Modello II (da inserire nella busta A)

DICHIARAZIONI

|  |
| --- |
| **Al Comune di Brindisi****Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare** |

**OGGETTO:** **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI AREE FACENTI PARTE DEL COMPENDIO “CALA MATERDOMINI - BOCCHE DI PUGLIA” PER LA GESTIONE DI STRUTTURE PER SERVIZI DI RISTORAZIONE ED INTRATTENIMENTO**

**Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà**

**(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CF/Partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel/cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indirizzo PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**sotto la propria responsabilità, consapevole ed edotto delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in caso di false dichiarazioni mendaci,**

**D I C H I A R A**

* di essere in possesso dei requisiti di cui all’art.100 c.1 del D.Lgs n. 36/2023;
* di non trovarsi in nessuna delle cause ostative alla partecipazione di cui agli artt. 94-95 del D.lgs n. 36/2023;
* di avere fatturato come media degli ultimi tre anni di attività di cui al presente avviso un importo non inferiore a **€ 150.000,00** (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il requisito deve essere soddisfatto dalla impresa mandataria o capogruppo);
* di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
* di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nonché la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ovvero che il partecipante non è soggetto agli obblighi di cui alla suddetta legge;
* di non trovarsi nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgv n. 159/2011;
* di essere iscritto, in qualità di operatore economico, da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, alla Camera di Commercio della provincia di appartenenza con Codice ATECO per attività di somministrazione di alimenti e bevande o per attività di commercio al dettaglio di alimenti e bevande per asporto;
* di essere impresa attiva;
* di non aver avuto (amministratori e soci in caso di società), nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, condanna per il reato di abusiva occupazione di aree demaniali;
* che non sono incorsi, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in una procedura di decadenza di concessione di immobili ed aree pubbliche;
* di non avere ricorsi pendenti nei confronti del Comune di Brindisi;
* di non avere debiti nei confronti del Comune di Brindisi per canoni e/o tributi superiori ad € 5.000,00 non riportati in piani di rateizzazione dei pagamenti regolarmente approvati e rispettati.

**DICHIARA INOLTRE**

* di aver preso visione dell’avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni o riserve;
* di conoscere lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano i beni oggetto del presente avviso;
* di impegnarsi sin d’ora ad essere in possesso, al momento dell’avvio delle attività oggetto del presente avviso, di tutti i requisiti di cui al D.Lgs n.59/2010 e di cui alla L.R. Puglia n. 24/2015;
* di obbligarsi a gestire in proprio le strutture (rispondendone direttamente), con divieto di cessione totale o parziale a terzi della gestione e delle relative responsabilità derivanti dalla gestione d’uso vincolata;
* **di obbligarsi alla realizzazione delle opere necessarie per la rifunzionalizzazione per un importo stimato di € 88.309,92 comprensivi di IVA e spese tecniche (progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, etc.) da dimostrare, in caso di aggiudicazione, mediante presentazione di idoneo progetto completo di computo metrico estimativo redatto sulla base del prezziario regionale vigente, contratti di affidamento per servizi tecnici e lavori, ottenuti anche mediante offerte a ribasso sui costi preventivati in fase di progetto, fatture quietanzate e copie dei bonifici bancari;**
* di impegnarsi a valorizzare le caratteristiche strutturali e le vocazioni funzionali degli immobili oggetto di concessione, dotandoli di tutte le attrezzature e arredi adeguati allo svolgimento delle attività ivi previste, nel pieno rispetto della normativa vigente;
* di impegnarsi altresì a:

- accettare lo stato degli immobili come risultante alla data di consegna degli stessi, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;

- accettare i termini, le modalità e le condizioni di esecuzione del rapporto come indicati nel presente avviso, e nello stipulando contratto;

- acquisire ogni autorizzazione e/o documentazione necessaria al corretto funzionamento delle strutture interagendo direttamente con gli Enti preposti;

- allestire i locali, in conformità ai requisiti indicati dall’Asl, con arredi e attrezzature adeguati e funzionali all’esercizio delle attività previste, nonché mantenerli in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza con oneri a proprio carico;

- sostenere tutti gli oneri e i costi riguardanti la volturazione dei contratti relativi ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, fogna ecc.) e i relativi consumi, corrispondere la tariffa TARI, nonché ogni altra tassa o contributo dovuti per legge;

- utilizzare con la normale diligenza i locali, le pertinenze, le attrezzature, obbligandosi a provvedere alla loro custodia e buona conservazione, restituendo al Concedente i beni, nonché le attrezzature e gli arredi offerti, nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento dovuto al loro corretto utilizzo;

- non cedere nemmeno parzialmente a terzi l’attività svolta in quanto unici soggetti responsabili verso l’Ente;

- applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, previdenza, assistenza e sicurezza dei lavoratori;

- sostenere le spese eventuali per la stipula della convenzione, imposte, bolli, ecc.;

- produrre, prima della stipula del contratto idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, per danni a persone o cose insistenti sull’area, riferita a tutte le attività che dovranno essere svolte all’interno delle strutture, con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00;

- assicurare gli interventi di conservazione e manutenzione ordinaria che si rendessero necessari ai fini e nei limiti degli usi consentiti, con spese a proprio carico;

- assicurare il rispetto dei luoghi, impianti, mantenendone la funzionalità, il decoro, la pulizia con spese a proprio carico;

- non apportare alcun intervento di modifica-nemmeno parziale - alle strutture senza la preventiva autorizzazione del Comune. In ogni caso qualsiasi intervento, ancorché autorizzato, dovrà essere effettuato a totale carico del Concessionario;

- avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente e idoneo in grado di soddisfare, per quantità e qualità, le prestazioni richieste e previste nel presente Avviso, e in conformità a quanto previsto nella normativa vigente;

- non sublocare o cedere a qualsiasi titolo, in tutto o in parte gli immobili oggetto di concessione,

- non variare la destinazione d’uso vincolata degli immobili oggetto di concessione;

- riconsegnare puntualmente gli immobili alla data di scadenza della concessione in buono stato conservativo;

- consentire in qualsiasi momento l’accesso agli immobili a personale autorizzato dell’Ente Concedente, al fine di verificare il rispetto degli obblighi stabiliti nella convenzione e nelle norme regolamentari di riferimento.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Indica i seguenti dati: domicilio fiscale ………………………………………………….; codice fiscale…………………..……………, partita IVA………………..……………….; indica l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica…………………………………… ai fini delle comunicazioni formali;

 **Luogo e data** **Firma**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N.B.: PER ATI/CONSORZI COSTITUITI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRA’ ESSERE SOTTOSCRITTA DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL’IMPRESA MANDATARIA.**

**PER ATI COSTITUENDI O CONSORZI DA COSTITUIRSI, LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ’ ESSERE SOTTOSCRITTA DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DI CIASCUN COMPONENTE. ALLEGARE ALLA DOMANDA COPIA DEL DOCUMENTO D’IDENTITA’ DEL DICHIARANTE.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)**

**Informativa completa**

1. **Finalità del trattamento**

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Brindisi,** sede in Piazza Matteotti 1 72100 Brindisi (BR), rappresentato dal sindaco p.t. **Giuseppe Marchionna,** per l’esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo alle gestione di un “**Bando per l’assegnazione di alloggi a padri separati”** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l’utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

* + *Contatti*: **ufficio****protocollo@pec.comune.brindisi.it**

Questa amministrazione ha nominato l’Avv. Semeraro Stefano quale *Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali*, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

* + *Contatti:* **dpo@comune.brindisi.it**

Le ***finalità istituzionali*** del trattamento di dati personali sono: Verifica dei dati e valutazione dei degli stessi; Gestione dell’incarico.

# Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è: **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell’interessato determina l’impossibilità per questa amministrazione di proseguire nella stipulazione del contratto e nella prosecuzione delle relative procedure propedeutiche.

# Modalità del trattamento

La gestione del servizio relativo alle **Attività in argomento** comporta il trattamento di dati comuni e, nell’ambito di specifiche attività, di particolari dati sensibili anche relativi alla salute e giudiziari.

I dati sono trattati in ***modalità***:

**X Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con acceso riservato al solo personale appositamente designato; l’ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

**X Informatica,** mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L’accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l’hardware che il software sono conformi alle ***regole di sicurezza imposte*** per le infrastrutture informatiche. L’ubicazione fisica dei server è all’interno del territorio dell’Unione Europea.

I dati raccolti ***non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi***, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell’obbligatorio scambio di dati tra PA, l’interessato ha diritto a ricevere una notifica dell’istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all’archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come “*sensibili*”) o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento **sono stati acquisiti**: direttamente dall’interessato e/o mediante acquisizione da altra fonte pubblica.

I dati **saranno conservati** per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

La **base giuridica del trattamento di dati personali** per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell’art. 6 par. 1 lett. c) “il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento” e lett. e), “il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”.

**La base giuridica per il trattamento per dati particolari** è rappresentata dall’art. 9 GDPR lett. G “il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”.

**Alcune delle norme di settore sono le seguenti**: D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

# Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

**Autorizzati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soli soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell’art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano D.lgs. 196/2003, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

# Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere Autorità Giudiziaria e/o Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti.

# Diritti dell’interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Brindisi, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) e-mail: **dpo@comune.brindisi.it**

# Reclamo all’Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all’Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

**Presa Visione dell’Informativa**

Il/la sottoscritto/a .................................…………………………………………………………………………………. nato a

............................................................……………………………………………………. il ....../....../............

Dichiaro di aver letto la presente informativa

Data ....../....../............

Firma (leggibile)

......................................................

**Espressione del consenso al trattamento dei dati personali**

 Il/la sottoscritto/a .................................…………………………………………………………………………………. nato a ............................................................……………………………………………………. il ....../....../............ dopo aver letto la su estesa informativa:

 dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

 nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data ....../....../............

Firma (leggibile) ...................................................