

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI INGEGNERI STRUTTURISTI, ARCHITETTI E GEOMETRI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELLA BRINDISI MULTISERVIZI S.R.L. E DI QUELLE ULTERIORI DEMANDATE DAL SOCIO UNICO COMUNE DI BRINDISI

In esecuzione della Determinazione Dell'Amministratore Unico n. 11 del 23 gennaio 2026 si rende noto che la Brindisi Multiservizi S.r.l. avvia i termini e la procedura per l'acquisizione delle candidature relative alla formazione di una Short List di Ingegneri strutturisti, Architetti e Geometri per l'espletamento di incarichi di collaborazione professionale nell'ambito delle attività istituzionali della Società, così come demandate dal Socio Unico Comune di Brindisi per il biennio 2026/2027 e di quelle ulteriori che verranno eventualmente affidate dal Socio Unico.

ART. 1 - FINALITÀ DELLA SHORT LIST

Il Comune di Brindisi con deliberazione di G.C. n. 321 del 07.08.2025 ha affidato alla Brindisi Multiservizi S.r.l. il servizio di monitoraggio degli immobili comunali (scuole, palestre, parchi, alloggi, impianti sportivi e patrimonio storico-artistico), e con deliberazioni di C.C. n. 67 del 01.08.2025, n. 68 del 05.08.2025 e con determinazione n. d'ordine Reg. gen. N. 1282 del 02.09.2025 ha conferito alla Società i sotto indicati servizi pubblici/strumentali, oltre alla gestione dei parcheggi:

- a) manutenzione degli spazi a verde e liberi della città e parchi cittadini;
- b) custodia e pulizia degli edifici comunali, dei bagni pubblici, parchi ed attrezzature all'aperto, area mercatale ex Inapli;
- c) manutenzione ordinaria rete viaria comunale;
- d) manutenzione ordinaria fontane ornamentali pubbliche;
- e) servizio di gestione del canile municipale, sanitario e rifugio e del locale destinato ai gatti gravemente feriti;
- f) servizio di manutenzione integrata degli edifici scolastici comunali;
- g) servizi di gestione, accoglienza ed assistenza, custodia, sorveglianza e portierato supporto ai visitatori delle sedi culturali, Info-Point e Teatro verdi, servizio pulizia edifici monumentali e fontane storiche;
- h) concessione del servizio parcheggi a pagamento, senza custodia, nella città di Brindisi;
- i) servizi interni di mobilità del Comune di Brindisi;

- l) gestione manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti termici e di climatizzazione di pertinenza degli edifici scolastici ed uffici di proprietà comunale, Manutenzione ordinaria nuovo teatro verdi;
- m) verifica e controllo impianti termici;
- n) servizio di supporto amministrativo

Taluni di siffatti servizi richiedono, laddove occorra, il supporto professionale di Ingegneri strutturisti, Architetti e Geometri.

Conseguentemente è intenzione della Società procedere alla costituzione di una Short list in vista del conferimento successivo ed eventuale di incarichi di collaborazione professionale nell'ambito delle suddette attività, che verranno disciplinati con contratti di lavoro autonomo in ossequio alla normativa vigente.

L'iscrizione nell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi di consulenza.

L'eventuale e successivo conferimento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze della Brindisi Multiservizi S.r.l., tenendo conto delle competenze e dell'affidabilità professionale dell'esperto e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste, di volta in volta, dalla Società.

ART. 2 – FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

La figura professionale richiesta è quella di Ingegnere strutturista, Architetto e Geometra.

Si potrà chiedere l'iscrizione nella Short list soltanto se si sarà in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti personali e professionali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso di Laurea in Ingegneria, Laurea in Architettura, Laurea o Diploma di Geometra;
- Iscrizione ad uno dei seguenti Ordini professionali: Ordine degli Ingegneri, Ordine degli Architetti, Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati;
- Iscrizione e regolarità contributiva alla rispettiva Cassa di previdenza.

I Professionisti potranno partecipare personalmente o come associazioni professionali.

Potranno chiedere di essere iscritti nella Short list coloro per i quali non sussistono le condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 32 ter del Codice Penale e dei motivi di esclusione previsti dal vigente Codice degli Appalti.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta esclusivamente secondo il **“Modello 1”** allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale della Società, oltre che nella Sezione “Società Trasparente”. La domanda unitamente alla documentazione di seguito indicata dovrà pervenire alla Brindisi Multiservizi S.r.l., a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 27 marzo 2026 in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata con avviso di ricevimento o analoghi servizi delle Poste Italiane, a mezzo corriere o agenzia di recapito, alla Brindisi
- a mezzo PEC all'indirizzo brmulti@pec.it.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati, o in caso di PEC nell'oggetto della stessa, deve indicarsi, a pena di esclusione, la dicitura **“SHORT LIST DI INGEGNERI, ARCHITETTI E GEOMETRI”**.

I termini di presentazione sono perentori e fissati a pena di esclusione. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

PARTE A

- le generalità: cognome e nome; data e luogo di nascita; Codice Fiscale e Partita Iva;
- la residenza con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e gli eventuali recapiti telefonici ed indirizzo pec ed e-mail;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto o dell'Università, della data e del luogo di conseguimento e della votazione;
- il numero e la data di iscrizione all'Ordine professionale, con indicazione della Provincia;
- l'iscrizione e la regolarità contributiva alla Cassa di previdenza;
- la pec ed il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta pervenire ogni comunicazione,

compresa l'eventuale convocazione per il conferimento dell'incarico, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo brmulti@pec.it

PARTE B

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione
- di non trovarsi in una delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 32 ter del Codice Penale e in uno dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023e s.m.i.;
- di avere stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con l'indicazione del massimo assicurato (*ai fini dell'ammissione nella Short list non è essenziale avere stipulato la polizza*);
- di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- di riconoscere che la presentazione della domanda e l'eventuale successivo inserimento nella Short list non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte della Brindisi Multiservizi S.r.l. né, tantomeno, il diritto a ottenere una remunerazione;
- di impegnarsi a stipulare con la Brindisi Multiservizi S.r.l. apposita convenzione, all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- di impegnarsi a stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione con la Brindisi Multiservizi S.r.l., una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (con massimale dell'importo minimo di € 250.000,00 e massimo di € 2.000.000,00) che sarà individuata con separato atto al momento del conferimento del singolo incarico da affidare;
- di accettare i termini e le modalità di pagamento che verranno determinati e comunicati dalla la Brindisi Multiservizi S.r.l. ai prescelti prima del conferimento dei singoli incarichi;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni eventuale modificazione delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che l'A.T.C. BR/A potrà disporre la cancellazione dalla Short list ove tali modifiche comportino tale effetto;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Il candidato infine dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma; nel caso di studio associato la domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista appositamente delegato dai componenti dello studio.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza la Brindisi Multiservizi S.r.l. al trattamento dei dati comunicati per finalità connesse al conferimento dell'incarico. Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016, i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente la Brindisi Multiservizi S.r.l. per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto convenzionale, in conformità alle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e tutela della privacy.

Alla domanda il candidato deve allegare, pena esclusione:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e debitamente firmato in ogni foglio, dal singolo professionista, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente.
2. Copia del presente avviso sottoscritta per accettazione;
3. Copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (*nel caso sia stata già sottoscritta*);
4. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ribadisce che alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici. Tale documentazione potrà, tuttavia, essere richiesta dalla Brindisi Multiservizi S.r.l. prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

L'istanza per conto di studi associati dovrà essere sottoscritta dal professionista delegato. Alla stessa dovranno essere allegati la delega sottoscritta da tutti i componenti, nonché i curricula dei componenti dello studio associato interessati dall'iscrizione nella Short List, firmati in ogni foglio dai singoli professionisti, nonché le dichiarazioni e gli impegni previsti nell'istanza, unitamente a copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, sottoscritto da ciascuno degli interessati.

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del richiedente all'eventuale conferimento dell'incarico e l'accettazione delle condizioni del presente Avviso e, pertanto, non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto o pretesa

ART. 4 - ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza del presente Avviso, quelle pervenute senza l'indicazione dei dati anagrafici, o prive di firme, prive del curriculum debitamente sottoscritto, della copia del documento di riconoscimento in corso di validità o degli altri documenti richiesti e quelle che manchino o risultino, incomplete, o irregolari anche di una sola tra le dichiarazioni.

ART. 5 - SELEZIONE DEI CURRICULA E AGGIORNAMENTO NELLA SHORT LIST

Le candidature pervenute in tempo utile, e presentate secondo le modalità innanzi descritte, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione, specificati nel presente avviso, dall'Amministratore Unico della Brindisi Multiservizi S.r.l.

Tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella Short list. Non è prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi. L'inserimento nella short list non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte della la Brindisi Multiservizi S.r.l..

La Short list sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società.

La Short list avrà validità biennale a decorrere dalla data di pubblicazione. Nel corso di tale periodo la Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di riaprire la short list per la presentazione di nuove candidature e/o aggiornamenti dei curricula, previa informazione resa disponibile sul sito della la Brindisi Multiservizi S.r.l. (www.brmultiservizi.it), con indicazione delle date e delle modalità di presentazione di nuove candidature e/o aggiornamenti.

ART. 6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – ADEMPIMENTI

L'eventuale e successivo conferimento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze della Brindisi Multiservizi S.r.l., tenendo conto delle competenze e dell'affidabilità professionale del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste, di volta in volta, dalla Società.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico ai candidati iscritti alla Short list la cui esperienza professionale, e le cui competenze, saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare.

L'Amministratore Unico nel conferimento degli incarichi, attingeranno dalla Short list secondo il proprio prudente apprezzamento, in relazione alla specificità delle attività da espletare, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata dal professionista, così come dedotta dal curriculum, nonché per quanto possibile, del criterio della turnazione o della analogia delle attività, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di affidare incarichi a professionisti non inseriti nella Short List, in via del tutto eccezionale e motivata, secondo quanto valutato dall'Amministratore Unico della Brindisi Multiservizi S.r.l., nei casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione.

I compensi saranno erogati nella misura concordata e nei termini e modalità predeterminati dalla Brindisi Multiservizi S.r.l. e dal professionista, che saranno riportati nella convenzione d'incarico.

ART. 7 - FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

I candidati prescelti, saranno invitati, a mezzo PEC o raccomandata, a presentarsi presso la sede della Brindisi Multiservizi S.r.l. per formalizzare l'accettazione dell'incarico professionale e sottoscrivere l'apposita convenzione.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. prima del conferimento degli incarichi, si riserva di richiedere ai professionisti la presentazione di documenti a dimostrazione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione o ulteriori documenti o autocertificazioni; in questo caso il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla presentazione della documentazione richiesta.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. procederà al conferimento dell'incarico professionale in conformità alla normativa vigente in materia.

ART. 8 - CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST E REVOCA DEGLI INCARICHI

La mancanza di corrispondenza tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione della Short list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata presentazione presso la sede della Brindisi Multiservizi S.r.l. per formalizzare l'accettazione dell'incarico e sottoscrivere la relativa convenzione, la mancata presentazione della polizza assicurativa

prima della sottoscrizione della convenzione, l'omessa presentazione dei documenti eventualmente richiesti e la mancata conferma degli stati e dei fatti dichiarati, comporterà la cancellazione dalla Short list.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. dispone, altresì, la cancellazione dalla Short list dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti dell'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato durante la vigenza di un incarico cause contro la Brindisi Multiservizi S.r.l.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nella Short list potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

La revoca dell'incarico per una delle cause innanzi indicate comporta automaticamente la cancellazione dall'elenco del professionista singolo o dello studio associato.

ART. 9 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet della Brindisi Multiservizi S.r.l. e ne verrà chiesta la pubblicazione sull'Albo Professionale degli Ingegneri/Architetti e dei Geometri della Provincia di Brindisi, Lecce, Taranto, Bari, BAT, Foggia.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico della Brindisi Multiservizi S.r.l.

ART. 11 NORME FINALI

Il presente avviso non vincola la Brindisi Multiservizi S.r.l. all'adozione di atti di conferimento di qualsivoglia natura e/o tipologia. La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di revocare il presente

avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o qualora ricorrano motivi di contenimento della spesa che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente selezione.

La firma in calce all'informativa privacy nella domanda di partecipazione varrà quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente ai fini della presente procedura.

Per eventuali vertenze che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed applicazione del presente avviso, ivi compreso il contratto, si riconosce quale unico Foro competente quello di Brindisi, per le controversie che involgono la giurisdizione del Giudice ordinario e del Tar Lecce per quelle radicate nella giurisdizione del Giudice amministrativo. È esclusa la competenza arbitrale.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, che prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, i suoi dati saranno acquisiti secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'Art. 13, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) Il titolare del trattamento è la Brindisi Multiservizi S.r.l, con sede in Brindisi alla via Provinciale per San Vito, 187, tel. 0831.575480, indirizzo mail segreteria@brmultiservizi.it, nella persona dell'Amministratore Unico pro-tempore.
- 2) Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Chiara Frangione, (Via Cardinale Pietro Maffi n. 33, 56126 - Pisa); PEC: chiara.frangione@pecordineavvocatipisa.it, mail: chiara.frangione@protonmail.com,
- 3) I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità delle attività aziendali a Lei riferibili (es. la gestione dei servizi erogati o la gestione dei rapporti tra le parti o la gestione dei contratti).
- 4) Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter erogare i servizi dell'azienda e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.
- 5) I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Società, quali collaboratori, consulenti, Socio Unico ed altri soggetti, solo se strettamente collegati all'esecuzione del rapporto.
- 6) I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del di cui all'art.32.

- 7) I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto in essere e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in vigore per la tipologia dei dati acquisiti.

In ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli Articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21, di seguito riassunti:

1. diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione.

13. PUBBLICITA'

Del presente avviso verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Brindisi Multiservizi S.r.l. www.brmultiservizi.it.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

14. FORO ESCLUSIVO

In relazione qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o esecuzione della presente procedura selettiva sarà competente in via esclusiva il foro di Brindisi.

15. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico.

L'Amministratore Unico

Avv. Rossana Palladino