

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE TRIENNALE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, DI UN POSTO DI DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO WELFARE ATS BR1 -

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- La legge n. 328/2000;
- gli articoli 107, 109 e 110 del Dlgs 267/2000 e ss.mm;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm;
- la l.r. n. 19/2006;
- l'art. 20 dello Statuto consortile;
- l'art. 11 del regolamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL dell'Area Funzioni locali – personale con qualifica dirigenziale;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;
- Vista la deliberazione comm. di approvazione del PIAO n. 19/2026;

In esecuzione del Verbale di Assemblea del Consorzio del 28 Gennaio 2026,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato ex art. 110 co. 1 del D.Lgs. 267/2000 del

**DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO
WELFARE ATS BR1**

Incarico triennale, con opzione di rinnovo biennale a piena discrezionalità dell'ente pubblico. L'incarico è inoltre eventualmente prorogabile per un periodo non superiore a 6 mesi nelle more di predisposizione del nuovo avviso o delle nuove modalità per l'assunzione del direttore.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura, anche se già indetta, in base a rinnovata valutazione di opportunità e per ragioni di preminente interesse pubblico, anche legate alla necessità di adottare nuove o diverse soluzioni organizzative ritenute maggiormente aderenti alle esigenze dell'Ente.

ART. 1 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

- 1.1** Il profilo ricercato svolge le funzioni di Direttore generale così come descritte dall'art. 20 dello Statuto e dall'art. 6 del Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché in base a quanto previsto dagli artt. 107, 109, 110, c. 1, del d.lgs. n. 267/2000.
- 1.2** Il profilo del candidato è di Dirigente apicale, con inquadramento nella qualifica Dirigenziale, contratto applicato CCNL personale area dirigenziale Funzioni Locali del 23 Febbraio 2026.
- 1.3** L'ambito di attività della posizione di lavoro è costituito dall'ente pubblico locale Consorzio Welfare ATS BR1, struttura di governo dell'ambito territoriale sociale Brindisi 1, comprendente i comuni di Brindisi e San Vito dei Normanni.
- 1.4** Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzioni e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

ART. 2 POTERI, CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

2.1 Descrizione del Profilo

Il Direttore svolge le funzioni attribuite con autonomia e responsabilità professionale ed organizzativa, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché nel rispetto delle direttive e delle disposizioni degli Organi di governo.

Allo stesso spetta, conformemente a quanto previsto dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e nel rispetto del principio di separazione tra la funzione di direzione politica e quella di direzione amministrativa ed in correlazione alla posizione assegnata, l'adozione degli atti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano altresì: tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici; le responsabilità, le funzioni e i compiti in materia di sicurezza e di trattamento dei dati personali, per la parte dei dati trattata dalla struttura di competenza, la protezione dei dati personali.

Il Direttore garantisce la gestione delle risorse assegnate nel rispetto dei fini istituzionali perseguiti dall'ente, dell'indirizzo politico espresso dagli organi di governo del Consorzio, nonché di quanto previsto da leggi e regolamenti

2.2. Funzioni e Poteri

Al direttore In particolare, sono attribuite le seguenti attività, funzioni e poteri:

- a) Attuazione del programma d'indirizzo e politico contenuto nei documenti di programmazione dell'ente.
- b) Potere di organizzazione e gestione del personale.
- c) Potere di spesa.
- d) Potere di gestione tecnica ed amministrativa.
- e) Responsabilità dell'anticorruzione ai sensi della legge n. 190/2012.
- f) Responsabilità dell'Ufficio di Piano, ai sensi della l.r. n. 19/2006 e, dunque, della direzione dell'Ambito Sociale.
- g) Parere di regolarità tecnica e amministrativa sulle proposte di deliberazione dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione e dell'eventuale Commissario.
- h) Esercizio del controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva di formazione dell'atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.
- i) Presidenza della delegazione contrattuale di parte pubblica.
- j) Responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.
- k) Responsabilità dei processi di programmazione.

2.3 Conoscenze richieste

A) Conoscenza di tipo amministrativo, economico, giuridico:

- Ordinamento istituzionale degli enti locali e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane, economiche e strumentali degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001); ordinamento finanziario e contabile;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990), trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023);
- Elementi in materia di Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance;
- Management, organizzazione, gestione, valorizzazione e valutazione del personale: DUP, PEG, PDO, collegamento con il bilancio dell'ente;
- Strumenti e modalità per la modernizzazione e digitalizzazione dell'ente e dei servizi, e per la semplificazione dell'attività amministrativa;
- Responsabilità civile, penale, disciplinare e contabile dei pubblici dipendenti;
- Ruolo del datore di lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- conoscenza della lingua inglese/francese/spagnola e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art 37 comma 1 del D. Lgs. N. 165/2001.

B) Conoscenze di tipo Tecnico specialistico:

1. Area socio-assistenziale: Normativa socio-assistenziale nazionale e regionale, con particolare riferimento alla L. 328/2000, alla l.r. n. 19/2006, al R.R. n. 4/2007, ai LEPS e ai servizi alla persona. Metodi e tecniche del servizio sociale, inclusi presa in carico, valutazione multidimensionale e lavoro d'équipe. Programmazione sociale territoriale: Piani di Zona, governance d'Ambito, integrazione socio-sanitaria. Politiche per la disabilità e la non autosufficienza: progetti individuali, budget di salute, servizi domiciliari. Tutela dei minori e sostegno alle famiglie: interventi socio-educativi, misure di protezione, rapporti con Autorità giudiziaria. Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale: strumenti nazionali e locali, presa in carico integrata. Politiche per anziani e fragilità: servizi domiciliari, centri diurni, strutture residenziali. Governo e gestione del fenomeno migratorio: strategie di accoglienza, interazione e integrazione sociale; analisi delle attività inclusive; programmi, risorse (fondo FAMI) e progettualità; in particolare, la gestione dei SAI.

2. Area socio giuridica: i LEPS, il loro fondamento costituzionale e l'evoluzione della giurisprudenza della Consulta; Co-programmazione, Co-progettazione, Co-costruzione di politiche pubbliche di programmazione sociale; Convenzioni e Accreditamenti; Programmazione sociale di zona, gestione e sviluppo; affidamenti di servizi alla persona ex d.lgs. n., 117/2017 ed ex D.lgs. n. 36/2023; appalti sociali, accreditamento.

3. Area di sviluppo delle competenze: il Terzo settore e la riforma del 2017; Le crisi di sovraindebitamento e le nuove povertà: metodologie di contrasto; la gestione della cartella sociale. Metodologie di analisi dei bisogni, mappatura delle fragilità e dei fenomeni emergenti e valutazione dell'impatto sociale delle politiche pubbliche; misurazione del prodotto.

4. Area del coordinamento istituzionale: Integrazione socio sanitaria, rapporti con l'Autorità Sanitaria Locale; rapporti con Centro per l'impiego, Inps, Scuole; relazioni con Prefettura, Provincia e Regione.

5. Area delle risorse: Fondi europei e nazionali: FSE+, FESR, FNPS, FGSA, Fondo Povertà, Povertà Estrema, Fondo Non Autosufficienza. Conoscenza delle piattaforme.

6. Area delle competenze trasversali: Psicologia sociale e dinamiche relazionali nei contesti di fragilità. Mediazione dei conflitti e gestione dei casi complessi. Sociologia urbana e fenomeni di marginalità. Inclusione e pari opportunità. Etica pubblica e principi di integrità amministrativa.

C) Capacità organizzative/gestionali, caratteristiche attitudinali, propensione al lavoro di gruppo:

Alla posizione dirigenziale è richiesto il possesso delle seguenti competenze/capacità organizzative / gestionali e attitudinali:

1. Soluzione dei problemi, intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.

2. Visione strategica, intesa come capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.

3. Gestione dei processi e delle risorse, intesa come capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.

4. Gestione in modo efficace delle situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze, anche nei confronti dei collaboratori in situazione di crisi.

ART. 3 CONTESTO NORMATIVO E REGOLAMENTARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Il direttore generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione o da chi ne fa le veci. Trattasi di un organo gestionale apicale a tempo determinato che, in base a quanto disposto dal PIAO e dalla programmazione del fabbisogno di personale, viene individuato ricorrendo agli istituti del comando, distacco, utilizzo o anche sulla base di quanto previsto dall'art. 110, c. 1, del d.lgs. n. 267/2000 che si applica agli enti come il Consorzio Welfare ATS BR1, in virtù di quanto disposto dall'art. 2, c. 2, del medesimo testo unico. Lo statuto, nell'art. 20, demanda al Regolamento degli uffici e dei servizi la determinazione dei requisiti e delle modalità di nomina e di revoca del direttore in ossequio all'ordinamento degli Enti Locali. Il Regolamento degli uffici e dei servizi, a sua volta, nell'art. 11 prevede che l'individuazione avvenga:

a) Tra dirigenti della PA.

b) Tra professionisti esterni alla PA, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 165/2001, a condizione di avere svolto attività direzionali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali strutturalmente corrispondenti alla posizione oggetto di selezione.

È prevista in ogni caso una esperienza maturata nel settore del welfare.

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Le operazioni di accertamento avverranno comunque prima dell'effettiva assunzione.

3.2 Requisiti formativi e culturali

Il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, alternativamente appartenenti a una delle aree sottoindicate.

a) Area giuridico-amministrativa e manageriale

Lauree magistrali (DM 270/2004)

- **LM-G/01** – Giurisprudenza
- **LM-56** – Scienze dell'economia
- **LM-77** – Scienze economico-aziendali
- **LM-63** – Scienze delle pubbliche amministrazioni
- **LM-62** – Scienze della politica
- **LM-52** – Relazioni internazionali
- **LM-90** – Studi europei
- **LM-82** – Scienze statistiche
- **LM-91** – Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- **LM-31** – Ingegneria gestionale
- **LM-48** – Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Lauree specialistiche (DM 509/1999) – equivalenti

- **22/S** – Giurisprudenza
- **64/S** – Scienze dell'economia
- **84/S** – Scienze economico-aziendali
- **71/S** – Scienze delle pubbliche amministrazioni
- **70/S** – Scienze della politica
- **60/S** – Relazioni internazionali
- **99/S** – Studi europei
- **90/S** – Statistica demografica e sociale
- **91/S** – Statistica economica, finanziaria e attuariale
- **34/S** – Ingegneria gestionale

Diplomi di laurea (vecchio ordinamento)

- Giurisprudenza
- Economia e commercio
- Scienze politiche
- Statistica
- Scienze dell'amministrazione
- Ingegneria gestionale (ove presente come laurea quinquennale)

b) Area tecnico-sociale, psico-educativa e socio-sanitaria

Lauree magistrali (DM 270/2004)

- **LM-87** – Servizio sociale e politiche sociali
- **LM-88** – Sociologia e ricerca sociale
- **LM-51** – Psicologia
- **LM-85** – Scienze pedagogiche
- **LM-57** – Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- **LM-50** – Programmazione e gestione dei servizi educativi
- **LM-78** – Scienze filosofiche
- **LM-81** – Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- **LM-70** – Scienze e tecniche psicologiche (solo se integrata da LM-51)

Lauree specialistiche (DM 509/1999) – equivalenti

- **57/S** – Programmazione e gestione dei servizi sociali
- **65/S** – Sociologia
- **58/S** – Psicologia
- **87/S** – Scienze pedagogiche
- **56/S** – Scienze dell'educazione degli adulti
- **88/S** – Scienze per la cooperazione allo sviluppo

Diplomi di laurea (vecchio ordinamento)

- Sociologia
- Psicologia
- Pedagogia
- Scienze dell'educazione
- Scienze sociali
- Servizio sociale (ove presente come laurea quadriennale)

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38, comma 3 del Dlgs 165/2001 così come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25-

3.3 Esperienza professionale o conoscenza specifica nel settore del welfare

Il candidato deve aver maturato una esperienza significativa nel settore del welfare. Per esperienza significativa si intende l'attività prestata in enti pubblici o privati che abbiano come scopo od oggetto sociale o fine istituzionale della propria attività una delle materie elencate nel precedente art. 2.3, lett. B). L'attività deve essere stata prestata per almeno un triennio. In alternativa ai punti precedenti, il candidato deve aver maturato una comprovata conoscenza e una formazione post-universitaria nelle materie e nelle attività afferenti al sistema del welfare, con particolare riferimento alle politiche sociali, alla programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali, all'organizzazione dei sistemi di welfare territoriale e alle metodologie di intervento nei servizi alla persona. Per formazione post-universitaria specifica si intendono, a titolo esemplificativo: master universitari, corsi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, corsi avanzati in politiche sociali, welfare territoriale, management dei servizi socio-assistenziali, nonché seconda laurea, ulteriore a quella di base utile per l'accesso alla selezione, ma sempre rientrante nelle materie di cui al presente articolo, 3.2, lett. B).

3.4 Requisiti anagrafici

Età non inferiore ad anni diciotto (18) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo (in relazione al disposto dell'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 così come modificato dall'art. 6 co. 1 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014 e da ultimo dall'art. 17 co. 3 della L. 124/2015 non possono partecipare alla presente procedura i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza).

3.5 Requisiti di status

Possono partecipare alla selezione (art. 3 del D.P.C.M. 174/1994): i cittadini italiani; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Tutti i candidati devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3.6 Godimento dei diritti civili e politici.

3.7 Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

3.8 Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.

3.9 Idoneità psico fisica all'impiego.

3.10 Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile

3.11 Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

3.12 Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

3.13 L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza dalla nomina.

3.14 L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti, nonché, in costanza di rapporto, il licenziamento/rescissione del contratto in caso di dichiarazioni mendaci o di decadenza dalle condizioni sopra elencate.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

4.1 La selezione è effettuata da una Commissione composta da un presidente e da due membri esperti di provata competenza, in relazione al profilo richiesto nel presente avviso, scelti in base a quanto previsto dall'art. 51 del regolamento di sull'ordinamento del Consorzio e nominata dal direttore pro tempore. È esclusa la partecipazione di soggetti titolari di cariche politiche, in conformità ai principi di imparzialità, buon andamento e separazione tra funzioni di indirizzo politico e funzioni gestionali di cui agli artt. 97 e 107 del D.lgs. 267/2000.

4.2 La commissione, nelle operazioni di valutazione, dispone di un punteggio pari a max 100 punti da attribuire secondo i criteri indicati dalle successive lett. B) e C).

4.3 La selezione si articola nelle seguenti fasi:

a) Verifica del possesso dei requisiti di ammissione-

I requisiti di partecipazione, così come descritti nel precedente articolo 3, indicano l'idoneità di base a partecipare alla selezione. La commissione ammette alle successive fasi b) e c) i candidati che superano la verifica di cui alla presente lettera.

b) Valutazione dei CV presentati.

La commissione, in relazione a questa fase, attribuisce un punteggio pari a max 50 punti, così suddivisi:

- 1) Max 5 punti in relazione al punto 2.3 lett. A);
- 2) Max 10 punti in relazione al punto 2.3 lett. B);
- 3) Max 10 punti in relazione al punto 2.3 lett. C);
- 4) Max 25 p. in relazione all'art. 3.3;

c) Colloquio conoscitivo, motivazionale e attitudinale.

4.4 I candidati ammessi successivamente alla fase a) e valutati in base alla fase b), sostengono un colloquio finalizzato ad accertare:

- le motivazioni alla candidatura e alla copertura dell'incarico, sulla base delle esperienze maturate e della propensione individuale all'esercizio delle funzioni;
- la conoscenza posseduta nelle materie di cui al precedente par. 2.3;
- la capacità di leadership, gestione dei collaboratori e orientamento ai risultati;
- l'attitudine al lavoro in équipe e alla collaborazione interfunzionale;
- la visione strategica e la capacità di interpretare gli obiettivi dell'Amministrazione;

4.5 La valutazione del colloquio determina l'attribuzione di un punteggio pari max a 50 punti.

4.6 Al termine delle valutazioni, la commissione stila una graduatoria in base al punteggio attribuito che non potrà superare max 100 punti per candidato e la trasmette al Commissario del Consorzio”.

ART. 5 PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

5.1 Il Commissario, sulla base della valutazione espressa dalla commissione e nell'ambito della discrezionalità fiduciaria prevista dall'art. 110 TUEL, procede al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento motivato scegliendo uno tra i primi cinque nominativi risultanti dalla graduatoria.

5.2 Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Essa ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto, la valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire incarichi qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

5.3 E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

5.4 Il candidato prescelto dovrà assicurare la presa di servizio presso il Consorzio Welfare ATS BR1 entro il termine indicato dal direttore generale pro tempore o dal RUP della procedura.

ART. 6 PUBBLICITA' DEGLI ATTI

6.1 Gli atti della procedura e cioè elenco degli ammessi, verbali della commissione, esiti del colloquio, graduatoria, provvedimento di conferimento dell'incarico, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

7.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

7.2 È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it – previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

7.3 Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

7.4 Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio

CV) è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

Per informazioni relative al contenuto dell'avviso è possibile:

- contattare il responsabile del procedimento, Salvatore Maurizio Moscara, al n. 0831229812, mail: consorziobr1@consorziosocialebr1.it

7.5 Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

7.6 Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

7.7 Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

7.8 L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

7.9 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

7.10 Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

ART. 8 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI

8.1 Il curriculum culturale, formativo e professionale va compilato esclusivamente utilizzando le sezioni proposte dal format di domanda sulla piattaforma InPA.

8.2 Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3, da 3.1 a 3.12. Inoltre, dovranno essere riportate, dettagliatamente e con la massima precisione, le esperienze professionali e formative acquisite, precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti/Società datori di lavoro, compilando (qualora di interesse) le seguenti sezioni proposte dal format di domanda:

- Titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni
- Esperienze lavorative presso PA come dipendente

- Altre esperienze lavorative presso PA
- Esperienze lavorative presso privati
- Altre esperienze lavorative
- Articoli e pubblicazioni (devono essere allegati affinché possano essere valutati dalla Commissione)
- Attività di docenza presso PA
- Corsi convegni congressi
- Altro (per tutto ciò che non ricada nelle casistiche di cui sopra)
- Bilancio competenze (eventuale a discrezione del candidato)

8.3 A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- per i candidati in stato di invalidità, certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992;
- pubblicazioni, articoli, estratti di riviste o comunque abstract nel caso sia stata compilata la sezione di cui sopra "Articoli e pubblicazioni".

8.4 In mancanza delle informazioni necessarie ai fini della valutazione del curriculum, non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum. Inoltre, l'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla selezione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ART. 9 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E CONVOCAZIONE

9.1 La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui all'articolo 7, dovrà pervenire

ENTRO 15 GIORNI A PARTIRE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

9.2 La presentazione delle domande e degli eventuali documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura ed equivale a NON ammissione alla selezione. La data di presentazione online della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che, allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

9.3 Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR

82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Consorzio, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio ATS BR1 nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

9.4 L'elenco (anonimizzato con indicazione del codice candidatura assegnato dalla piattaforma InPA) dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.consorziosocialebr1.it/> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

9.5 I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza nel luogo e nell'ora indicati equivale a rinuncia.

9.6 Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura (compresa eventuale successiva modifica della data e/o sede del colloquio ed eventuale esclusione) è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA oltre che il sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.consorziosocialebr1.it/> sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Si chiede pertanto di tenere monitorato il Portale Unico del Reclutamento INPA e/o il sito internet istituzionale per eventuali ulteriori comunicazioni. La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali in alcuna forma. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale InPA e del sito internet dell'Ente.

9.7 Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul portale Inpa e sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

ART. 10 DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

10.1 L'incarico dirigenziale viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro, con inquadramento contrattuale nel profilo professionale di Dirigente, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Funzioni Locali, a tempo pieno pari a minimo 36 h/sett. e determinato per n. 3 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro previa assunzione in servizio.

10.2 L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivi ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/07/2024.

10.3 In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

10.4 La sede di lavoro è presso le sedi legali e operative del Consorzio, in via Grazia

Balsamo, n. 4, a Brindisi; e a Piazza Carducci a San Vito dei Normanni.

ART. 11 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

11.1 Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Area Funzioni locali, compreso 13^a mensilità;
- Retribuzione di posizione come definita in applicazione dei sistemi vigenti presso l'Ente;
- Retribuzione di risultato determinata in base agli obiettivi e risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione.

11.2 Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART. 12 CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

12.1 Il Consorzio Welfare ATS BR1 si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

12.2 Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 13 INFORMATIVA DI GARANZIA IN RELAZIONE ALLA TUTELA DEL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

13.1 Soggetto titolare del trattamento: Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

13.2 Finalità: Individuazione di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche per la copertura di posti disponibili presso il Consorzio ATS BR-1.

13.3 Dati trattati: Dati riferiti ai requisiti previsti dall'avviso di mobilità e dati riportati nel curriculum vitae.

13.4 Base giuridica (riferita al GDPR): Obbligo legale (art. 6 p. 1 lett. c del GDPR) per i requisiti previsti dall'avviso; Consenso (art. 6 p. 1 lett. a del GDPR) per gli ulteriori dati comuni riportati nel curriculum vitae; Consenso (art. 9 p. 2 lett. a del GDPR) per eventuali particolari categorie di dati personali (ex dati sensibili) riportati nel curriculum vitae. Il mancato consenso al trattamento degli ulteriori dati riportati nel curriculum vitae limiterà la valutazione della candidatura ai soli dati presenti nella domanda. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento.

13.5 Destinatari: Altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione.

13.6 Pubblicazione sul sito web dell'ente delle informazioni riguardanti la procedura e del relativo esito.

13.7 Durata della conservazione: I dati vengono conservati fino al decimo anno successivo alla conclusione della procedura selettiva, salvo contenzioso e conformemente alle previsioni del Codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) per l'archiviazione dei documenti pubblici per finalità di ricerca storica.

13.8 Finalità: Comunicazioni urgenti

Dati trattati: Indirizzo email ordinario, indirizzo PEC, recapito telefonico.

Base giuridica: Consenso (art. 6 p. 1 lett. a del GDPR) per recapito telefonico, per l'indirizzo email ordinario e per l'indirizzo PEC. Il mancato consenso per questi dati consentirà, comunque, la valutazione della candidatura ma impedirà contatti per comunicazioni urgenti con i candidati. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento.

Destinatari: Nessuno.

Durata della conservazione: Il periodo di conservazione dei dati trattati è pari ad un anno dalla conclusione della procedura selettiva.

13.9 Fonte dei dati trattati: Direttamente dal candidato o da altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000).

13.10 Diritti dell'interessato con l'indicazione della fonte normativa e quindi degli articoli del GDPR: Revoca del consenso Art. 7; Portabilità ad altra piattaforma Art. 20; Accesso ai dati personali Art. 15; Opposizione al trattamento Art. 21; Rettifica dei dati personali Art. 16; Diritto alla comunicazione della violazione Art. 34; Cancellazione dei dati personali Art. 17; diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 Art. 77; Limitazione del trattamento Art. 18.

13.11 Processo decisionale automatizzato: SOLO EVENTUALE E COMUNQUE PARZIALE

13.12 Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO

13.13 Profilazione dell'interessato: NO

13.14 Responsabile per la Protezione dei Dati Personali: Direttore Generale

13.15 Dati di contatto per l'esercizio dei diritti: Consorzio ATS BR-1, via Grazia Balsamo, n. 4 Brindisi Email : consorziobr1@consorziosocialebr1.it

PEC : consorziobr1@pec.consorziosocialebr1.it

ART. 14 – ULTERIORI INFORMAZIONI

14.1 Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.consorziosocialebr1.it/> alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

14.2 Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste ai contatti indicati nel precedente art. 7.

14.3 Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

14.4 Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato

con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

14.5 L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

14.6 Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2-3-4-7-8-10-22 della Legge n. 241/1990 e del regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi D.P.R. n. 184/2006, si comunica che:

- La comunicazione di avvio del procedimento si intende resa attraverso il presente bando, come previsto dall'art. 8, c. 3, della legge n. 241/1990;
- Amministrazione competente è il Consorzio WELFARE ATS BR1;
- Oggetto del procedimento è l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato - ex articolo 110, comma 1, del d. lgs n. 267/2000 - di n. 1 posto di direttore generale del Consorzio, figura apicale dell'ente, inquadramento nella qualifica dirigenziale CCNL FLL.
- Responsabile del procedimento è il direttore generale, Salvatore Maurizio Moscara.
- Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, ad eccezione di eventuali proroghe.
- E' possibile impugnare il presente atto con ricorso giurisdizionale amministrativo innanzi al TAR Lecce entro 60 giorni dalla pubblicazione; con ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato, CdS, Roma, entro 120 giorni dalla sua pubblicazione.

IL DIRETTORE