



**C O M U N E   D I   B R I N D I S I**

**Manifestazione d'interesse per usufruire del  
servizio del Presidio Civico “BrinM@rket”**

**Avviso pubblico per la presentazione delle domande di  
accesso  
da parte delle famiglie beneficiarie ai servizi del Presidio  
Civico “BrinM@rket”, finalizzato al sostegno alimentare e  
all'accompagnamento sociale.**

## **PREMESSO CHE**

- Il Comune di Brindisi, nell’ambito delle proprie politiche orientate alla promozione della legalità e al rafforzamento della coesione sociale, ha inteso avviare una sperimentazione innovativa di riuso sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata, con l’obiettivo di restituire alla collettività spazi e risorse sottratti alle mafie e trasformarli in presidi civici di solidarietà e inclusione. Tale percorso ha preso avvio con la rifunzionalizzazione dell’immobile sito in via Remo n. 49, originariamente finanziata nell’ambito del PNRR – Missione 5, Componente 3, Investimento 2 “Valorizzazione beni confiscati alle mafie”. In tal modo, l’Amministrazione ha potuto completare la trasformazione di un bene confiscato in un presidio civico attrezzato e pronto all’uso, destinato ad accogliere attività a forte impatto sociale e comunitario;
- Con deliberazione di Giunta comunale n. 190/2025 è stata formalmente definita la cornice politica e amministrativa di riferimento, disponendo l’avvio della sperimentazione del progetto denominato BrinM@rket, individuato quale presidio civico dedicato al contrasto alla povertà e allo spreco alimentare, da realizzarsi presso l’immobile sito in via Remo n. 49, già confiscato e rifunzionalizzato, e con il supporto di un mezzo refrigerato anch’esso messo a disposizione dall’Ente;

## **CONSIDERATO che:**

- A valle della procedura di coprogettazione avviata, all’esito della quale si è individuata l’Organizzazione di Volontariato Shalom Adonai quale soggetto partner selezionato per la fase sperimentale, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 18/09/2025 è stata approvata la concessione dell’immobile confiscato di via Remo 49 e il Piano Operativo integrato per la sperimentazione del presidio civico “BrinM@rket”;
- La medesima deliberazione ha dato mandato agli uffici di sottoporre la bozza di Linee guida di funzionamento del presidio civico a confronto con il Consorzio ATS BR1 nell’ambito del percorso di coprogettazione;
- In data 10 ottobre 2025 si è disposta la consegna anticipata delle chiavi dell’immobile, per consentire la piena disponibilità degli spazi in vista dell’avvio delle attività sperimentali previste;
- In data 13/10/2025 si è svolto il secondo incontro di coprogettazione tra Comune, ETS Shalom Adonai e Consorzio ATS BR1, come da verbale agli atti, nel quale è emerso che:
  - la coprogettazione con il Consorzio ATS BR1 riguarda le *Linee Guida di funzionamento e i criteri dell’Avviso pubblico* per i beneficiari;
  - l’istruttoria amministrativa delle domande sarà curata dall’ETS, mentre il Comune mantiene competenza di verifica e approvazione;
  - l’ETS ha manifestato la difficoltà nel reperire prodotti freschi e individuata la necessità di integrarli attraverso fondi dedicati, secondo una specifica richiesta con stima economica e tipologia di beni necessaria (carne, pesce, latticini, surgelati, parafarmacia) per venire incontro alla quale il Consorzio ATS BR1 ha manifestato disponibilità a valutare un *sistema di buoni alimentari* per prodotti freschi finanziabili da Fondo Povertà, come misura integrativa per ampliare la tipologia di beni distribuiti, con particolare riferimento ai prodotti freschi con successiva definizione delle risorse disponibili;

## **DATO ATTO che:**

- È stata perfezionata e condivisa la bozza di Linee Guida del BrinM@rket, comprendente criteri di accesso, punteggi per graduatoria e tabella valori in punti dei prodotti disponibili presso il BrinM@rket;
- le linee guida costituiscono condizione necessaria per l'avvio dell'Avviso Pubblico e per la piena operatività del presidio civico, anche ai fini del raccordo con il Consorzio ATS BR1;
- Il documento recepisce integralmente quanto emerso dal percorso di coprogettazione e dagli atti già approvati (convenzione, concessione, piano operativo)

In esecuzione di quanto disposto nella Delibera di Giunta Comunale 491 del 11/12/2025 questa Amministrazione Comunale

## COMUNICA

che è indetta una procedura volta ad acquisire istanze da parte di famiglie per poter usufruire dei servizi del Presidio Civico “BrinM@rket”, secondo le modalità ed i requisiti presenti nei seguenti punti.

### **1. Finalità**

Il presente Avviso disciplina le modalità di selezione delle famiglie beneficiarie dei servizi del Presidio Civico “BrinM@rket”. Con il progetto BrinM@rket si intende rispondere a chiare emergenze sociali della città, sia dal punto di vista alimentare che sotto il profilo dell’inclusione sociale. La distribuzione di viveri costituisce un punto di partenza per stabilire un contatto con le famiglie vulnerabili, accompagnata da servizi di ascolto, presa in carico e sensibilizzazione al contrasto dello spreco alimentare. L’obiettivo è consolidare il presidio come luogo di legalità e cittadinanza attiva.

### **2. Requisiti di Accesso**

Possono accedere al servizio i nuclei familiari residenti nel Comune di Brindisi, che abbiano un ISEE ordinario o corrente  $\leq \text{€} 5.000$ , con i seguenti criteri di priorità:

- Presenza di minori;
- Presenza di persone con invalidità o patologie gravi;
- Condizioni di disoccupazione;
- Situazione abitativa di fragilità.

### **3. Criteri di Valutazione**

La graduatoria sarà definita secondo i seguenti criteri:

- Fascia ISEE;
- Presenza di minori;
- Presenza di persone con invalidità;
- Stato occupazionale del nucleo;
- Situazione abitativa;
- Ulteriori fragilità (anziani, gravidanza, famiglie numerose).

#### Tabella di Valutazione per la Selezione delle Famiglie

La seguente tabella assegna un punteggio ai criteri di fragilità economica e sociale per la formazione della graduatoria di accesso.

CRITERIO	PUNTEGGIO	NOTE
<b>Situazione economica</b>		
ISEE $\leq \text{€} 2.500$	30 punti	Priorità assoluta
ISEE $\text{€} 2.501 - \text{€} 3.500$	25 punti	
ISEE $\text{€} 3.501 - \text{€} 5.000$	20 punti	Limite massimo consentito

<b>Presenza di minori</b>		
presenza di $\geq 3$ minori	15 punti	
presenza di 2 minori	10 punti	
presenza di 1 minore	5 punti	
<b>Presenza di persone con invalidità</b>		
2 o più persone con invalidità	25 punti	Priorità alta
1 persona con invalidità $\geq 67\%$	15 punti	
<b>Stato di occupazione/disoccupazione</b>		
Tutti i componenti adulti disoccupati/inoccupati	15 punti	
Presenza di almeno un disoccupato	5 punti	
<b>Situazione abitativa</b>		
In affitto senza contributo pubblico	10 punti	
Ospitalità presso terzi/assistenza temporanea	8 punti	
<b>Altri criteri compensativi</b>		
Nucleo familiare $\geq 5$ componenti	10 punti	Favorisce famiglie numerose
Presenza di anziani soli a carico	5 punti	
Presenza di donne in gravidanza	5 punti	

Soglie di accesso in caso di superamento del numero massimo di beneficiari.

$\geq 60$ punti	accesso prioritario immediato
40–59 punti	accesso subordinato a disponibilità posti (entro quota 50 famiglie ogni 2 mesi)
< 40 punti	inserimento in lista di attesa e possibilità di rivalutazione nei mesi successivi

#### 4. Numero di Beneficiari

Il primo ciclo prevede l'ammissione di massimo 50 famiglie ogni due mesi.

#### 5. Modalità di Presentazione della Domanda

Gli interessati dovranno compilare e presentare l'apposito modulo di domanda, allegando:

- documento d'identità;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- documentazione comprovante eventuali fragilità rilevanti (es.: verbali di accertamento invalidità)

La domanda può essere presentata:

- tramite PEC al seguente indirizzo shalomadonai@legalmail.it;
- oppure con consegna a mano presso la sede legale dell'associazione Shalom Adonai sita in via Cappuccini, 133 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

#### 6. Modalità di Presa in Carico e Tracciabilità

La registrazione degli utenti avviene tramite software **Carigest**, mediante codice fiscale.

#### 7. Punti e Limiti Mensili

Ogni nucleo riceve un quantitativo mensile di punti in base alla composizione familiare. I prodotti presenti sugli scaffali sono associati a un valore in punti.

Tabella esemplificativa di punteggi per prodotti

Categoria prodotto	Punti per confezione	Note
Pasta, riso, farina (1 kg)	5–7	Alimento base, accessibile
Latte (1 L)	8–10	Fragile, alta richiesta
Olio (1 L)	10–12	Prodotto prezioso, quantità limitata
Zucchero (1 kg)	6	Alimento energetico base
Passata di pomodoro (500 g)	4–6	Disponibilità variabile
Pane (1 confezione)	3–4	Prodotto fresco
Uova (6)	10	Alto valore nutrizionale
Verdure fresche (1 kg)	7–9	Promozione stagionalità

## 8. Prodotti Distribuiti

- Prodotti alimentari non deperibili provenienti da convenzioni.
- Prodotti freschi e beni essenziali (carne, pesce, latticini, olio, surgelati, parafarmacia) secondo disponibilità.

## 9. Istruttoria

L'istruttoria amministrativa è svolta dall'ETS Shalom Adonai, che trasmetterà la graduatoria provvisoria al Comune per la verifica. La graduatoria definitiva è approvata e pubblicata sull'Albo Pretorio.

## 10. Fruizione del Servizio

L'inserimento nella graduatoria per le prime 50 famiglie consentirà l'accesso al servizio per due mesi consecutivi, fatta salva una pausa di 4 mesi per consentire la rotazione delle famiglie.

Si prevede di aprire il BrinM@rket nel mese di febbraio 2026 con apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:30.

Si garantiranno, pertanto, cinque mattine di apertura settimanali. Nei pomeriggi ed il sabato e domenica, giorni di chiusura, si provvederà alla raccolta ed organizzazione delle derrate alimentari ed alla realizzazione di attività educative in collaborazione con gli istituti scolastici.

Ci si riserva di apportare modifiche straordinarie agli orari di apertura in concomitanza di eventi o attività specifiche con le scuole.

## 11. Modalità di Presa in Carico e Tracciabilità

La registrazione degli utenti avviene tramite software **Carigest**, mediante codice fiscale. Tale software consentirà anche la catalogazione e distribuzione delle derrate e delle donazioni.

## 12. Sportello di ascolto

È previsto un giorno settimanale di sportello di ascolto, con possibilità di presa in carico quotidiana degli utenti durante l'orario di apertura. Lo sportello sarà gestito da volontari formati con competenze specifiche.

## 13. Modalità di approvvigionamento e distribuzione

L'ODV Shalom Adonai ha già attivato diverse convenzioni con realtà locali (Banco Alimentare, Lidl, Coop, Eurospin, Degan, banco alimentare e altre in attesa di convenzione), garantendo l'approvvigionamento di generi alimentari.

Si effettueranno anche campagne di donazione presso le scuole e periodiche raccolte alimentari secondo il calendario concordato con i gestori degli esercizi commerciali.

## 14. Controlli e Decadenza

Il Comune potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. È prevista esclusione nei casi di dichiarazioni false o comportamenti irregolari, come assenze ingiustificate prolungate o comportamenti scorretti all'interno del presidio. Sarà inoltre verificato che le famiglie beneficiarie non usufruiscono di servizi analoghi forniti da altri enti o associazioni per lo stesso periodo.

## **15. Trattamento dei Dati**

In base al Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse al presente Avviso pubblico, saranno utilizzati esclusivamente per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brindisi.

## **16. Informazioni**

Per chiarimenti rivolgersi al Settore Politiche Sociali del Comune di Brindisi o allo sportello dell'ETS Shalom Adonai.

Allegati:

- **Modulo di Domanda**

**Il Dirigente**  
**Settore Politiche Sociali**  
**Dr. Gabriele FALCO**