



COMUNE DI BRINDISI

DECRETO SINDACALE

Decreto N.
Data di Registrazione

37
05/12/2025

OGGETTO: Assetto di macrostruttura dell'Ente. Modifica Decreto Sindacale n°7 del 21 marzo 2024.

IL SINDACO

Visto il Decreto Sindacale n°7 del 21 marzo 2024 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di direzione e gestione delle strutture di massima direzione dell'Ente sino al termine del mandato amministrativo, fatta salva eventuale revoca anticipata in virtù di modifiche dell'assetto organizzativo complessivo;

Visto il Decreto Sindacale n°14 del 14 giugno 2024 di conferimento di incarico dirigenziale ex art.110, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i. per il Settore Ambiente e Igiene Urbana, Paesaggio e Demanio costiero;

Visto il Decreto Sindacale n°18 del 27 giugno 2024 di conferimento di incarico dirigenziale ex art.110, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i. per il Settore Pianificazione e Gestione del territorio;

Visto il Decreto Sindacale n°7 del 28 febbraio 2025 di conferimento di incarico dirigenziale ex art.110, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i. per il Settore Programmazione Economica e Sviluppo;

Visto il Decreto Sindacale n°29 del 27 agosto 2025 di conferimento di incarico dirigenziale per il Settore Consiglio Comunale, Giunta, Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco e Vicesegretario Generale, con decorrenza 1 settembre 2025, a seguito delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo per pensione anticipata del Dott. Costantino Del Citerna;

Vista la delibera di G.C. n°471 del 4 dicembre 2025 con cui sono state approvate le modifiche all'assetto della Macrostruttura dell'Ente e in particolare, attribuendo al Settore Consiglio Comunale, Giunta, Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco il Servizio Pubblica Istruzione e al Settore Uffici di Staff e di supporto, la Trasparenza e l'Accesso Civico

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere, nei limiti di quanto sopra esposto, alla rimodulazione degli incarichi di direzione e gestione delle strutture di massima dimensione dell'Ente sulla base del mutato assetto della macrostruttura;

Visto a tal fine l'art.50, comma 10, del D.Lgs. n°267/2000 concernente la competenza per l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art.109 del medesimo Decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti

DECRETA

di confermare/conferire gli incarichi di direzione e gestione delle strutture di massima dimensione dell'Ente come segue:

	SETTORI	SERVIZI/FUNZIONI	DIRIGENTE
1	Consiglio Comunale, Giunta, Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco, Pubblica istruzione	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativa e contabile del Settore - Assistenza Organi Istituzionali - Consiglio Comunale - Giunta Comunale - Affari Generali - Archivio, protocollo e deposito atti - Albo Pretorio, Ufficio notifiche - Gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale - Ufficio dei procedimenti disciplinari - Contratti (attività contrattuale della amministrazione, ufficio gare, concessioni cimiteriali, coperture assicurative) - Gabinetto del Sindaco - Comunicazione istituzionale - Progetti speciali e Politiche Industriali - Università - Diritto allo studio - Borse di studio e libri di testo - Ristorazione scolastica - Servizi per l'istruzione primaria comunale 	Dott. Nicola Zizzi Vicesegretario Generale
2	Servizi Demografici - Attività Produttive e SUAP	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativa e contabile del Settore - Servizi Demografici e di Stato Civile - Servizio Elettorale - Rilascio carte d'identità, servizi di autenticazione - Toponomastica e numerazione civica - Commercio e attività produttive - Permessi e patentini per la raccolta di funghi epigei - Servizio ex UMA - SUAP - Dehors 	Dott. Nicola Zizzi ad interim
3	Servizi Finanziari e Servizi alla Persona	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativa e contabile del Settore - Competenza attribuite al Comune relative alle servitù militari - Servizio economato e acquisti/risorse strumentali - Ufficio fiscale e mutui - Entrate tributarie - Bilancio e documenti di programmazione 	Dott. Gabriele Falco

		<ul style="list-style-type: none"> - Funzioni di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti - SIC (Sistema Informatico Comunale) e Ufficio della transizione digitale - Telefonia - Coordinamento Entrate patrimoniali - Statistica e censimenti - Enti e società partecipate - Servizi Sociali 	
--	--	--	--

4	Settore Lavori e Opere Pubbliche, Mobilità urbana	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativa e contabile del Settore - Gestione Global Service teatro comunale - Edilizia scolastica ed impiantistica sportiva - Interventi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - Realizzazione e ristrutturazione di infrastrutture di collegamento viario - Condutture idriche e fognanti - Manutenzione patrimonio pubblico e dei beni culturali - Impianti tecnologici, pubblica illuminazione ed efficientamento energetico - Espropri - Gestione del parco auto di proprietà comunale - Porto e retroportualità - Aeroporto - Canile e randagismo - Verde attrezzato ed arredo urbano - Gestione dei Servizi Cimiteriali - Gestione delle strutture sportive e ricreative comunali e relative misure a sostegno - Occupazione temporanea di suolo pubblico - Concessione suolo pubblico e/o sottosuolo pubblico - Autorizzazioni passi carrabili e dissuasori di sosta - Parcheggi - Rilascio stalli e contrassegni per invalidi - Gestione della segnaletica - Impianti semaforici - Trasporto pubblico e scolastico - Gestione utenze idriche - Manutenzione immobili comunali - Servizio di prevenzione e protezione dai rischi - Parchi ed aree naturali protette 	Arch. Fabio Lacinio
---	--	---	---------------------

5	Ambiente ed Igiene Urbana, Paesaggio e Demanio costiero	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativa e contabile del Settore - Igiene Urbana e impiantistica - Procedimenti per la sostenibilità ambientale - Bonifiche e messa in sicurezza di siti inquinati - Gestione del rischio idrogeologico - Attività estrattive - Paesaggio e demanio costiero 	Ing. Danilo Stefano Morciano ex art.110 comma 1 TUEL
6	Pianificazione e Gestione del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativa e contabile del Settore - Urbanistica generale e attuativa - Grandi trasformazioni territoriali - Edilizia privata e SUE - Accertamenti conformità/condoni/controllo e vigilanza - Impianti pubblicitari e fotovoltaici 	Ing. Rosabianca Morleo ex art.110 comma 1 TUEL
7	Programmazione Economica e Sviluppo (PES)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativa e contabile del Settore - Servizi amministrativi e di assistenza tecnica per progetti e programmi di finanziamento - Politiche giovanili - Politiche attive del lavoro - Partecipazione civica e innovazione sociale - Servizi culturali e turismo 	Dott.ssa Gelsomina Macchitella ex art.110 comma 1 TUEL
8	Gestione Patrimonio immobiliare	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativa e contabile del Settore - Gestione beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili - Concessioni, alienazioni, locazioni, valorizzazione - Inventari - Bandi per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, approvazione relative graduatorie e 	Arch. Marina Carrozzo

		assegnazioni - Gestione attività relative ai canoni di locazione e oneri accessori, contratti, regolarizzazione partire contabili, tenuta e aggiornamento dell'anagrafica, subentri - Gestione condomini di alloggi di proprietà non assegnati - Beni confiscati e beni comuni	
9	Polizia Locale e Sicurezza Urbana Protezione Civile	- Gestione amministrativa e contabile del Settore - Polizia stradale - Sezioni territoriali e periferiche - Nucleo Polizia edilizia ed ecologica - Nucleo Polizia annonaria/commercio - Infortunistica stradale - Polizia giudiziaria - Gestione parco automezzi di vigilanza urbana - Contenzioso/ingiunzioni/confische - Segreteria Comando - Protezione Civile - Altre funzioni previste dalla legislazione regionale sulla Polizia Locale - Ordinanze di demolizione opere abusive	Dott. Antonio Orefice
10	Civica Advocatura	- Funzioni controversie amministrative - Funzioni controversie civili/lavoro - Attività di consulenza giuridica interna	Dott. Mario Marino Guadalupi
	Uffici di Staff e di supporto	Ufficio Controlli interni e performance (Struttura di staff): - Ufficio controlli interni - Funzioni di supporto al Nucleo di Valutazione - Trasparenza e accesso civico Ufficio Servizi Amministrativi di supporto alla Civica Advocatura - Gestione amministrativa e contabile del Settore Civica Advocatura	Segretario Generale Dott. Francesco Rosario Arena

di **stabilire/confermare** la durata degli incarichi conferiti sino al termine del mandato amministrativo, fatta salva eventuale revoca anticipata in virtù di ulteriori modifiche dell'assetto organizzativo complessivo.

di **dare atto** che il trattamento economico ascrivito alle posizioni dirigenziali di dotazione organica è quello riveniente dall'applicazione dei CCNL vigenti, come recepiti nei regolamenti comunali vigenti, con riferimento ad eventuali compensi tipici dell'incarico attribuito.

di **dare atto** che il trattamento economico annuo ascrivito alla posizione dirigenziale con incarichi a termine ex art.110 del D.Lgs. n°267/2000 è equivalente a quello previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro della separata area della Dirigenza con indennità di risultato sulla base della performance individuale.

di **dare mandato** al Nucleo di Valutazione di procedere alla ripesatura degli incarichi dirigenziali dei settori così come rimodulati.

IL SINDACO

Dott. Giuseppe Marchionna
(atto sottoscritto digitalmente)