

A norma del Regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico o privato ad uso pubblico per somministrazione (dehor) approvato con delibera del Consiglio comunale n. 33 del 29/04/2020 e successive integrazioni e/o modificazioni, la realizzazione di dehor è soggetta al rilascio del titolo unico per l'occupazione di suolo pubblico.

Solo ed esclusivamente dopo il rilascio dell'autorizzazione e fino alla sua scadenza è consentito installare le strutture e/o occupare il suolo pubblico con tavolini, sedie, ombrelloni ed altri elementi di arredo.

Trattandosi di provvedimento autorizzatorio NON opera il meccanismo del silenzio-assenso, pertanto, il solo l'inoltro della domanda non dà titolo all'occupazione di suolo pubblico.

PER LE NUOVE AUTORIZZAZIONI:

la domanda va inoltrata allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) tramite il **portale www.impresainungiorno.it** e dovrà contenere:

- le generalità del richiedente ;
- il numero di codice fiscale o partita IVA del richiedente;
- l'ubicazione dell'esercizio pubblico o commerciale per il quale viene richiesta l'occupazione di suolo pubblico;
- i dati relativi alla licenza di pubblico esercizio o commerciale;
- dichiarazione sostitutiva dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- dichiarazione sostitutiva dell'autorizzazione per l'esercizio di attività di somministrazione o denuncia di inizio attività a seguito di sub ingresso nella titolarità o nella gestione dell'attività ;
- l'indicazione della durata dell'occupazione richiesta e le fasce orarie che si intende utilizzare.

Dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

1. **planimetria in scala 1/500** dell'area interessata con l'indicazione della zona occupata dal dehor e di eventuali dehor presenti nell'area di intervento nel raggio di mt.50;
2. **planimetria in scala 1/100** del locale commerciale con l'indicazione della superficie di vendita;
3. **planimetria in scala 1/100** con indicazione della superficie da occupare con il dehor, le relative dimensioni e la disposizione degli arredi e dei percorsi pedonali e veicolari, dei chiusini e delle caditoie;
4. **relazione firmata da un tecnico abilitato** che illustri le forme, i materiali ed i colori degli elementi d'arredo che si intendono utilizzare, la proiezione dell'eventuale copertura, le altezze del manufatto, gli elementi decorativi, i materiali, le finiture, i colori e le essenze arbustive e il calcolo della superficie di vendita del locale commerciale e la superficie da occupare con il dehor;
5. **documentazione fotografica** dettagliata a colori del luogo in cui il dehor dovrà essere collocato;
6. **MOD. M2** - dichiarazione asseverata a firma di tecnico abilitato che attesti il

- rispetto dei requisiti igienico-sanitari relativamente alla somministrazione (tutela degli alimenti da qualsiasi forma di contaminazione, polveri, ecc.), nonché dell'idoneità dei servizi igienici per l'uso da parte dell'utenza, in osservanza alla Deliberazione G.R. Puglia n. 1077/2007, modificata ed integrata con la Deliberazione G.R. Puglia n. 891/2012
7. **nulla-osta del proprietario dell'area** qualora il dehor venga posto su area privata con servitù di passaggio o autorizzazione del titolare dell'esercizio commerciale il cui accesso fosse prospiciente all'area da occupare;
 8. **MOD. M3** - dichiarazione d'impegno con il quale il richiedente si vincola, in caso di rilascio dell'autorizzazione al rispetto dei seguenti obblighi:
 - alla rimozione del dehor entro 5 gg successive alla scadenza dell'autorizzazione;
 - alla rimozione a propria cura e spese dello stesso qualora si verifichi la necessità d'intervenire sul suolo o nel sottosuolo per motivi di pubblica utilità o per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche per le quali l'occupazione è incompatibile;
 - all'adeguata e costante pulizia degli spazi per tutta la durata dell'occupazione di suolo pubblico;
 - a non destinare il dehor ad usi diversi da quelli per cui viene concesso;
 - al ripristino dello stato originario dei luoghi al termine dell'occupazione;
 - dichiarazione che gli eventuali impianti elettrici e/o gas saranno realizzati ai sensi delle normative vigenti;
 9. **ricevuta di versamento di € 110,00** (euro centodieci/00) per diritti di segreteria, su C/C postale o Conto bancario del Comune di Brindisi (riferimenti : N° Conto **43934983** — **IBAN IT68T010301590000001975066** - Causale di versamento : "Richiesta OSP per Dehor");
 10. in caso, poi, di attività espletata in locali di proprietà comunale, l'autorizzazione è concessa solo nel caso in cui il titolare risulti in regola con i pagamenti del canone di locazione.

PER I RINNOVI

(N.B. possono essere rinnovate con procedura semplificata esclusivamente le autorizzazioni concesse nel precedente anno solare)

la domanda di rinnovo va inoltrata allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) tramite il **portale www.impresainungiorno.it** e dovrà contenere:

- le generalità del richiedente;
- il numero di codice fiscale o partita IVA del richiedente;
- l'ubicazione dell'esercizio pubblico o commerciale per il quale viene richiesta l'occupazione di suolo pubblico;
- i dati relativi alla licenza di pubblico esercizio o commerciale;
- dichiarazione sostitutiva dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- dichiarazione sostitutiva dell'autorizzazione per l'esercizio di attività di somministrazione o denuncia di inizio attività a seguito di sub ingresso nella titolarità o nella gestione dell'attività ;
- l'indicazione della durata dell'occupazione richiesta e le fasce orarie che si intendono utilizzare;

Dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

1. **Copia dell'autorizzazione concessa nell'anno precedente;**

2. **Planimetria, scala 1/100**, dell'area esterna richiesta da cui si evinca la sistemazione di eventuali elementi di arredo del dehor;
3. **MOD. M1** – dichiarazione che non sono mutate le condizioni tecnico-amministrative che hanno determinate il rilascio della precedente autorizzazione;
4. **MOD. M2**;
5. **MOD. M3**;
6. **ricevuta di versamento di € 110,00** (euro centodieci/00) per diritti di segreteria, su C/C postale del Comune di Brindisi (riferimenti: N° Conto Corrente 43934983 - **IBAN IT68T010301590000001975066** - Causale di versamento: "Rinnovo OSP per Dehor");
7. in caso, poi, di attività espletata in locali di proprietà comunale, il rinnovo è concesso solo nel caso in cui il titolare risulti in regola con i pagamenti del canone di locazione .

Al richiedente sarà inviato via PEC il provvedimento di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico con allegata una copia degli elaborati progettuali vidimati, che dovrà essere depositata presso l'attività commerciale ed esibita in caso di controllo da parte del personale deputato.