COMUNE DI BRINDISI

AVVISO PUBBLICO PER ALIENAZIONE IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO IN VIA LIGABUE QUARTIERE SANT'ELIA

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione C.C. n.124 del 22.12.2023 con la quale si approvava l'aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2024/26 contenente, tra l'altro, l'elenco degli immobili non strumentali da alienare tra i quali anche l'impianto sportivo natatorio di via Ligabue identificato al fg. 76, ptc 284;
VISTO il Regolamento per la gestione, valorizzazione e alienazione dei beni immobili comunali approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 14/2018;
VISTA la Deliberazione G.C. n. 158 del 28.05.2024 con la quale si invitavano i dirigenti dei settori Gestione Patrimonio Immobiliare e Contratti e Appalti a procedere all'alienazione del suddetto impianto natatorio secondo la procedura prevista all'art. 21 comma 2 del vigente regolamento per la gestione, valorizzazione e alienazione dei beni immobili comunali approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 14/2018;
VISTA la determinazione n.874/27 del 02.07.2024 del dirigente Contratti e Appalti che approva il presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 21 comma 2 del Regolamento per la gestione valorizzazione e alienazione dei beni comunali approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 14/2018 intende alienare il complesso natatorio di proprietà comunale sito in via Ligabue al quartiere Sant'Elia.
I soggetti interessati all'acquisto possono presentare libere offerte entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso secondo i modelli allegati A e B).
Le offerte pervenute saranno comunque oggetto di valutazione di congruità da parte del dirigente del Settore Gestione Patrimonio Immobiliare

DESCRIZIONE DEI BENI

La vendita riguarda l'impianto natatorio sito al quartiere Sant'Elia di Brindisi precisamente tra Via Leonardo da Vinci e Via Antonio Ligabue.
La vendita dell' impianto oggetto del presente bando avrà luogo a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e il venditore non offre la garanzia per gli eventuali vizi della cosa venduta.
Lo stato, le qualità e le condizioni dell'impianto oggetto di alienazione sono descritti nella scheda tecnica redatta dal Settore Gestione Patrimonio Immobiliare allegata come parte integrante e sostanziale al presente Avviso Pubblico sub lett. C)
Si porta a conoscenza degli offerenti che al prezzo offerto sono da sommare, perché a carico dell'acquirente, le spese e i costi necessari alla redazione e presentazione delle pratiche di frazionamento e accatastamento dell'immobile presso l'Agenzia delle Entrate, le spese e i costi necessari per acquisizioni di certificazioni e le spese e i costi necessari alla voltura delle utenze (gas, energia elettrica e telefonia).

SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo per prendere visione dell'immobile e dei relativi impianti arredi e attrezzature previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Patrimonio (geom. Giampiero DE SALVATORE tel. N. 3667709946) come risulterà da relativo verbale rilasciato dal medesimo Ufficio Patrimonio.

Deposito cauzionale

Per partecipare alla procedura è richiesto un deposito cauzionale, per il mancato versamento dell'importo aggiudicato, pari al 10% dell'importo offerto, da presentare :

- con assegno circolare intestato al Comune di Brindisi
- mediante fideiussione bancaria rilasciata da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 01.09.1993 n. 385 oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs.385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a cioè autorizzato dal Ministero del Tesoro bilancio e programmazione economica in possesso dei requisiti del D.lgs. 01.09.1993 n. 385.

La fideiussione o la polizza fideiussoria assicurativa, pena l'esclusione, deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il suddetto deposito, al momento dell'aggiudicazione, assumerà forma e titolo di caparra per l'aggiudicatario e verrà, invece, restituito, successivamente, ai non aggiudicatari.

La cauzione prodotta garantirà l'Amm.ne Comunale nell'ipotesi di mancato versamento, nei termini assegnati, dell'intero corrispettivo della vendita e sarà, in tali circostanze, incamerata dal Comune.

L'assegno ovvero l'originale della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione (busta A).

Modalità di partecipazione e documentazione

Per poter partecipare alla procedura i soggetti interessati all'acquisto del cespite dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Brindisi un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Tale plico dovrà recare sul frontespizio oltre al nome o la ragione sociale dell'offerente nonché un recapito di posta certificata e telefono, la seguente dicitura:

Offerta senza base d'asta per IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO IN VIA LIGABUE QUARTIERE SANT'ELIA "

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata inderogabilmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Brindisi Piazza Matteotti,1 **entro le ore 13,00 del giorno 05.08.2024.**

Le offerte che pervenissero oltre il termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente BUSTA A) DOCUMENTAZIONE e BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA.

Nella busta A) recante all'esterno la dicitura" DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) L'istanza di partecipazione alla procedura secondo il modello ALLEGATO A) sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante della ditta o ente partecipante, corredata , a pena di esclusione , da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
   - Nell'ipotesi in cui il concorrente sia una persona fisica dovrà produrre un'autodichiarazione corredata dal documento d'identità con la quale dichiara di

accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione. Con tale autodichiarazione il titolare dell'offerta deve attestare altresì di non essere stato interdetto inabilitato o fallito che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati nonché l'inesistenza a suo carico di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso come da modello Allegato A)

- Nell'ipotesi in cui il concorrente sia una società, cooperativa o consorzio, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che deve attestare altresì gli estremi di iscrizione alla camera di commercio della società e che nei confronti della stessa non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione né che è stata presentata domanda di concordato. Dovrà inoltre dichiarare che i soci oppure gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non hanno riportato condanne penali passate in giudicato e che non hanno procedimenti penali in corso come da modello allegato A)

b) Deposito cauzionale del 10% dell'importo offerto nei modi indicati alla voce "Deposito Cauzionale"

La busta B) recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere all'interno l'offerta in bollo espressa in cifre e in lettere come da modello di offerta Allegato B) al presente bando, sottoscritta per esteso dalla persona fisica o dal legale rappresentante della persona giuridica. L'offerta dovrà indicare in cifre e in lettere l'importo che il concorrente propone. In caso di discordanza prevale l'importo definito in lettere .

APERTURA DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute saranno aperte in seduta pubblica nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo posta certificata e sottoposte, successivamente, al competente giudizio di congruità del Dirigente del Settore Gestione Patrimonio.

All'aggiudicazione si procederà nei confronti dell'offerente che abbia prodotto l'offerta più vantaggiosa per questa Amministrazione purchè ritenuta congrua dal competente Dirigente del Settore Gestione Patrimonio.

SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'acquirente le spese contrattuali per l'atto di compravendita del cespite alienato e per le pratiche di frazionamento e accatastamento dell'immobile presso l'Agenzia delle Entrate nonché le spese e i costi per la voltura delle utenze.

Il contratto di compravendita sarà stipulato nella forma dell'atto pubblico e sarà rogato, a spese dell'acquirente, da un notaio scelto dallo stesso acquirente.

Il Responsabile Unico del presente procedimento è l'arch. Marina CARROZZO dirigente del Settore Gestione Patrimonio.

Brindisi 04.07.2024

IL DIRIGENTE Contratti e Appalti
Dott. ssa Gelsomina MACCHITELLA