

AI COMANDO POLIZIA LOCALE
BRINDISI

RICHIESTA GIUSTIFICAZIONE A POSTERIORI PER TRANSITO ALLE Z.T.L. DA
INOLTRE ENTRO E NON OLTRE LE 48 ORE SUCCESSIVE AL TRANSITO
AVVENUTO IL GIORNO _____ ALLE ORE _____ PER LE SEGUENTI ZONE

4°ZONA (SCIABICHE e zone limitrofe) 5°ZONA (R. MARGHERITA e zone limitrofe)
(per possessori di pass invalidi o per operazioni di emergenza non preventivabili)

Il sottoscritto/a.....nato/a(.....) il.....residente
a (Prov.) in Via/P.za.....nr.....

Tel. n. e-mail.....

In qualità di.....

COMUNICA

Che il transito è avvenuto per la seguente motivazione:

- o Veicolo alla disponibilità del Sig..... titolare del pass invalidi nr. _____
del _____ rilasciato dal Comune di _____ valido sino al _____ ;
- o Quale _____

CONSAPEVOLE

-Che la presente istanza sarà valutata dal responsabile del procedimento e, che l'ufficio non è obbligato a procedere ad ulteriori comunicazioni sia in caso di accettazione che di rigetto, e che in quest'ultimo caso verrà emesso verbale ai sensi dell'art. 7 c.9 e c. 14 del C.d.S.

-Delle sanzioni penali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

La giustificazione a posteriori per il transito non preventivamente autorizzato per il veicolo
targato.....

Brindisi _____ IL/LA RICHIEDENTE _____

ALLEGO

- o fotocopie del contrassegno invalidi fronte/retro e carta d'identità fronte/retro;
- o Fotocopia della carta di circolazione fronte/retro;
- o Fotocopia del documento (Fattura-Bolla-Contratto-Altro) attestante le operazioni.

Il/la sottoscritto/a ai sensi della Legge, presta il proprio consenso al Comune di Brindisi al trattamento dei dati personali sopra riportati, esclusivamente ai fini della presente comunicazione.

Brindisi _____ IL/LA RICHIEDENTE _____

Si informa che il procedimento è di competenza dell'ufficio verbali, ed il responsabile è il Comm. Sup. Cosimo Rosario LEO. L'istruttoria è attribuita al personale dell'Ufficio Verbali presso cui sono disponibili gli atti relativi.-

N.B. LA PRESENTE RICHIESTA DEVE PERVENIRE ENTRO 48 ORE DAL TRANSITO A MEZZO:

- Personalmente o con delega presso Segreteria Comando della Polizia Locale;
- E-mail al seguente indirizzo (poliziamunicipale@pec.comune.brindisi.it)