



## MANUALE D'ISCRIZIONE

Gentili Genitori,

a partire dal giorno 07/08/2025 sarà possibile iscriversi al servizio di Refezione Scolastica per il nuovo anno scolastico 2025/2026 utilizzando il Portale Iscrizioni Online.

### PREMESSA



#### AGEVOLAZIONI PER CONDIZIONE ECONOMICA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

A partire dall' anno scolastico 2025/2026 l'ISEE sarà **acquisito automaticamente** dalla banca dati INPS e il **genitore non dovrà più inserirlo sul Portale**. Ci sarà infatti il **collegamento automatico al portale INPS e l'attribuzione alla corretta fascia di ticket**.

In questa fase di iscrizione e in caso di necessità di supporto tecnico, sarà possibile solo ed esclusivamente contattare l'ufficio della **Ladisa Ristorazione** all'indirizzo mail [portalemensa@ladisaristorazione.it](mailto:portalemensa@ladisaristorazione.it) o chiamare il numero di cellulare: 338 3029551, dalle ore 10:30 alle ore 12:30, dal lunedì al venerdì



Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli **un rinnovo d'iscrizione** (per gli utenti già iscritti) oppure richiedere una **nuova iscrizione** al servizio (per utenti mai iscritti). Qui di seguito andiamo a descrivere come.

### NOVITÀ ANNO SCOLASTICO 2025/2026

**A PARTIRE DAL NUOVO ANNO SCOLASTICO 2025/2026 IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SARÀ OGGETTO DI UNA NOVITÀ ORGANIZZATIVA LEGATA ALLA PRENOTAZIONE E AL PAGAMENTO DEI PASTI:**

- Le presenze in mensa verranno prenotate automaticamente senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola o al Comune.
- Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale **ASSENZA** al servizio **REFEZIONE** del proprio bambino (utente) in tutti i casi. Quando comunicare l'assenza:
  - ✓ *La comunicazione dell'assenza dovrà essere effettuata nel caso in cui il/la bambino/a (utente) non usufruirà del servizio mensa e anche in caso di gite scolastiche, uscite didattiche, seggi elettorali, scioperi e assemblee del personale scolastico etc., come comunicato dalla Istituzione Scolastica al genitore.*
  - ✓ *Si dovrà comunicare l'assenza anche se si è esenti dal pagamento del Ticket.*
  - ✓ *Non sarà invece necessario segnare l'assenza il sabato la domenica e per le giornate di festività previste da calendario scolastico (Natale, Pasqua, festa patronale etc.)*



**COMUNE DI BRINDISI**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**  
*Servizio Ristorazione Mensa*

- La comunicazione dell'assenza dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 09:30 del giorno stesso in cui si intende disdire il pasto in tutti i casi di assenza. Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto senza alcun diritto al rimborso.
- A partire dall'anno scolastico 2025/2026 l'ISEE sarà acquisito automaticamente dalla banca dati Inps e non sarà più necessario inserirlo al Portale.
- Il pagamento attraverso la piattaforma PagoPA COSTITUISCE L' UNICO METODO DI PAGAMENTO DISPONIBILE. **NON SARÀ PERTANTO PIÙ DISPONIBILE RICARICARE IL PROPRIO CREDITO TRAMITE GLI ESERCENTI PRECEDENTEMENTE AFFILIATI SUL TERRITORIO,** salvo siano inseriti nel nodo nazionale PagoPA. *L'elenco dei prestatori di servizio pagamento è in continuo aggiornamento, è possibile consultare l'elenco aggiornato dei prestatori di servizio aderenti al PagoPA, scegliendo il gestore della transazione (PSP) più conveniente, collegandosi al sito PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it>).*
- ATTENZIONE: Si comunica che potrebbero essere necessarie circa 48 ore lavorative, a partire dall'esecuzione della ricarica, per la contabilizzazione e l'aggiornamento del borsellino elettronico ai fini del buon esito della prenotazione automatica ed avere conseguenzialmente diritto all'erogazione del pasto (*si consiglia pertanto di non lasciare che il credito si esaurisca totalmente, provvedendo alla ricarica allorquando il credito consenta ancora due o più pasti*).
- È responsabilità del genitore controllare l'effettiva disponibilità monetaria sul borsellino elettronico del/la figlio/a (utente), al fine di assicurarsi che il credito sia sufficiente per usufruire del servizio mensa.
- Il servizio è un prepagato, in assenza di credito non si avrà diritto ad usufruire del pasto.
- Per agevolare l'utenza, in caso di morosità, l'utente riceverà un'apposita comunicazione che lo informerà dell'esaurimento del credito residuo (indicando l'importo preciso) e della necessità di effettuare una ricarica.

## **1. CAPITOLO 1 - NUOVE ISCRIZIONI**

### **2. anno scolastico 2025/2026**

### **3. L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www4.eticasoluzioni.com/iscrizioninetbrindisi> oppure tramite l'applicazione ComunicApp.**



#### **3.1. - Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite **Portale Genitori** <https://www4.eticasoluzioni.com/iscrizioninetbrindisi>**

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Eseguire il Cambio Password



**COMUNE DI BRINDISI**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**  
*Servizio Ristorazione Mensa*

scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

### 3.2. - Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP **ComunicApp**

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.

- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il **Cambio Password** scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



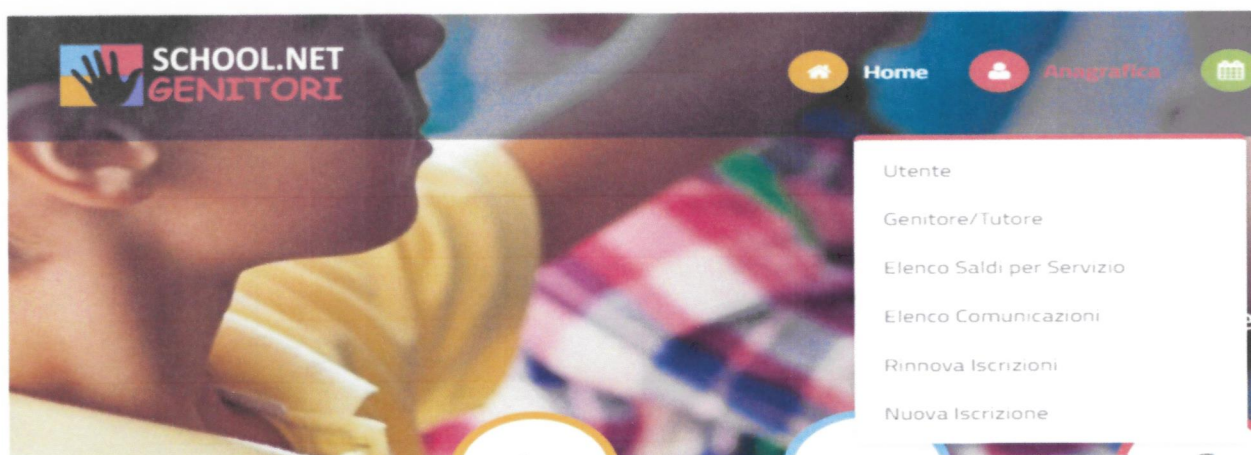
## CAPITOLO 2 - RINNOVO ISCRIZIONI

anno scolastico 2025/2026

### 2.1 - Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite **Portale Genitori**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali tramite Portale Genitori dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www4.eticasoluzioni.com/brindisiportalegen> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

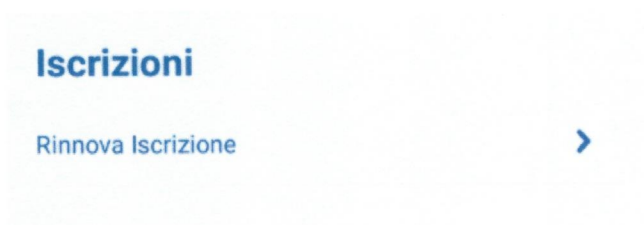
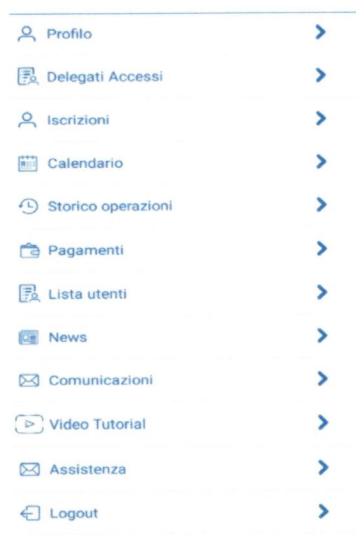


### 2.2. - Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite APP **ComunicApp**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app con le credenziali in possesso e selezionare la voce del menu

Iscrizioni → Rinnova Iscrizione e proseguire con il rinnovo online.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.





**COMUNE DI BRINDISI**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**  
*Servizio Ristorazione Mensa*

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

## Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

## Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



## **CAPITOLO 3 - Compilazione domanda**

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**N.B.** Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step e aver accettato tutte le clausole d'uso del servizio.

**Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.**

### **3.1. – UTILITÀ**

#### **3.1.1. - Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)**

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Privacy

☐ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#)

[Vai al riepilogo iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

#### **3.1.2. - Riepilogo Dati**

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

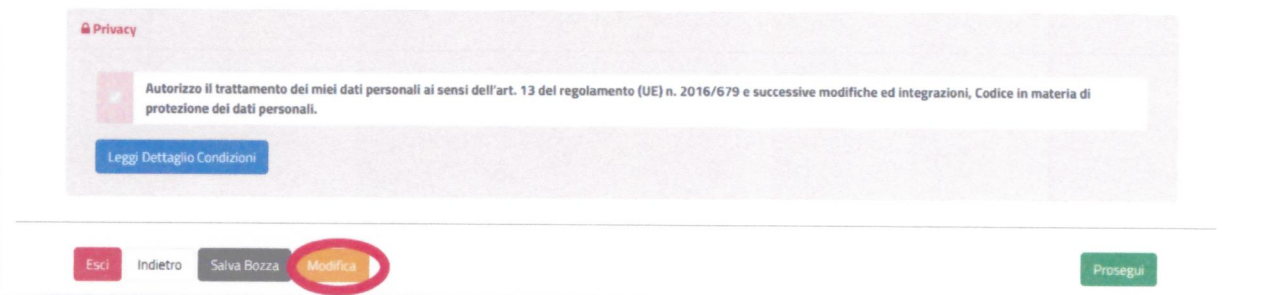
[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#)

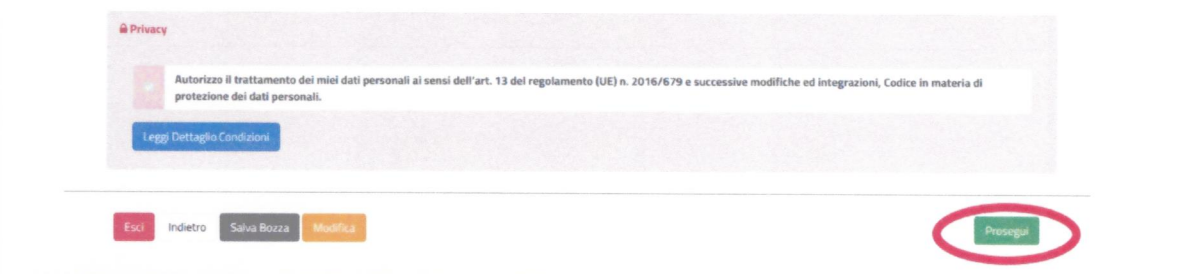
[Vai al riepilogo iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".



Dopodiché, si dovrà premere il tasto “Prosegui”.



### 3.1.3. - Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso*

### Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.



**COMUNE DI BRINDISI**  
**PUBBLICA ISTRUZIONE**  
*Servizio Ristorazione Mensa*

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

⚠ Dati del genitore/tutore

Confidando in una proficua collaborazione,

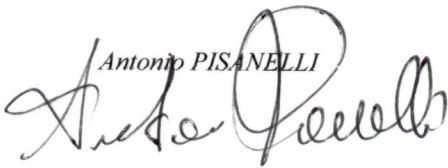
Cordiali Saluti

Comune di Brindisi

Ufficio Pubblica Istruzione

ASSESSORE AL RAMO

Antonio PISANELLI



IL DIRIGENTE

Dott. Nicola RIZZI

