COMUNE DI BRINDISI - A95EA7F - REG_PROT - 0145512 - Interno - 23/11/2026 - 17:32

CITTA' DI BRINDISI

Avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di **n.1 posto di Esecutore Amministrativo,** Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato, **riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n.68 e categorie equiparate**

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 134 del 31/03/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

VISTA la deliberazione di G.C. n.209 del 07/05/2026;

VISTA la deliberazione di G.C. n.489 del 12/11/2026;

DATO ATTO che il piano assunzionale 2026 è stato autorizzato dalla COSFEL con decisione n.108 del 17/06/2026;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34-bis del D.Lgs n.165/2001, avviata con nota prot. 49033 del 13/04/2026, ha avuto esito infruttuoso;

VISTO l'art.30 del D.Lgs n.165 del 30/03/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

VISTO il D.Lgs n.198 dell'11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) come modificato dal D.Lgs n.5/2010;

VISTO il decreto sindacale n.56/2026 con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTO il *Regolamento per la Mobilità Esterna* approvato con delibera di G.C. n.90 del 12/03/2019;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

È indetta procedura di mobilità volontaria, ex art.30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di **n.1 posto di Esecutore Amministrativo**, Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato, **riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n.68 e categorie equiparate.**

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla predetta selezione potranno partecipare esclusivamente i candidati in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione, da possedere alla scadenza del presente avviso:

A. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

B. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

C. idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire;

D. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

COMUNE DI BRINDISI - A95EA7F - REG_PROT - 0145512 - Interno - 23/11/2026 - 17:32

E. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

F. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

G. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

H. possesso del titolo di studio prescritto per l'accesso all'Area degli operatori Esperti: **scuola dell'obbligo** accompagnato da una specifica qualificazione professionale, conseguita attraverso corsi di formazione professionale ovvero mediante l'esperienza lavorativa presso datori di lavoro pubblici o privati in mansioni riconducibili a quelle del posto messo a selezione;

I. **essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato** presso pubbliche amministrazioni **con inquadramento da almeno 3 anni nell'Area degli Operatori Esperti** del CCNL Funzioni Locali (o corrispondente area di altro comparto) e con profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" (o profilo equivalente). In caso di periodi di servizio svolti part-time il requisito deve essere raggiunto cumulando i servizi svolti in ragione del raggiungimento di un pari periodo lavorativo full-time;

J. **essere computati, presso l'amministrazione di provenienza, nella quota riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999** e fattispecie equiparate:

    - orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra, di servizio oppure in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
    - coniugi e figli di persone riconosciute grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro al posto dell'avente diritto;
    - profughi italiani rimpatriati;
    - vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere;
    - familiari delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere al posto dell'avente diritto;
    - testimoni di giustizia;
    - orfani per crimini domestici (art. 6 Legge n.4/2018).

K. assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio;

L. in possesso del **nulla osta preventivo** alla mobilità/cessione del contratto, ovvero di **impegno formale della stessa a concederlo** all'esito della presente procedura, ovvero dell'**attestazione rilasciata dell'Amministrazione di appartenenza di non sussistenza delle situazioni per le quali la legge richiede il nulla osta** (art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.: "*È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente… Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente*").

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei suddetti requisiti richiesti per l'ammissione, ovvero prive della documentazione di cui alla lettera P del presente articolo.

COMUNE DI BRINDISI - A95EA7F - REG_PROT - 0145512 - Interno - 23/11/2026 - 17:32

ART. 3-TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura possono essere presentate **esclusivamente** tramite il Portale disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione al suddetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il trentesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Brindisi. Tale termine è perentorio: sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti elencati all'art.2.

Nella sezione "Allegati" del modulo informatico INPA devono essere caricati i seguenti documenti:

- **nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità/cessione del contratto (ovvero l'impegno formale della stessa a concederlo all'esito della presente procedura, ovvero l'attestazione rilasciata dell'Amministrazione di appartenenza di non sussistenza delle situazioni per le quali la legge richiede il nulla osta);
- **curriculum professionale** con indicazione dettagliata dei titoli valutabili ai sensi del successivo art.4;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il candidato, con la presentazione della domanda, accetta tutte le condizioni stabilite nel presente avviso di selezione.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il candidato ha la possibilità di regolarizzare la domanda purché sia riferita a mere imperfezioni formali riguardanti le dichiarazioni rese o i documenti richiesti dal bando, attestanti il possesso di titoli culturali o di servizio, o altro ancora. **La regolarizzazione dovrà comunque avvenire perentoriamente entro 5 gg. dalla formale contestazione dell'irregolarità**.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4 - MODALITÀ SELETTIVE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore competente in materia di risorse umane ai fini dell'accertamento dei titoli e dei requisiti di ammissibilità.

COMUNE DI BRINDISI - A95EA7F - REG_PROT - 0145512 - Interno - 23/11/2026 - 17:32

L'elenco dei candidati ammessi viene trasmesso alla Commissione Esaminatrice che provvede ad espletare i colloqui selettivi e la valutazione dei titoli.

La Commissione Esaminatrice dispone di massimo 100 punti per ogni candidato, così ripartiti:

► **COLLOQUIO** (**fino ad un massimo di 60 punti)**: il colloquio verterà su materie caratterizzanti e/o inerenti al posto da coprire e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. In particolare, il colloquio potrà riguardare una o più delle seguenti materie:

- nozioni sul funzionamento dell'ente locale e dei suoi organi;
- nozioni in materia procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- responsabilità disciplinare e codice di comportamento del pubblico dipendente;
- protezione dei dati personali;
- nozioni in materia anagrafe e stato civile;
- utilizzo delle strumentazioni informatiche e dei software comunemente utilizzati nel lavoro di ufficio.

Nell'ambito della prova orale la Commissione può, eventualmente, procedere all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini proprie del profilo professionale posto a selezione (ad es. autocontrollo, adeguata tenuta emotiva, capacità di relazione con il pubblico e con i colleghi; capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, ecc.)

Ogni ulteriore specificazione in merito allo svolgimento del colloquio viene stabilita dalla Commissione Esaminatrice nella prima seduta di insediamento, unitamente ai criteri di valutazione.

La **data del colloquio** sarà comunicata, almeno 10 giorni prima, con **avviso da pubblicarsi nel portale INPA** (stessa pagina del bando), nella sezione Amministrazione trasparente (stessa pagina del bando) e all'albo pretorio. Tale avviso potrà essere pubblicato **anche prima della scadenza del termine** di presentazione delle istanze e vale come **notifica a tutti gli effetti di legge**.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 42/60.

► **TITOLI (fino ad un massimo di 40 punti)** - la valutazione dei titoli dichiarati dal candidato nel modulo elettronico del portale InPA viene effettuata solo in caso di superamento del colloquio. I titoli saranno valutati sulla base dei seguenti elementi:

1. curriculum professionale (fino ad un massimo di 20 punti), concernente tutto quanto abbia concorso all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, con punteggio assegnato alle seguenti sottocategorie:
    - titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per l'accesso all'area degli operatori esperti → **punti da 1 a 3 per ogni titolo di studio ulteriore** (diploma di maturità, laurea, master, ecc.);
    - certificazioni di conoscenza delle lingue straniere: → **punti da 0,3 a 1** in ragione del livello acquisito (A1, A2, B1, B2, ecc.);
    - certificazione delle competenze informatiche (ECDL, EIPASS o similari) → **punti 1** per ogni certificazione;
    - corsi di formazione, attinenti al posto da ricoprire, con superamento di esame finale → **punti 0,2** per ogni corso;
    - attestati di partecipazione a corsi e/o seminari di **aggiornamento professionale** → **punti 0,1** per ogni corso/seminario;
2. anzianità di servizio (fino ad un massimo di 20 punti) prestato con contratto a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni, con arrotondamento al mese intero per le frazioni di servizio superiori ai 15 gg.:

- servizio in Area Operatori esperti (ex cat. B o equivalente di altro comparto) con profilo amministrativo → **punti 1,2 per ogni anno**;
- servizio in Area Operatori esperti (ex cat. B o equivalente di altro comparto) con profilo diverso da quello amministrativo → **punti 0,6 per ogni anno**;

Ogni ulteriore specificazione in merito alla valutazione dei titoli viene stabilita dalla Commissione Esaminatrice nella prima seduta di insediamento.

I vincitori della procedura dovranno fornire, prima della stipula del contratto, adeguata documentazione a riprova dei titoli dichiarati e valutati dalla Commissione.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del dirigente competente in materia di Risorse Umane e sarà composta da un dirigente, con funzioni di Presidente, e n.2 esperti nelle materie afferenti al posto messo a selezione, di cui uno, eventualmente, esperto in selezione del personale (psicologo del lavoro, esperto di reclutamento, ecc.).

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente della Pubblica Amministrazione con inquadramento nell'Area degli Istruttori o dei Funzionari.

La Commissione esaminatrice provvede a disciplinare i dettagli della procedura di propria competenza in conformità al presente avviso, al vigente *Regolamento per la Mobilità Esterna* e alle *best practices* in materia.

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la commissione formulerà la graduatoria degli idonei sommando il punteggio del colloquio (per i candidati che lo abbiano superato) a quello dei titoli e rassegnerà all'ufficio competente il verbale dei propri lavori.

A parità di punteggio finale hanno preferenza i candidati in possesso di più punti nella categoria "curriculum professionale". In caso di ulteriore parità, hanno precedenza i candidati più giovani di età.

Il Dirigente del Settore competente in materia di Risorse Umane provvederà, con proprio atto, all'approvazione della graduatoria provvisoria e alla pubblicazione della stessa nel portale INPA (stessa pagina del bando) all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché alla comunicazione (tramite PEC) agli interessati della relativa posizione, attribuendo un termine di 10 giorni per eventuali reclami od opposizioni alla graduatoria.

La suddetta graduatoria diviene automaticamente definitiva allo spirare del suddetto termine di 10 giorni in caso di assenza di reclami/opposizioni. In caso contrario il suddetto Dirigente approva con successivo atto la graduatoria definitiva tenuto conto dei reclami e delle opposizioni presentate.

Non sussiste alcun vincolo per l'Amministrazione di procedere alla mobilità esterna ove tutti i candidati non siano ritenuti idonei a ricoprire le posizioni oggetto del presente avviso.

ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva (ovvero dall'intervenuta definitività della graduatoria provvisoria per assenza di reclami/opposizioni), l'Amministrazione richiede alle persone utilmente collocate l'assenso al trasferimento e al rispettivo Ente di appartenenza il relativo nulla osta definitivo (qualora non già presentato in sede di domanda) ovvero l'atto di assenso alla cessione del contratto di lavoro.

Qualora il nullaosta definitivo, ovvero l'atto di assenso, non venga rilasciato entro 20 giorni dalla richiesta, l'Amministrazione Comunale può procedere allo scorrimento della graduatoria ed assumere in mobilità il candidato immediatamente successivo.

Ciascun interessato ha l'onere di comunicare ad entrambi gli Enti, entro i cinque giorni successivi al ricevimento della comunicazione di cui al primo periodo del presente articolo, l'accettazione o il rifiuto, che sono irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale al rifiuto.

COMUNE DI BRINDISI - A95EA7F - REG_PROT - 0145512 - Interno - 23/11/2026 - 17:32

Successivamente i candidati risultati vincitori saranno invitati a sottoscrivere la cessione del contratto individuale di lavoro. Si intende rinunciatario il candidato che non provveda a sottoscrivere la cessione del contratto di lavoro entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione.

Il trasferimento è effettuato previo accordo con l'ente di appartenenza in merito alla decorrenza temporale dello stesso.

In caso di rinuncia ovvero o per qualsiasi altro motivo ostativo all'assunzione si procederà allo scorrimento della graduatoria fino a completamento della procedura.

Ai dipendenti transitati per mobilità a seguito della presente procedura non potrà essere concesso il nulla osta alla mobilità esterna per i primi tre anni.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul portale www.inpa.gov.it, sul sito internet istituzionale www.comune.brindisi.it (in home-page e in "*Amministrazione Trasparente*"), nonché all'Albo pretorio dell'Ente.

ART. 9 - NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di revocare in ogni momento la presente procedura, anche dopo l'approvazione della graduatoria, in caso di entrata in vigore di novelle normative che consentono agli enti locali di derogare alle disposizioni in materia di mobilità volontaria.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al vigente *Regolamento per la Mobilità Esterna.*

Il Responsabile del procedimento è il dirigente Risorse Umane dott. Gabriele Falco.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Risorse Umane: tel. 0831.229441, e-mail giuseppe.conforto@comune.brindisi.it .

IL DIRIGENTE
Dott. Gabriele FALCO

COMUNE DI BRINDISI - A95EA7F - REG_PROT - 0145512 - Interno - 23/11/2026 - 17:32