



# COMUNE DI BRINDISI

SETTORE AMBIENTE E IGIENE URBANA  
Servizio Paesaggio e aree naturali protette  
Rischio geomorfologico- Demanio marittimo

Al Responsabile della Struttura Funzioni regionali delegate

struttura.vaps@pec.comune.brindisi.it

Via Casimiro civ. n. 36 - 72100 BRINDISI

**OGGETTO: Richiesta di subingresso nella concessione demaniale marittima (ex art.46 del Codice Navigazione)  
- CEDENTE CONCESSIONARIO**

**a) Dati del titolare della concessione (in caso di più aventi titolo va compilata anche la sezione B "Altri richiedenti")**

Il/La sottoscritta/o

Cognome e Nome <sup>(1)</sup>	
Luogo e data di nascita <sup>(1)</sup>	
Codice fiscale <sup>(1)</sup>	
Residenza/Domicilio <sup>(1)</sup>	
PEC domicilio digitale <b>OBBLIGATORIA</b> <sup>(2)</sup>	
Posta elettronica:	
PARTIVA IVA <sup>(2)</sup>	
con sede legale in via/piazza	civ. n.
CAP	CITTA'
Documento di riconoscimento allegato <sup>(1-2)</sup>	numero
Tipo Documento di riconoscimento	rilasciato il
Da	
<b>IN QUALITA' DI: (specificare)</b>	
<input type="checkbox"/> Unico titolare della concessione demaniale marittima di seguito identificata	
<input type="checkbox"/> Coo-intestatario della concessione demaniale marittima di seguito identificata	
<input type="checkbox"/> Rappresentante legale della ditta, società, associazione o ente pubblico titolare della concessione demaniale marittima di seguito identificata	
<input type="checkbox"/> ALTRO (SPECIFICARE)	

<sup>(1)</sup> campo obbligatorio <sup>(2)</sup> obbligatoria per la trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.47 del D.Lgs n.82/2005 <sup>(3)</sup> Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta, società, ente pubblico o associazione

### CONCESSIONARIO DELL'AREA DEMANIALE: (specificare)

Concessione demaniale numero	
Rilasciata per il periodo	
Valida per anni	scadenza data
la superficie in concessione è di complessivi mq	

avente ad oggetto


**PREMESSO**

**CHE ai sensi dell'art.46 del Codice della Navigazione:**

Quando il concessionario intende sostituire altri nel godimento della concessione deve chiedere l'autorizzazione dell'Autorità concedente. In caso di vendita o di esecuzione forzata, l'acquirente o l'aggiudicatario di opere o impianti costruiti dal concessionario su beni demaniali non può subentrare nella concessione senza l'autorizzazione dell'Autorità concedente. In caso di morte del concessionario gli eredi subentrano nel godimento della concessione, ma devono chiederne la conferma entro sei mesi, sotto pena di decadenza. Se, per ragioni attinenti all' idoneità tecnica od economica degli eredi, l'amministrazione non ritiene opportuno confermare la concessione, si applicano le norme relative alla revoca.

**CHE ai sensi dell'art.11 - comma 2) e 3) della L.R. n.17 del 10/04/2015 - Disciplina della tutela e dell'uso della costa:**

L'autorizzazione al sub-ingresso di cui all'articolo 46 del Codice della navigazione è rilasciata, previa verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara per il rilascio della concessione limitatamente a una sola volta in relazione all'area concessa, per l'intera durata della concessione. Sono fatti salvi il caso di cui all'articolo 46, comma 3, del Codice della navigazione e di trasferimento della concessione tra coniugi e parenti fino al secondo grado.

**DICHIARA**

**consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli art. 71e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 /12/2000 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni che lo stato di fatto dell'area in concessione corrisponde a quanto riportato negli elaborati grafici allegati all'atto di concessione numero ..... rilasciato in data |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|.**

- di impegnarsi, incondizionatamente, a versare eventuali conguagli/indennizzi che dovessero essere successivamente determinati per la concessione precedenti all'atto autorizzativo di sub-ingresso.
- non vi sono procedimenti di contenzioso in atto di carattere demaniale
- vi sono procedimenti di contenzioso in atto di carattere demaniali (indicare quali ed allegare documentazione)

---

---

**CHIEDE**

**l'autorizzazione a cedere mediante procedura di subingresso nella predetta concessione, mantenendo invariato sia lo scopo che la finalità del titolo concessorio a favore del soggetto fisico/soggetto giuridico di seguito riportato, in favore del quale si fa espressa rinuncia.**

<b>Cognome e Nome<sup>(1)</sup></b>	
<b>Luogo e data di nascita<sup>(1)</sup></b>	
<b>Codice fiscale<sup>(1)</sup></b>	
<b>Residenza/Domicilio<sup>(1)</sup></b>	
<b>PEC domicilio digitale OBBLIGATORIA<sup>(2)</sup></b>	



Posta elettronica:													
PARTIVA IVA <sup>(2)</sup>													
con sede legale in via/piazza												civ. n.	
CAP	CITTA'												
Documento di riconoscimento allegato <sup>(1-2)</sup>		numero											
Tipo Documento di riconoscimento		rilasciato il										_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
Da													
<b>IN QUALITA' DI: (specificare)</b>													
<input type="checkbox"/> Rappresentante legale della ditta, società, associazione o ente pubblico titolare della concessione demaniale marittima di seguito identificata													
<input type="checkbox"/> ALTRO (SPECIFICARE)													

*(indicare le motivazioni che giustificano la richiesta cessione della concessione demaniale in argomento)*


**c) l'intervento interessa l'area demaniale nel Comune di BRINDISI**

**UBICAZIONE LOTTO O MANUFATTI EDILIZI**

Ubicazione:				
Località / contrada / toponimo area				
Dati catastali specificati:				
(sezione)	Foglio	particelle	sub	Cat.
Eventuali asservimenti:				

**Luogo e data .....**

**IN FEDE (il richiedente)**

**(firma per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)**

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente esclusivamente via PEC.

**d) Dichiarazioni e riferimenti normativi**

**CHE ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445 del 28-12-2000 - Modalità dei controlli**

1. Le amministrazioni precedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47. (R)
2. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione precedente con le modalità di cui all'articolo 43 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi. (R)
3. Qualora le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito. (R)
4. Qualora il controllo riguardi dichiarazioni sostitutive presentate ai privati che vi consentono di cui all'articolo 2, l'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione, previa definizione di appositi accordi, è tenuta a fornire, su richiesta del soggetto privato corredata dal consenso del dichiarante, conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati da essa custoditi. (R)

**CHE ai sensi l'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28-12-2000 -Norme penali**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

**DICHIARA**

**consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli art. 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 -**

**Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni**

- che nulla è variato rispetto a quanto in precedenza autorizzato;
  - che lo stato di fatto dell'area in concessione corrisponde a quanto riportato negli elaborati grafici allegati all'atto di concessione n° \_\_\_\_\_ rilasciato in data |\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|.
  - di aver letto l'informativa generale sul procedimento attivato posta al termine del presente modulo;**
  - n. 1 copia dell'atto notarile e/o scrittura privata che motiva la richiesta (se cessione di azienda contenente la cessione dei diritti di azienda e della concessione):
    - copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente (solo se soggetto collettivo non iscritto alla CCIAA);
    - copia fotostatica documento d'identità del soggetto subentrante;
    - idoneo documento da cui risulti il potere di firma del sottoscrittore (solo se soggetto collettivo non iscritto alla CCIAA).
  - non vi sono procedimenti di contenzioso in atto di carattere demaniale;
  - vi sono procedimenti di contenzioso in atto di carattere demaniali (indicare quali ed allegare documentazione)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- altre dichiarazioni (indicare quali ed allegare documentazione)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Luogo e data .....**

**IN FEDE (il richiedente)**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)

**Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio esclusivamente via PEC.**

b) Altri richiedenti (compilare solo se pertinente – sezione ripetibile)

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome <sup>(1)</sup>	
Luogo e data di nascita <sup>(1)</sup>	
Codice fiscale <sup>(1)</sup>	
Residenza/Domicilio <sup>(1)</sup>	
PEC domicilio digitale <b>OBBLIGATORIA</b> <sup>(2)</sup>	
Posta elettronica:	
PARTIVA IVA <sup>(2)</sup>	
con sede legale in via/piazza	
CAP	
CITTA'	
Documento di riconoscimento allegato <sup>(1-2)</sup>	
numero	
Tipo Documento di riconoscimento	
rilasciato il	
Da	
civ. n.	
IN QUALITA' DI: (specificare)	
<input type="checkbox"/> Coo-intestatario della concessione demaniale marittima di seguito identificata	
<input type="checkbox"/> Rappresentante legale della ditta, società, associazione o ente pubblico titolare della concessione demaniale marittima di seguito identificata	
<input type="checkbox"/> ALTRO (SPECIFICARE)	

<sup>(1)</sup> campo obbligatorio <sup>(2)</sup> obbligatoria per la trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.47 del D.Lgs n.82/2005 <sup>(3)</sup> Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta, società, ente pubblico o associazione

Luogo e data .....

IN FEDE (il richiedente)

(firma per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio esclusivamente via PEC.

d) **Tecnico di riferimento per l'istanza**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome e Nome:	
Luogo e data di nascita:	
Codice fiscale:	

**NOMINA**

**Il TECNICO di seguito riportato - abilitato alla professione - alla redazione degli elaborati progettuali necessari alla richiesta in argomento**

Cognome <sup>(1)</sup> :	
Nome <sup>(1)</sup> :	
Codice fiscale:	
Domicilio <sup>(1)</sup> :	
Iscritto all'Albo /Ordine professionale <sup>(1)</sup> :	Al numero
Telefono e Fax	
PEC (domicilio digitale) <b>OBBLIGATORIA</b> <sup>(2)</sup> :	
Posta elettronica	

**Luogo e data** ..... **IN FEDE (il richiedente)**

\_\_\_\_\_ (firma per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente esclusivamente via PEC

**IL TECNICO RILEVATORE/PROGETTISTA<sup>(1)</sup>**

\_\_\_\_\_ (Timbro e firma per accettazione incaricato per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente esclusivamente via PEC.

<sup>(1)</sup> autore e firmatario della dichiarazione tecnica allegata; <sup>(2)</sup> obbligatoria per la trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.47 del D.Lgs n.82/2005

e) **PROCURA SPECIALE AL TECNICO**

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome:	
Luogo e data di nascita:	
Codice fiscale:	

**CONFERISCE/scono PROCURA SPECIALE AL TECNICO di seguito riportato - abilitato alla professione –**

- alla **SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E ATTIVAZIONE TELEMATICA DELLA PROCEDURA DEMANIALE IN ARGOMENTO**;
- all'**invio telematico** di tutta la documentazione necessaria alla presentazione telematica e di tutti gli allegati integrativi ed assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti;
- alla **conservazione in originale**, presso la sede del proprio studio/ufficio, di tutta la documentazione debitamente sottoscritta dagli aventi diritto, in nome e per conto di tutti i soggetti firmatari;
- a **compiere qualsiasi atto di amministrazione e di disposizione** relativamente all'attività della procedura paesaggistica attivata con la presente istanza;
- a **rappresentarmi/ci** nella presentazione, integrazione e conclusione della pratica con ogni facoltà concessa;  
**inoltre, ai fini di cui sopra:**
- **elegge/eleggono domicilio speciale** per tutti gli atti e comunicazioni inerenti il procedimento, tra cui anche la consegna o notifica della ricevuta di presentazione e di tutti gli atti interlocutori e provvedimenti, **presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che è il soggetto che provvederà alla trasmissione telematica** ed a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.
- In caso di revoca del presente incarico di procuratore, si impegna/impegnano a darne comunicazione scritta indirizzata al Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

Cognome <sup>(1)</sup> :	
Nome <sup>(1)</sup> :	
Codice fiscale:	
Domicilio <sup>(1)</sup> :	
Iscritto all'Albo /Ordine professionale <sup>(1)</sup> :	Al numero
Telefono e Fax	
PEC (domicilio digitale) <b>OBBLIGATORIA</b> <sup>(2)</sup> :	
Posta elettronica	
<b>Luogo e data .....</b>	<b>IN FEDE (il richiedente)</b>
<hr/> (firma per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)	
Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente esclusivamente via PEC.	
<b>IL TECNICO RILEVATORE/PROGETTISTA<sup>(1)</sup></b>	
<hr/> (Timbro e firma per accettazione incarico per esteso e leggibile allegare documento di riconoscimento)	
Ai sensi dell'art.38, D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e ss. mm. ed ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente esclusivamente via PEC.	

<sup>(1)</sup> autore e firmatario della dichiarazione tecnica allegata <sup>(2)</sup> obbligatoria per la trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.47 del D.Lgs n.82/2005 <sup>(3)</sup> Da compilare solo nel caso in cui il titolare sia una ditta, società, ente pubblico o associazione



**b) Localizzazione dell'intervento**

**indicare TUTTE le particelle interessate**

**A) CATASTO TERRENI dell'AREA DEMANIALE :**

DATI IDENTIFICATI				DATI DI CLASSAMENTO						ALTRE INFORMAZIONI			
N	Foglio	Particella	sub	Porz	Qualità classe	Superficie mq			Deduz.	Reddito Euro		Dati Derivanti	Dati ulteriori
						ha	are	ca		Dominicale	Agrario		

**B) CATASTO FABBRICATI delle Pertinenze DEMANIALI:**

DATI IDENTIFICATI				DATI DI CLASSAMENTO					
N	Foglio	Particella	sub	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale		Reddito Euro
							totale	Totale escluse area scoperte	



### c) DICHIARAZIONE DELLE DIMENSIONI DELLA CONCESSIONE OGGETTO DI CESSIONE

<b>AREA DEMANIALE SCOPERTA</b>			
<b>AREA DEMANIALE COPERTA di FACILE RIMOZIONE</b>			
<b>AREA DEMANIALE COPERTA di DIFFICILE RIMOZIONE</b>			
<b>AREA OCCUPATA DA PERTINENZA DEMANIALI MARITTIME AD USO COMMERCIALE</b>			
<b>AREA OCCUPATA DA PERTINENZA DEMANIALI MARITTIME AD ALTRO USO</b>			
<b>SUPERFICIE TOTALE</b>			
<b>AREA/SPECCHIO ACQUEO OCCUPATA</b>			
Entro i 100 mt. dalla costa	Entro i 101 ed i 300 mt. dalla costa	Oltre i 300 mt. dalla costa	
<b>SUPERFICIE TOTALE</b>			
<b>AREA/SPECCHIO ACQUEO OCCUPATA/O DA IMPIANTI DI FACILE RIMOZIONE</b>			
volume fino a quota +/- m. 2,7 dal piano di campagna	mc	mq	
volume oltre a quota +/- m. 2,7 dal piano di campagna	mc	mq	
<b>SUPERFICIE TOTALE</b>			
<b>AREA/SPECCHIO ACQUEO OCCUPATA/O DA IMPIANTI DI DIFFICILE RIMOZIONE</b>			
volume fino a quota +/- m. 2,7 dal piano di campagna	mc	mq	
volume oltre a quota +/- m. 2,7 dal piano di campagna	mc	mq	
<b>SUPERFICIE TOTALE</b>			
<b>PERTINENZE DEMANIALI</b>			
volume fino a quota +/- m. 2,7 dal piano di campagna	mc	mq	
volume oltre a quota +/- m. 2,7 dal piano di campagna	mc	mq	
<b>SUPERFICIE TOTALE</b>			
<b>CAVI/CAVIDOTTI/TUBI/CONDOTTE INTERRATI/E-POGGIATI/E NEL/SUL DEMANIO MARITTIMO</b>			
superficie definita dalla fascia di suolo che corre lungo l'elemento interrato/poggiato, avente larghezza pari al diametro dell'elemento	mt	mq	
fascia di rispetto = mt. 0,50 da un lato e dall'altro del diametro dell'elemento	mt	mq	
<b>SUPERFICIE TOTALE</b>			

CAVI/CAVIDOTTI/TUBI/CONDOTTE INTERRATI/E POGGIATI/E NEL/SUL FONDO DEL MARE		
superficie definita dalla fascia di suolo che corre lungo l'elemento interrato/poggiato, avente larghezza pari al diametro dell'elemento	mt	mq
superficie per gli impianti, manufatti ed opere necessarie per il relativo posizionamento (cunicoli, gusci, conchigliamenti, ecc. ...)	mt	mq
<b>SUPERFICIE TOTALE</b>		
ELETTRODOTTI, CAVI AEREI E FASCI DI CAVI AEREI		
superficie definita dalla proiezione al suolo del cavo, del fascio di cavi o dei cavi esterni dell'elettrodotto, maggiorata di una fascia di rispetto di mt. 0,50 da un lato e dall'altro	mt	mq
superficie per gli impianti, manufatti ed opere necessarie per il relativo posizionamento (cunicoli, gusci, conchigliamenti, ecc. ...)	mt	mq
<b>SUPERFICIE TOTALE</b>		
PALI DI SOSTEGNO PER CAVI O FASCI DI CAVI AEREI		
superficie definita dall'area del cerchio avente per raggio quello del cerchio che circonda il poligono di base del palo, maggiorato di mt. 0,50	mt	mq
<b>SUPERFICIE TOTALE</b>		
GAVITELLI SINGOLI		
superficie definita dall'area del cerchio avente il raggio pari alla lunghezza "fuori tutto" dell'unità, maggiorata della lunghezza del cavo e/o della catena utilizzati per l'ormeggio	mt	mq
<b>SUPERFICIE TOTALE</b>		
CARTELLONI, INSEGNE PUBBLICITARIE, CARTELLI DI SEGNALAZIONI O INDICAZIONI		
superficie definita dalla proiezione al suolo degli elementi maggiorata di una fascia di rispetto di mt. 1,00 per ogni lato	Altezza palo mt	
	Dimensioni cartellone	
	Lunghezza	Larghezza
<b>SUPERFICIE TOTALE</b>		

## Allegati:

- Domanda per il rilascio, ex artt. 36 Cod. Nav. e 18 L. 84/94, di concessione demaniale marittima dovrà essere redatta da tecnico abilitato alla professione mediante la compilazione del modello «D4» tramite il Sistema Informativo del Demanio (SID) - PORTALE del MARE all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it/login>, previa registrazione al sistema. L'aspirante concessionario dovrà produrre il file XML generato dal Sistema e la relativa stampa ufficiale - riconoscibile dalla codifica di 32 caratteri alfanumerici apposta in calce - **datata, firmata e con apposizione di bollo**
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente (solo se soggetto collettivo non iscritto alla CCIAA);
- copia fotostatica documento d'identità del concessionario;
- idoneo documento da cui risulti il potere di firma del sottoscrittore (solo se soggetto collettivo non iscritto alla CCIAA).
- dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia (art. 5 D.P.R. n. 252 del 03/06/1998 e ss. mm. ed ii.)
- dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e di carichi pendenti;
- certificato del casellario giudiziale e di carichi pendenti;
- Stralcio cartografico del SID (Sistema Informativo Demanio marittimo), da richiedersi presso l'Amministrazione Comunale Sezione Demanio della Struttura Funzioni Regionali Delegate per l'individuazione, in colore rosso, dell'area richiesta in concessione. Confini, linea del normale battente del mare, orientamento, azionamento di PRG e PRP.
- planimetria georeferenziata su base catastale (estratto di mappa catastale attuale in originale) che identifichi il bene demaniale richiesto in concessione in uso esclusivo, con la rispettiva perimetrazione dell'area di sedime dei manufatti esistenti e delle eventuali nuove opere che si intendono realizzare che comportino la variazione dello stato dei luoghi, e dalla quale si evinca in modo inequivocabile la compatibilità della destinazione d'uso ipotizzata del bene richiesto, con le previsioni dei piani di bacino e gli strumenti vigenti in materia idraulica, urbanistica, paesaggistica, ambientale e di pianificazione territoriale;
- relazione tecnico-descrittiva dell'intervento proposto con la descrizione delle sue caratteristiche desunte dagli elaborati grafici deve contenere
  - dello stato dei luoghi, in cui sia riportato chiaramente lo stato di fatto dell'area richiesta ed in cui sia specificato se il bene demaniale richiesto ricada all'interno dei confini di aree sottoposte a particolari vincoli;
  - del progetto che verrà realizzato sull'area, specificando le superfici e le eventuali volumetrie e che illustri la destinazione d'uso del bene demaniale richiesto in concessione in uso esclusivo, precisando per ogni singola voce, se siano consentiti dalle previsioni dei piani di bacino e le normative e strumenti vigenti in materia idraulica, urbanistica, paesaggistica, ambientale e di pianificazione territoriale;
  - La relazione può contenere approfondimenti (in funzione delle peculiarità dell'intervento) relativamente ai seguenti aspetti: • illustrazione e caratteristiche dell'intervento • descrizione delle attività che si intendono svolgere • inserimento urbanistico • inserimento e prefattibilità ambientale • aspetti ambientali (gestione dei rifiuti, scarichi idrici, emissioni in atmosfera, immissione ed emissione di rumore, serbatoio fissi e/o mobili contenenti sostanze pericolose, ecc...). • collegamenti con la viabilità e gli impianti pubblici • tipologia e caratteristiche delle opere civili, delle strutture ed impianti • requisiti igienico-sanitari dei manufatti • dimensionamento preliminare di impianti e strutture • inquadramento normativo ed individuazione dei pareri tecnici da acquisire sul progetto (in base alle sue caratteristiche)
- elaborati tecnici in scala adeguata del progetto delle eventuali nuove opere da realizzarsi, che comportino la mutazione dello stato dei luoghi;
- documentazione fotografica e/o file di videoripresa, nella quale sia raffigurato, all'attualità, il bene demaniale interessato e comprendente uno schema che individui i punti di ripresa e tutte le immagini utili alla visualizzazione del contesto;

- corografia su carta tecnica regionale (CTR) in scala 1:500 o 1:2000, con indicazione dell'area di occupazione;
- Planimetria di dettaglio dell'occupazione in scala da 1:50 a 1:200; Disegni delle opere e degli impianti (con riproduzione separata, in colori diversi, dell'eventuale confronto con le opere preesistenti) completi di piante, sezioni, prospetti e particolari costruttivi. I disegni quotati riporteranno le indicazioni necessarie per la migliore comprensione dell'intervento proposto (destinazioni d'uso, misure lineari e superfici utili, dimensioni aperture, spessori muri e solai, ecc.).
- Planimetrie quotate in cui siano riportate le superfici e i volumi, l'ubicazione dei manufatti, le sistemazioni esterne, gli impianti, i collegamenti con la viabilità e gli impianti pubblici, ecc..
- Rilievo delle aree e/o delle opere di facile e/o di difficile rimozione espresso in coordinate Gauss-Boaga rappresentato graficamente mediante planimetria con individuazione dei punti battuti e la loro numerazione.
- calcolo della spesa d'investimento o computo metrico estimativo
- attestazione dell'avvenuto versamento dell'importo indicato nella seguente tabella** - rif. delibera di Giunta n.47 del 14-02-2020 – aumento del 10% importi delibera di Giunta n.47 del 14-02-2019 - da versare alla Tesoreria Unica del Comune di Brindisi mediante bonifico al seguente IBAN IT 68 TO 1030 15900 000001975066 – BANCA MONTE dei PASCHI - **DIRITTI di SEGRETERIA;**

IMPORTO PROGETTO	TARIFFA AGGIORNATA
o fino a 200.000 euro	€ 132,00
o da 200.001 a 5.000.000 euro	€ 264,00
o da 5.000.001 a 20.000.000 euro	€ 529,00
o oltre 20.000.001 euro	€ 1.057,00

- attestazione dell'avvenuto versamento dell'importo indicato nella seguente tabella** - rif. delibera di Giunta n.47 del 14-02-2020 – conferma oneri delibera di Giunta n.144 del 23-04-2019 aggiornamento istat dicembre 2018 - da versare alla Tesoreria Unica del Comune di Brindisi mediante bonifico al seguente IBAN IT68 TO 1030 15900 000001975066 – BANCA MONTE dei PASCHI - **ONERI ISTRUTTORI PROCEDIMENTI REGIONALI SUBDELEGATI.**

IMPORTO PROGETTO	TARIFFA AGGIORNATA
o fino a 200.000 euro	€ 110,00
o da 200.001 a 5.000.000 euro	€ 110,00 + 0,03% della parte eccedente € 200.000
o da 5.000.001 a 20.000.000 euro	€ 1.658 + 0,005% della parte eccedente € 5.000.000
o oltre 20.000.001 euro	€ 2.487 + 0,001% della parte eccedente € 20.000.000

**ATTENZIONE – Si AVVISA che in mancanza della certificazione di avvenuto versamento della relativa tariffa di riferimento degli oneri istruttori da versare a favore dell'Amministrazione Comunale non è possibile avviare l'iter istruttorio pertanto la pratica verrà archiviata.**

Tutti gli elaborati di progetto dovranno essere firmati e timbrati da professionista abilitato nonché dall'istante e dovranno essere presentati in numero tre copie cartacee ed una in formato “.pdf” firmato digitalmente trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo [struttura.vaps@comune.brindisi.it](mailto:struttura.vaps@comune.brindisi.it).