

ISTANZA RILASCIO DEHORS

Marca da
Bollo
Euro
16,00

ISTANZA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO/PRIVATO AD USO PUBBLICO PER RISTORO ALL'APERTO CON DEHORS

(Regolamento dehors approvato dal _____ con deliberazione n. _____ del _____)

AI DIRIGENTE DEL _____
COMUNE DI BRINDISI

Il /la Sottoscritto/a.....
nato/a a(prov.....) il..... residente in
via/c.so.....n. civico..... codice fiscale
tel cell..... e-mail.....
in qualità di:

Titolare dell'omonima ditta individuale

con sede legale in.....via/c.so.....n. civico.....

Partita IVA

ovvero

Legale rappresentante della Società

con denominazione o ragione sociale.....

con sede legale in.....via/c.so.....n. civico.....

Partita IVA

CHIEDE

il rilascio della autorizzazione ad occupare suolo pubblico/privato ad uso pubblico con dehors

con superficie totale (compresi i vasi ornamentali) di mt..... X mt. (mq.) in

Via..... n.

per il periodo dal..... al.....

nelle fasce orarie

N.B.: il periodo complessivo richiesto non può eccedere i 365 giorni nell'arco dell'anno solare ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento Comunale in materia

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e false o mendaci rese sotto la propria personale responsabilità,

- di essere titolare dell'esercizio pubblico o commerciale sito in via.....
n..... per il quale è richiesto l'occupazione di suolo pubblico/privato ad uso pubblico.
- di essere iscritto al n..... del.....
presso la C.C.I.A.A di.....per.....

- di essere titolato allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di SCIA/DIA Autorizzazione/Comunicazione di subingresso, del presentata/rilasciata al/dal.....
- che gli eventuali impianti elettrici e/o gas sono realizzati ai sensi delle normative vigenti.
- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'occupazione temporanea di suolo pubblico per ristoro all'aperto (dehors) e di conoscerne le prescrizioni.
- di realizzare gli eventuali impianti elettrici e/o gas ai sensi delle normative vigenti;

SI IMPEGNA ALTRESI'

- alla rimozione del dehor entro i 5 giorni successivi alla scadenza dell'autorizzazione;
- alla rimozione a propria cura e spese del dehor qualora si verifichi la necessità d'intervenire sul suolo o nel sottosuolo per motivi di pubblica utilità o per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche per le quali l'occupazione è incompatibile;
- alla adeguata e costante pulizia degli spazi interessati per tutta la durata dell'occupazione di suolo pubblico;
- a non destinare il dehor ad usi diversi da quelli per cui viene concesso;
- al ripristino dello stato originario dei luoghi al termine dell'occupazione.

PRENDE ATTO CHE

L'avvio dell'attività sarà subordinata alla produzione di SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande, nonché all'esercizio, senza rilievi, del potere di controllo da parte delle competenti autorità.

ALLEGA

- Planimetria in scala 1/500** dell'area interessata con l'indicazione dell'area occupata dai dehors e di tutti gli elementi caratterizzanti l'area ai fini della corretta valutazione istruttoria;
- Planimetria in scala 1/100** dell'area interessata con l'indicazione dell'area da occupare, con le relative dimensioni e la disposizione degli arredi ed indicazione dei percorsi pedonali e veicolari, dei chiusini e delle caditoie;
- Relazione dettagliata a firma di tecnico abilitato** che illustri le forme, i materiali ed i colori degli elementi d'arredo che si intendono utilizzare, la proiezione dell'eventuale copertura, le altezze del manufatto, gli elementi decorativi, i materiali, le finiture, i colori e le essenze arbustive, e quant'altro ritenuto più opportuno per una corretta valutazione istruttoria;
- Documentazione fotografica dettagliata a colori** del luogo in cui il dehor dovrà essere collocato;
- Dichiarazione asseverata a firma di tecnico abilitato**, che il dehors richiesto abbia i requisiti igienico-sanitari relativamente alla somministrazione (tutela degli alimenti da qualsiasi forma di contaminazione, polveri, ecc.), nonché il rispetto dell'idoneità dei servizi igienici per l'uso da parte dell'utenza, così come previsto dalla Deliberazione G.R. Puglia n. 1077/2007, modificata ed integrata con la Deliberazione G.R. Puglia n. 1225/2013.
- Ricevuta di versamento di €50,00 (euro cinquanta/00) per diritti di segreteria**, su C/C postale del Comune di Brindisi (riferimenti: N° Conto 43934983 – Causale di versamento: "Richiesta OSP per Dehors")
- Nulla-osta del proprietario dell'area** qualora il dehor venga posto su area privata con servitù di passaggio o autorizzazione del titolare dell'esercizio commerciale il cui accesso fosse prospiciente all'area da occupare;
- Autocertificazione**, resa sotto forma di atto notorio, che attesti la disponibilità dei servizi igienici;
- Fotocopia in corso di validità di un documento di riconoscimento del richiedente e del codice fiscale.**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii si informa che i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti al fine del procedimento per il quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo

Brindisi

Firma.....