

ISTANZA RINNOVO DEHORS

Marca da
Bollo
Euro
16,00

ISTANZA DI RINNOVO OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O PRIVATO AD USO PUBBLICO PER RISTORO ALL'APERTO CON DEHORS

(Regolamento dehors approvato dal _____ con deliberazione n. _____ del _____)

AI DIRIGENTE DEL _____
COMUNE DI BRINDISI

Il /la Sottoscritto/a.....
nato/a a(prov.....) il..... residente in
via/c.so..... n. civico..... codice fiscale
tel cell..... e-mail.....
in qualità di:

Titolare dell'omonima ditta individuale

con sede legale in..... via/c.so..... n. civico.....

Partita IVA

ovvero

Legale rappresentante della Società

con denominazione o ragione sociale.....

con sede legale in..... via/c.so..... n. civico.....

Partita IVA

CHIEDE IL RINNOVO DELLA AUTORIZZAZIONE ad occupare suolo pubblico con dehors

rilasciata a n..... del..... per la collocazione di
un dehors ubicato in via/c.so/str..... n con superficie di
mq.....(.....)

per il periodo dal al nelle fasce orarie

N.B.: il periodo complessivo richiesto non può eccedere i 365 giorni nell'arco dell'anno solare ai sensi del vigente Regolamento Comunale in materia

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e false o mendaci rese sotto la propria personale responsabilità,

- che il dehor è conforme a quello autorizzato con provvedimento n..... del
- di essere titolare dell'esercizio pubblico o commerciale di via..... n..... per il quale è richiesto l'occupazione di suolo pubblico;
- di essere iscritto al n..... del..... presso la C.C.I.A.A di..... per.....;

- di essere titolato allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di SCIA/DIA Autorizzazione/Comunicazione di subingresso, del presentata/rilasciata al/dal.....;
- che gli eventuali impianti elettrici e/o gas sono realizzati ai sensi delle normative vigenti;
- dichiara di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'occupazione temporanea di suolo pubblico per ristoro all'aperto (dehors) e di conoscerne le prescrizioni.

SI IMPEGNA

- in caso di conclusione negativa dell'attività istruttoria del procedimento di rinnovo, a provvedere prontamente e, comunque, entro i 5 giorni successivi alla relativa comunicazione, alla rimozione del dehor e al ripristino dello stato originario dei luoghi;
- alla rimozione a propria cura e spese del dehors qualora si verifichi la necessità d'intervenire sul suolo o nel sottosuolo per motivi di pubblica utilità o per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche per le quali l'occupazione è incompatibile;
- alla adeguata e costante pulizia degli spazi interessati per tutta la durata dell'occupazione di suolo pubblico;
- a non destinare il dehors ad usi diversi da quelli per cui viene concesso;
- al ripristino dello stato originario dei luoghi al termine dell'occupazione.

PRENDE ATTO CHE

- **La richiesta di rinnovo deve essere presentata 30 giorni prima della scadenza**, con obbligo di allegare la ricevuta di pagamento della tassa per l'occupazione (TOSAP) relativa alla precedente autorizzazione concessa;
- nel caso in cui il rinnovo del dehors contenga anche una sola modifica rispetto al contenuto dell'istanza e dell'autorizzazione precedente, la presente istanza sarà istruita come nuova istanza;
- il rinnovo dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico con dehors, in caso di conclusione favorevole dell'attività istruttoria, viene rilasciata dal Settore competente entro 30 giorni dalla sua presentazione.

ALLEGA

- Copia della precedente autorizzazione con allegata planimetria autorizzata, parere preventivo ASL, parere paesaggistico (ove richiesto), altri nulla-osta e/o documentazione allegati alla precedente autorizzazione;**
- Ricevuta di pagamento della tassa per l'occupazione (TOSAP) dovuta per il periodo della precedente autorizzazione;**
- Ricevuta di versamento di €50,00 (euro cinquanta/00) per diritti di segreteria, su C/C postale del Comune di Brindisi (riferimenti: N° Conto 43934983 – Causale di versamento: "Richiesta RINNOVO OSP per Dehors")**
- Fotocopia in corso di validità di un documento di riconoscimento del richiedente e del codice fiscale.**
- Altra documentazione ritenuta utile al rinnovo dell'autorizzazione:**

.....

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti al fine del procedimento per il quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo

Brindisi

Firma.....