



**Al Comando Polizia Locale Brindisi  
Nucleo Contravvenzioni**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, civ. n. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, Telefono casa \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

a conoscenza che l'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, prevede sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace e che l'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di falsità;

dichiarando di avere il seguente interesse legittimo, secondo l'art.22 della Legge n.241/90, in qualità di: \_\_\_\_\_

**RICHIEDE:**

**Rilascio copia verbale di accertamento e contestazione violazioni al C.d.S.**

n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_/20\_\_\_; n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_/20\_\_\_; n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_/20\_\_\_;

n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_/20\_\_\_; n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_/20\_\_\_; n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_/20\_\_\_;

**Rilascio copia fotogramma per singola violazione al C.d.s. rilevata con apparati tecnologici (Street Control, Telesaser, Z.T.L., A.P.U. etc.)**

n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_/20\_\_\_; n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_/20\_\_\_; n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_/20\_\_\_;

n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_/20\_\_\_; n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_/20\_\_\_; n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_/20\_\_\_;

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle tariffe per il rilascio al pubblico di copie di documenti detenuti presso il Comando della Polizia Locale (riportate sul sito del Comune di BRINDISI) e, di provvedere al pagamento, preventivamente al rilascio, che avverrà con Bonifico Bancario, secondo le seguenti modalità:

- **Effettuare versamento con IBAN IT68T0103015900000001975066 Tesoreria Monte dei Paschi di Siena;**
- **Effettuare versamento con PAGO PA sulla pagina web del Comune di Brindisi;**
- **Indicare come Causale : Diritti di segreteria- Polizia Locale;**
- **Presentare brevi mano o / a mezzo mail / p.e.c. l'attestazione di versamento allegata alla presente;**
- **Tabella tariffe per il rilascio al pubblico copie "vedere tabella sul retro".**

Documento \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, scadenza \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Gli atti richiesti resteranno a disposizione del richiedente presso l'Ufficio **non più di 30 giorni**.

Brindisi .....

Firma.....

Oggi ....../..../20....., io sottoscritto/a .....ritiro copia di quanto richiesto.

In fede.....

**TARIFFE PER IL RILASCIO AL PUBBLICO DI COPIE ATTI**

<b>COPIA VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE</b>	<b>€ .2,75 anno in corso</b>
<b>VIOLAZIONI AL C.D.S.</b>	<b>€ . 4,40 anni precedenti</b>
<b>COPIA FOTOGRAMMA PER SINGOLA VIOLAZIONE AL C.D.S. RILEVATA CON APPARATI TECNOLOGICI (STREET CONTROL, TELELASER, Z.T.L., A.P.U. ETC.)</b>	<b>€ 5,50</b>
<b><u>SPESE DI SPEDIZIONE</u></b>	
<b>SPEDIZIONE DOCUMENTAZIONE A MEZZO POSTA</b>	<b>€ .10,00</b>
<b>SPEDIZIONE DOCUMENTAZIONE A MEZZO MAIL, PEC O C/O COMANDO P.L.</b>	<b>GRATIS</b>
<i><u>Si precisa che quanto indicato in questa casella è riferito solo alla modalità di spedizione.</u></i>	
<i><u>Per quanto riguarda i diritti di segreteria gli stessi sono sempre dovuti.</u></i>	