si AVVISA che in mancanza della certificazione di avvenuto versamento della relativa tariffa di riferimento degli oneri istruttori da versare a favore dell'Amministrazione Comunale non è possibile avviare **l'iter istruttorio pertanto la pratica verrà archiviata**.

Tutti gli elaborati di progetto dovranno essere firmati e timbrati da professionista abilitato nonché dall'istante e dovranno essere presentati in numero tre copie cartacee ed una in formato ".**pdf**" firmato digitalmente trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo struttura.vaps@comune.brindisi.it.