

## ISTANZA RINNOVO DEHORS

Marca da  
Bollo  
**Euro**  
**16,00**

### ISTANZA DI RINNOVO OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O PRIVATO AD USO PUBBLICO PER RISTORO ALL'APERTO CON DEHORS

(Regolamento dehors approvato dal \_\_\_\_\_ con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

AI DIRIGENTE DEL \_\_\_\_\_  
COMUNE DI BRINDISI

Il /la Sottoscritto/a.....  
nato/a a .....(prov.....) il..... residente in .....  
via/c.so.....n. civico..... codice fiscale .....  
tel ..... cell.....e-mail.....  
in qualità di:

☐ **Titolare dell'omonima ditta individuale**

con sede legale in.....via/c.so.....n. civico.....  
Partita IVA .....  
ovvero

☐ **Legale rappresentante della Società**

con denominazione o ragione sociale.....  
con sede legale in.....via/c.so.....n. civico.....  
Partita IVA .....

### CHIEDE IL RINNOVO DELLA AUTORIZZAZIONE ad occupare suolo pubblico con dehors

rilasciata a ..... n..... del..... per la collocazione di  
un dehors ubicato in via/c.so/str..... n ..... con superficie di  
mq.....(.....)  
per il periodo dal ..... al ..... nelle fasce orarie .....

**N.B.: il periodo complessivo richiesto non può eccedere i 365 giorni nell'arco dell'anno solare ai sensi del vigente Regolamento Comunale in materia**

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e false o mendaci rese sotto la propria personale responsabilità,

- che il dehor è conforme a quello autorizzato con provvedimento n..... del .....
- di essere titolare dell'esercizio pubblico o commerciale di via.....  
n..... per il quale è richiesto l'occupazione di suolo pubblico;
- di essere iscritto al n..... del.....  
presso la C.C.I.A.A di..... per.....;

- di essere titolato allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di SCIA/DIA Autorizzazione/Comunicazione di subingresso, del ..... presentata/rilasciata al/dal.....;
- che gli eventuali impianti elettrici e/o gas sono realizzati ai sensi delle normative vigenti;
- dichiara di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'occupazione temporanea di suolo pubblico per ristoro all'aperto (dehors) e di conoscerne le prescrizioni.

## SI IMPEGNA

- ☐ in caso di conclusione negativa dell'attività istruttoria del procedimento di rinnovo, a provvedere prontamente e, comunque, entro i 5 giorni successivi alla relativa comunicazione, alla rimozione del dehors e al ripristino dello stato originario dei luoghi;
- ☐ alla rimozione a propria cura e spese del dehors qualora si verifichi la necessità d'intervenire sul suolo o nel sottosuolo per motivi di pubblica utilità o per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche per le quali l'occupazione è incompatibile;
- ☐ alla adeguata e costante pulizia degli spazi interessati per tutta la durata dell'occupazione di suolo pubblico;
- ☐ a non destinare il dehors ad usi diversi da quelli per cui viene concesso;
- ☐ al ripristino dello stato originario dei luoghi al termine dell'occupazione.

## PRENDE ATTO CHE

- **La richiesta di rinnovo deve essere presentata 30 giorni prima della scadenza**, con obbligo di allegare la ricevuta di pagamento della tassa per l'occupazione (TOSAP) relativa alla precedente autorizzazione concessa;
- nel caso in cui il rinnovo del dehors contenga anche una sola modifica rispetto al contenuto dell'istanza e dell'autorizzazione precedente, la presente istanza sarà istruita come nuova istanza;
- il rinnovo dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico con dehors, in caso di conclusione favorevole dell'attività istruttoria, viene rilasciata dal Settore competente entro 30 giorni dalla sua presentazione.

## ALLEGA

- ☐ **Copia della precedente autorizzazione con allegata planimetria autorizzata, parere preventivo ASL, parere paesaggistico (ove richiesto), altri nulla-osta e/o documentazione allegati alla precedente autorizzazione;**
- ☐ **Ricevuta di pagamento della tassa per l'occupazione (TOSAP) dovuta per il periodo della precedente autorizzazione;**
- ☐ **Ricevuta di versamento di €50,00 (euro cinquanta/00) per diritti di segreteria, su C/C postale del Comune di Brindisi (riferimenti: N° Conto 43934983 – Causale di versamento: "Richiesta RINNOVO OSP per Dehors")**
- ☐ **Fotocopia in corso di validità di un documento di riconoscimento del richiedente e del codice fiscale.**
- ☐ **Altra documentazione ritenuta utile al rinnovo dell'autorizzazione:**

.....  
 .....  
 .....

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti al fine del procedimento per il quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo

**Brindisi .....**

**Firma.....**