



COMUNE DI BRINDISI

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO COMUNALE DEGLI ESERCENTI ACCREDITATI SUL PORTALE DELLA REGIONE PUGLIA PER LA FORNITURA GRATUITA/SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO E/O SUSSIDI DIDATTICI IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO, CON LA MODALITÀ DEL "BUONO LIBRO DIGITALE" – A.S. 2026/2027

Premesso:

- che, con deliberazione della Giunta Regionale n. 550 del 05.05.2026, la Regione Puglia ha approvato i criteri per l'individuazione dei beneficiari del contributo in argomento e per il riparto, in favore dei Comuni, della dotazione finanziaria disponibile per il richiamato titolo, stabilendo quanto di seguito indicato.
- che, questo Ente, in continuità con le scelte di dematerializzazione ed informatizzazione dei procedimenti amministrativi, ha disposto di garantire, anche per il prossimo anno scolastico 2026/2027, la fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo per gli alunni residenti nel territorio comunale e frequentanti le Scuole secondarie di primo e secondo grado, con la modalità del "buono libro digitale";
- che, in conformità a quanto stabilito dalla Regione Puglia, al fine di consentire la gestione in forma digitale dei "buoni libro", da rendere automaticamente disponibili e spendibili on line presso i rivenditori, occorre procedere all'accreditamento di questi ultimi, previa pubblicazione di apposito Avviso pubblico e successiva iscrizione all'Elenco comunale, nonché alla successiva registrazione degli stessi sulla piattaforma regionale allo scopo dedicata;

Preso atto:

- che gli esercenti già accreditati nelle precedenti annualità, permangono nell'elenco comunale degli esercenti presso i quali poter spendere il "buono libro digitale", approvato con determinazioni dirigenziali R.G. n. 1139/2021 e n. 789/2023, **fermo restando l'acquisizione della formale conferma in tal senso da parte degli stessi** e la preventiva verifica della permanenza dei requisiti previsti dalle richiamate disposizioni in materia.

Al fine di consentire la massima partecipazione e trasparenza, con Determina R.G. n. 1001 del 26/06/2026 è stato approvato lo schema di "Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco

comunale degli esercenti accreditati per la fornitura gratuita e semigratuita dei testi scolastici e/o sussidi didattici, in favore degli alunni delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado – Anno scolastico 2026/2027”, con la relativa modulistica;

RENDE NOTO

che, con il presente Avviso, si intende acquisire manifestazioni di interesse per l’iscrizione nell’elenco comunale degli “**ESERCENTI ACCREDITATI**” all’utilizzo del “Buono libro digitale”.

Il “**buono libro digitale**”:

- è spendibile **esclusivamente presso gli esercenti regolarmente accreditati ed iscritti nell’Elenco comunale**;
- è spendibile **esclusivamente per l’acquisto di libri di testo e/o sussidi didattici**. Per “sussidi didattici” devono intendersi “i libri di testo in versione digitale, i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo, oppure contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (Allegato 1 del D.M. del 27 settembre 2013).
- può essere utilizzato **esclusivamente per l’acquisto di libri di testo/sussidi didattici nuovi relativi alla tipologia di Scuola ed alla classe frequentata dall’alunno intestatario**;
- può essere utilizzato per l’acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo ove presenti nell’elenco dei libri deliberato dal Collegio Docenti;
- deve essere speso **presso un unico esercente accreditato**.

Art. 1 - Soggetti ammessi e requisiti per l’accreditamento

I rivenditori che intendono aderire alla modalità del “buono libro digitale” secondo la procedura di seguito descritta, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione del Registro delle Imprese della Camera di Commercio per categorie merceologiche che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (DURC);
- regolarità con obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- possesso dei requisiti e delle capacità richiesti dalle normative di legge in materia nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza, a carico della ditta, di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;

Requisiti di ordine tecnico:

- gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;

- disponibilità di un effettivo luogo fisico autorizzato alla vendita al dettaglio, con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura e chiusura;
- disponibilità di un pc, tablet, ecc. collegati ad Internet, ai fini della gestione delle procedure.

Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande

I rivenditori che intendano accreditarsi presso il Comune di Brindisi per la fornitura in argomento dovranno:

- **registrarsi in forma autonoma sulla piattaforma “Studio in Puglia”;**
- **presentare contestualmente specifica domanda, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso, con la copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, entro il termine del 17 luglio di ogni anno (fatto salvo eventuali modifiche da parte della Regione), al seguente indirizzo istituzionale: ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it.**

Il file trasmesso dovrà avere un formato pdf. (firma autografa del modello e scansione) o pdf.p7m (firma digitale del modello).

Nell'oggetto, dovrà essere specificata la dicitura *“Manifestazione di interesse per l'aggiornamento dell'Elenco comunale degli esercenti accreditati per la fornitura gratuita e semigratuita dei testi scolastici e/o sussidi didattici in favore degli alunni delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado, mediante la modalità del “buono libro digitale”*.

Farà fede la data e l'orario riportati nella ricevuta di avvenuta consegna.

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Brindisi declina ogni responsabilità per il mancato arrivo della domanda nel termine stabilito.

Il possesso e l'indicazione in fase di iscrizione della casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata dei contenuti del presente Avviso e delle eventuali successive integrazioni o modificazioni stabilite dalla Regione Puglia.

Ciascun operatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente Avviso

Art. 3 - Obblighi degli esercenti

Gli esercenti saranno tenuti:

- a rispettare la procedura telematica “Buono Libri” prevista dalla Regione Puglia, provvedendo agli adempimenti a proprio carico e relazionandosi direttamente con le competenti strutture regionali;
- a collaborare attivamente al rispetto delle modalità operative previste dalla suddetta procedura, in ordine all'Attivazione, Esecuzione e Rendicontazione;

- a rispettare la facoltà degli utenti nella scelta dei rivenditori;
- ad accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- a non richiedere ai beneficiari alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura in argomento, nei limiti dell'importo del "Buono Libri";
- ad utilizzare il Buono libro digitale esclusivamente per la fornitura dei libri di testo e/o sussidi didattici in favore degli alunni delle Scuole secondarie di primo e secondo grado, nonché nel rispetto delle previsioni regionali innanzi indicate;
- a consegnare ai beneficiari i libri di testo soltanto dopo aver ricevuto il buono libro identificato dal beneficiario e rispettando la procedura telematica in piattaforma prevista dalla Regione Puglia;
- a non procedere ad alcun tipo di raccolta dei dati personali degli utenti;
- a comunicare tempestivamente:
 - a. all'Assistenza "StudioinPuglia", eventuali anomalie tecniche;
 - b. al competente Servizio comunale, eventuali rettifiche, modifiche e/o variazioni che si ripercuotano sulla gestione della procedura dei buoni libri collegati ai nominativi dei singoli beneficiari;
 - c. a collaborare con il Servizio comunale ogni qualvolta si renda necessaria l'interoperabilità e in occasione di eventuali verifiche e controlli dallo stesso disposti, al fine di accertare la corretta gestione della procedura.

Art. 4 - Elenco comunale degli esercenti accreditati

Alla scadenza del termine indicato, verificata la correttezza della domanda e la sussistenza dei requisiti richiesti dagli Organi competenti (iscrizione CCIAA, DURC, ecc.) sarà approvato l'Elenco comunale aggiornato degli esercenti accreditati ai quali gli aventi diritto potranno rivolgersi per la fornitura dei libri di testo e/o sussidi didattici.

L'Elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sarà reso disponibile agli alunni intestatari del "buono libro" sul Portale della Regione Puglia.

L'iscrizione all'Elenco non comporta per il Comune di Brindisi alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata in modo autonomo e libero direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari del buono libro, ovvero dagli stessi, se maggiorenni.

I rivenditori iscritti all'Elenco comunale a seguito di manifestazione di interesse trasmessa in riscontro al presente Avviso, in assenza di formale istanza di cancellazione, saranno confermati ogni anno. Per gli esercenti già accreditati sul portale "Studioinpuglia", resta valido l'obbligo di richiesta di rinnovo annuale sullo stesso e la dichiarazione della permanenza dei requisiti.

La cancellazione dall'elenco comunale potrà essere disposta, tuttavia, anche d'ufficio, in caso di

perdita del possesso dei requisiti di ordine generale/tecnico previsti dal presente Avviso, per richiesta espressa presentata dallo stesso esercente o, automaticamente, in presenza di specifiche situazioni, quali, ad esempio, cessazione attività, cambio ragione sociale, ecc.

Il Comune si riserva la facoltà di escludere dall'elenco gli operatori economici che abbiano commesso grave negligenza, che siano incorsi in gravi errori nella fornitura, o abbiano tenuto comportamenti improntati alla mala fede.

Art. 5 - Procedura da adottare per l'utilizzo del buono libro digitale

- Accredитamento esercenti

L'esercente, in caso di rinnovo o nuovo accredитamento sul Portale della Regione "StudioinPuglia" riceverà, a mezzo e-mail dal sistema, il codice segreto e le istruzioni per completare la registrazione in piattaforma.

All'accredитamento sulla piattaforma regionale, sarà possibile procedere in itinere, successivamente alla scadenza del termine del presente Avviso, se consentito dalla Regione Puglia e, in ogni caso, rispettando la medesima procedura. L'eventuale integrazione dell'Elenco degli esercenti accredитati sarà resa disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

- Generazione del buono ed invio agli utenti della email di conferma

Completata la fase istruttoria da parte del Comune ed assegnate le quote pro capite come stabilite dalla Regione Puglia in sede di riparto dei fondi, il sistema informatico invia agli utenti (genitori o diretti interessati, se maggiorenni) a mezzo posta elettronica, la conferma dell'ammissione al beneficio, unitamente al "buono libro digitale" (codice) ed alle istruzioni per l'utilizzo dello stesso.

Ad avvenuta erogazione del buono, gli interessati potranno presentarsi presso uno degli esercizi inseriti nel circuito autorizzato.

Il Buono potrà essere utilizzato esclusivamente secondo le modalità innanzi descritte e potrà essere fruito fino al raggiungimento del valore del contributo assegnato.

- Procedura esercenti

Per utilizzare il buono, l'utente dovrà comunicare il codice buono libri all'esercente il quale, previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia", verificherà - senza accedere ai dati personali - unicamente la validità del codice buono libro ed il relativo importo.

Al momento della consegna dei testi, l'esercente dovrà caricare in piattaforma l'elenco dei codici ISBN (rilevabili anche dal lettore ottico) ed il prezzo di vendita che non potrà eccedere il prezzo di copertina.

Il buono potrà essere speso esclusivamente presso un unico esercente.

Come previsto dalla Regione Puglia, la rettifica/correzione di Scuola sopravvenute successivamente all'assegnazione delle quote pro capite, dovranno essere effettuate dagli esercenti in fase di acquisizione

del buono dell'Utente:

- se la nuova quota risulterà minore di quella assegnata, l'importo disponibile del buono sarà automaticamente ridotto;
 - se la nuova quota risulterà maggiore di quella assegnata, l'importo disponibile del buono resterà invariato.
- **Back end Comune**

Il Comune, ai fini delle verifiche preliminari al rimborso ai fornitori, accederà ai prospetti dettagliati e riepilogativi dei buoni utilizzati, distinti per esercente, completo di elenco dei codici ISBN dei testi venduti e dei relativi prezzi di vendita.

Art. 6- Liquidazione delle fatture

Le fatture elettroniche - presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'“IVA assolta dall'editore ex art. 74 ter del DPR 633/72 c.1 e s.m.i.” - dovranno essere trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) e dovranno contenere:

- **Codice Univoco Ufficio: KLX33I;**
- **Oggetto: “Fornitura gratuita/semigratuita libri di testo e/o sussidi didattici in favore delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado – Buono libro digitale”;**
- **Indicazione della scadenza intermedia di riferimento.**

Il competente Servizio comunale, effettuate le dovute verifiche con esito positivo ed accertata la ricorrenza delle condizioni di legge, procederà alla liquidazione del corrispettivo portato dalle fatture entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse. Eventuali contestazioni di irregolarità e/o la necessità di ulteriori verifiche, sospenderanno il suddetto termine.

Le fatture dovranno essere presentate in tempo utile (**entro il 31 gennaio di ogni anno, fatto salvo eventuali modifiche da parte della Regione Puglia**) per consentire all'Ente di rispettare il termine massimo, stabilito dalla Regione Puglia, per la chiusura della rendicontazione finale.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture nel caso di riscontrate irregolarità, nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate dall'Amministrazione sia rilevato, da parte dell'esercente, il ricorso a pratiche commerciali scorrette e/o ascrivibili a concorrenza sleale, fatta salva l'azionabilità, da parte dell'Ente, di ogni ulteriore rimedio contro l'eventuale parziale o totale inadempimento.

Art. 7 - Riserve

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati alla fornitura in argomento e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico. Esso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

La partecipazione al presente Avviso non costituisce diritto ad affidamenti della fornitura, in quanto la scelta del fornitore è rimessa esclusivamente all'interessato intestatario del buono libro digitale.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, comporteranno l'esclusione del soggetto dalla procedura nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno liquidati buoni libro che non rientrino nella procedura telematica regionale stabilita per il nuovo anno scolastico.

Il Comune si riserva di adottare integrazioni e/o modifiche alla presente procedura ove previste dalla Regione Puglia; delle stesse fornirà tempestiva comunicazione ai soggetti interessati.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Brindisi (nella sua qualità di Titolare del trattamento) la informa che i dati saranno trattati nell'ambito delle attività e finalità fin qui descritte e, comunque, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679, potrà contattare il Comune di Brindisi (quale Titolare del trattamento, all'indirizzo mail ufficioprotocollo@comune.brindisi.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito web istituzionale del Comune di Brindisi.

Art. 10 - Altre disposizioni ed informazioni

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'osservanza ed esecuzione delle prescrizioni di cui al presente Avviso e delle disposizioni nello stesso richiamate, sarà competente il Foro di Brindisi.

Il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente protempore del Settore Pubblica Istruzione, Piazza Matteotti n. 1.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio preposto ai seguenti recapiti:

Telefono: - 0831/229388 – 0831/229697 - 0831/229715

PEC: ufficioprotocollo@comune.brindisi.it.

Si allega il Modello di domanda di partecipazione.