***Allegato 2***

###### Formulario proposta di co-progettazione - Avviso

**“PUNTI CARDINALI *FOR WORK*.**

###### PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO”

|  |
| --- |
| **PR FESR-FSE+ PUGLIA 2021-2027** |
| **Asse Prioritario V** | Occupazione |
| **Obiettivo specifico 4.1** | Migliorare l’accesso all’occupazione e le misure di attivazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani soprattutto attraverso l’attuazione della Garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell’economia sociale |
| **Azione 5.1** | Interventi per l’occupazione |
| **PROGETTO** |
| **Titolo del Progetto** |  |
| **Sede/i di svolgimento1 degli *Orientation Desk* (se previsti)** |  |

|  |
| --- |
| **SOGGETTO *Partner* 1 (Ripetere per altri soggetti partner)** |
| **Ragione Sociale** |  |
| Indirizzo sede legale |  |
| CAP |  | Città |  | Provincia |  |
| Tel. |  | Posta elettronica |  |
| Natura giuridica |  | PEC |  |
| Tipologia3 |  |
| Rappresentante legale |  |
| **Referente per il progetto** |  |
| Indirizzo |  |
| CAP |  | Città |  | Provincia |  |
| Tel. |  | Posta elettronica |  |

|  |
| --- |
| **COORDINATORE DEL PROGETTO** |
| **Cognome e nome** |  |
| Indirizzo |  |
| CAP |  | Città |  | Provincia |  |
| Tel. |  | Posta elettronica |  |
| Cel. |  | PEC |  |

1

Inserire l’indirizzo completo della sede di svolgimento della linea di intervento C – *Orientation Desk* - se si prevede di realizzare l’attività;

Indicare la tipologia del soggetto partner facendo riferimento ai soggetti che caratterizzano gli Accordi di partenariato:

1. Sistemi regionali del Lavoro, pubblici e privati (Centri per l’Impiego/Agenzie per il Lavoro accreditate – APL – pubbliche e private);
2. Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie, Università pubbliche e private, Istituti Tecnici Superiori (ITS), Enti di formazione accreditati della Regione Puglia anche in forma associata, CPIA;
3. Enti del Terzo settore (ETS) di cui al D.Lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii., Istituti di ricerca, Coworking del territorio, Community Library (Biblioteche di Comunità) e altri istituti e luoghi della cultura della Regione Puglia, Punti Locali della Rete Nazionale Italiana Eurodesk;
4. imprese pubbliche e private;
5. Associazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale e loro articolazioni territoriali;
6. Centri di Assistenza Tecnica attivi (CAT) e Centri di Assistenza Tecnica per l’Artigianato (CATA) autorizzati dalla Regione Puglia.

|  |
| --- |
| **RELAZIONE ILLUSTRATIVA GENERALE DEL PROGETTO** |
| Descrivere le finalità che si intendono perseguire con particolare riferimento al contesto sociale, educativo, culturale edeconomico e agli *asset* strategici territoriali su cui si intende puntare per la realizzazione delle attività (*descrivere max. 3000 caratteri*): |

|  |
| --- |
| **COERENZA PROGETTUALE ESTERNA E CON LE TEMATICHE DEL FSE+** **(MACRO-CRITERIO DI VALUTAZIONE A DELL’AVVISO)** |
| **La proposta progettuale deriva da un percorso documentato di partecipazione con la comunità territoriale (associazioni territoriali, organizzazioni sindacali e datoriali, istituzioni pubbliche e private del territorio di riferimento) e le articolazioni territoriali dei soggetti partecipanti al PES della regione Puglia?** ☐ **Si** ☐ **No**Se si, descrivere le attività che si prevede di svolgere, evidenziandone la **coerenza con il fabbisogno formativo, professionale e occupazionale del territorio di riferimento**, specificando le forme di partecipazione e condivisione previste con la comunità territoriale e le articolazioni territoriali dei soggetti partecipanti al PES della Regione Puglia e descrivendo le fasi del percorso di partecipazione con le stesse (*descrivere max. 2500 caratteri*): |
| **Il progetto risulta essere coerente con le tematiche secondarie del FSE+ (economia verde, competenze digitali, investimento nelle piccole e medie imprese?** ☐ **Si** ☐ **No**Se si, descrivere le attività che si prevede di svolgere in relazione alle linee di intervento programmate, evidenziandone la **coerenza con le tematiche secondarie del FSE+** (*descrivere max. 2500 caratteri*): |

|  |
| --- |
| **COERENZA PROGETTUALE INTERNA (MACRO-CRITERIO DI VALUTAZIONE B DELL’AVVISO)** |
| Descrivere la struttura e i contenuti del progetto in relazione agli **obiettivi definiti nell’avviso** tra i quali: rafforzamento del sistema di orientamento, miglioramento delle modalità di accesso alle informazioni, creazione di nuovi strumenti di orientamento e potenziamento di quelli già esistenti, valorizzazione del capitale umano (*descrivere max. 2500 caratteri*): |
| Indicare l’**ampiezza del partenariato**, riportando la denominazione del soggetto *partner* in base alla tipologia che ricorre.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia** | ***Partner*** |
| Sistemi regionali del Lavoro, pubblici e privati (Centri per l’Impiego/Agenzie per il Lavoro accreditate – APL – pubbliche e private) |  |
| Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie, Università pubbliche e private, Istituti Tecnici Superiori (ITS), Enti di formazione accreditati della Regione Puglia anche in forma associata, CPIA |  |
| Enti del Terzo settore (ETS) di cui al D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii., Istituti di ricerca, Coworking del territorio, Community Library (Biblioteche di Comunità) e altri istituti e luoghi della cultura della Regione Puglia, PuntiLocali della Rete Nazionale Italiana Eurodesk |  |
| Imprese pubbliche e private |  |
| Associazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale e loro articolazioni territoriali |  |
| Centri di Assistenza Tecnica attivi (CAT) e Centri di Assistenza Tecnica per l’Artigianato (CATA) autorizzati dalla Regione Puglia |  |

 |

|  |
| --- |
| **QUALITÀ PROGETTUALE (MACRO-CRITERIO DI VALUTAZIONE C DELL’AVVISO)** |
| **Indicare le attività5 che si intende realizzare e descrivere l’efficacia di ciascuna linea di intervento in relazione ai contenuti, agli strumenti ed alle metodologie di esecuzione dell’attività**, nonché le modalità di esecuzione e le professionalità di cui ci si intende avvalere.1. **Laboratori di orientamento (*Orientation Lab*)** ☐ **Si** ☐ **No:**

(descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche target di destinatari, numero di laboratori di orientamento 6 previsti, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate)1. **Giornate di orientamento (*Job Day*)** ☐ **Si** ☐ **No:**

(descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche il numero giornate di orientamento7 previste, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate)1. **Sportelli informativi (*Orientation Desk*)** ☐ **Si** ☐ **No:**

(descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche il numero di giornate di sportello 8 di orientamento previste)1. **Puglia Donna Partecipa** ☐ **Si** ☐ **No:**

(descrivere max. 1500 caratteri, riportando il numero di giornate di orientamento previste9, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate)1. **Puglia Attrattiva #mareAsinistra** ☐ **Si** ☐ **No:**

(descrivere max. 1500 caratteri, riportando anche le giornate di eventi11 da realizzare, le sedi di svolgimento delle attività se già individuate) |
| Si prevede di reimpiegare i costi trasversali in attività dedicate all’***empowerment* femminile?** ☐ **Si** ☐ **No**Se si, descrivere le modalità di reimpiego dei costitrasversali e la natura delle attività che questifinanzieranno *(descrivere max. 1500 caratteri):* | Il progetto prevede un **sistema di monitoraggio** sulla parità di genere dei destinatari? ☐ **Si** ☐ **No**Se si, descrivere il sistema che si intende adottare per ilmonitoraggio della parità di genere dei destinatari delleattività progettuali *(descrivere max. 1500 caratteri ed allegare eventuale documentazione)*: |
| Descrivere, se esiste, la **complementarietà dell’intervento con altri programmi e iniziative in tema di orientamento**; in caso affermativo, specificare quali *(descrivere max. 1500 caratteri):* |

5

Il progetto deve prevedere la realizzazione di almeno 3 (tre) attività, una per ciascuna linea di intervento, tra le seguenti: A - Laboratori di orientamento (Orientation

Lab); B - Giornate di orientamento (Job Day); C - Sportelli informativi (Orientation Desk); D – Puglia Donna Partecipa; E - Puglia attrattiva #mareAsinistra, così come definite nella sezione 5 del presente Avviso.

6

Ogni giornata di laboratorio ha una durata di 6 ore.

7

Ogni giornata di *Job Day* ha una durata di 4 ore.

8

Ogni giornata di sportello informativo ha una durata di 6 ore.

9

La linea di intervento D prevede un minimo di 4 giornate di attività.

10

Tra la documentazione si richiede obbligatoriamente l’indagine di mercato come previsto dalla sezione 5.1 dell’avviso.

11

Ogni giornata di evento ha una durata di 6 ore.

|  |
| --- |
| **DURATA DEL PROGETTO** |
| Indicare, definendo un cronoprogramma previsionale, i tempi di attuazione del progetto con riferimento a ciascuna tipologia di attività che si intende realizzare, tenendo conto che il completamento delle predette attività deve avvenire entro 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell’atto unilaterale d’obbligo:**Primo semestre (da mese 1 a mese 6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max 1000 caratteri) |  |
| Importo delle spese che si prevedono di sostenere |  |

**Secondo semestre (da mese 7 a mese 12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max 1000 caratteri) |  |
| Importo delle spese che si prevedono di sostenere |  |

**Terzo semestre (da mese 13 a mese 18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Attività che si prevedono di realizzare (descrivere max 1000 caratteri) |  |
| Importo delle spese che si prevedono di sostenere |  |

 |

**N.B.**

* Le attività di laboratorio di orientamento (*Orientation Lab*) devono essere erogate da esperti consulenti nell’attività professionale oggetto di riferimento (Fascia B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).
* Le attività di giornate di orientamento (*Job Day*) devono essere relazionate da esperti consulenti nell’attività

professionale oggetto di riferimento (Fascia A o B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).

* Le attività di sportello informativo (*Orientation Desk*) devono essere erogate da esperti consulenti nell’attività professionale oggetto di riferimento (Fascia B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).
* Le attività di Puglia Attrattiva #mareAsinistra devono essere erogate da esperti consulenti nell’attività professionale

oggetto di riferimento (Fascia A o B o C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009).

* Tutti i soggetti candidati devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell’art. 17 della Legge n.68/1999 ed in regola con l’assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, nonché ai sensi della Legge Regionale n.28/2006 e dell’art.2 del Regolamento Regionale n.31/2009.

|  |
| --- |
| **PROGETTO DI BILANCIO DELL’OPERAZIONE****(COMPILARE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ CHE SI PREVEDE DI REALIZZARE)** |
| **Linea d’Intervento** | **Attività** | **Unità** | **Costo Lordo (€)** |
| **COSTI DIRETTI** |
| A) Laboratori di orientamento(*Orientation Lab*) | Laboratori di Orientamento | n. lab.(min. 1 lab. – max. 30 lab. da 6 ore ciascuno) |  |
|  |  | n. eventi(min. 1 – max. 15 Job Days da 4 ore ciascuno) |  |
| B) Giornate di orientamento (*Job Day*) | Eventi *Job Days* | (Città Metropolitana di Bari, le Province e i Comuni della Regione Puglia, che si presentano in forma associata nelle forme di cui al Capo V, dagli artt. da 30 a 32, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL)) |
|  |  | n. eventi(min. 1 – max. 3 Job Days da 4 ore ciascuno) |  |
|  |  | (Comune singolo) |
|  |  | N. 1 sportellodi 52 settimane(3 giorni, da 6 ore ciascuno, a settimana) |  |
| C) Sportelli informativi (*Orientation Desk*) | Sportello di Sostegno Orientativo | (Città Metropolitana di Bari, le Province e i Comuni della Regione Puglia, che si presentano in forma associata nelle forme di cui al Capo V, dagli artt. da 30 a 32, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL)) |
|  |  | N. 1 sportellodi 52 settimane(2 giorni, da 6 ore ciascuno, a settimana) |  |
|  |  | (Comune singolo) |
| D) Puglia Donna Partecipa | Attività per favorire l’*empowerment* femminile | Attività articolate su almeno 4 giornate |  |
| E) Puglia Attrattiva #mareAsinistra | Iniziative di orientamento | n. iniziative (min. 1 – max. 20 iniziativeda 6 ore ciascuna) |  |
| **COSTI INDIRETTI** |
| Azione Trasversale | Costi indiretti delle linee di interventoA/B/C/E(40 % dei costi diretti) | Costi di progettazione, costi per l’organizzazione e l’allestimento delle attività, altri costi di gestione |  |
| **COSTO MASSIMO TOTALE DELL’OPERAZIONE** |  |